

Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium

MUNKATERV



2025/2026. tanév

2025. szeptember 01.

A TANÉV HELYI RENDJE

Szorgalmi időszak (tanítási év): 2025. szeptember 01. (hétfő) – 2026. június 15. (hétfő)

Tanítási napok száma: 179 nap

A szakképző intézmény utolsó évfolyamának utolsó tanítási napja: 2026. április 30. (csütörtök)

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2026. május 04. (hétfő)

Első félév vége: 2026. január 23. (péntek)

Félévi értesítők kiosztása: 2026. január 30. (péntek)

Tanítás nélküli munkanapok időpontja, száma:

Felhasználható: 4 nap

2025. szeptember 11. (csütörtök) szakMAfest - Pályaorientációs Nap (1 nap)

2026. április 01. (szerda) Diáknap (1 nap)

2026. május 04. (hétfő)

2026. május 05. (kedd)

Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2025. október 23- 2025. november 02.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 20-2026. január 04.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026. április 02-2026. április 12.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 01. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

Ünnepek, megemlékezések:

Megemlékezés az aradi vértanúkról 2025. október 06.

Nemzeti ünnep 2025. október 23.

Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól 2026. február 26.

Nemzeti ünnep 2026. március 15.

Megemlékezés a holokauszt áldozatairól 2026. április 16.

Nemzeti összetartozás napja 2026. június 04.

Munkaszüneti napok körüli munkarend:

- 2025. október 18. (szombat) munkanap, 2025. október 24. (péntek) pihenőnap
- 2025. december 13. (szombat) munkanap, 2025. december 24. (szerda) pihenőnap
- 2026. január 10. (szombat) munkanap, 2026. január 02. (péntek) pihenőnap
- 2026. augusztus 08. (szombat) munkanap, 2026. augusztus 21. (péntek) pihenőnap

Érettségi és szakmai vizsgák beosztása:

- A 27/2025. (VI.24) BM rendelet 1. melléklete szerint
- Írásbeli vizsga: az ügyelet nem érinti a felügyelő oktatók oktatással-neveléssel lekötött óráit
- Szóbeli vizsga: külön beosztás és megbízás alapján
- A 8/2025. (VII.17.) KIM rendelet szerint:
A szakmai vizsgaidőszak első napja:
 - az október-novemberi vizsgaidőszak esetén: 2025. október 06.
 - a február-március vizsgaidőszak esetén: 2026. február 02.
 - a május-júniusi vizsgaidőszak esetén: 2026. május 04.

Témahetek szervezése:

- a) LifeSkills témahét: 2025. szeptember 1. – 5.
- b) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap: 2025. szeptember 26. (Magyar Diáksport Napja).
- c) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 02. - 2026. március 06.
- d) Digitális Témahét: 2026. március 23. – 2026. március 27.
- e) AI és a szakmám: 2026. március 23. – 2026. március 27.
- f) Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20. – 2026. április 24.
- g) Ágazati Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20. – 2026. április 24.

Értekezletek

- alakuló értekezlet: 2025. augusztus 21. 9⁰⁰
- tanévnyitó oktató-testületi értekezlet: 2025. augusztus 28. 9⁰⁰
- vezetői értekezlet: minden hétfő, 10⁰⁰
- őszi nevelési értekezlet: 2025. november 5. 14³⁰ óra
- tavaszi nevelési értekezlet: 2026. április 15. 14³⁰ óra
- kibővített vezetői értekezlet: 2025. október 15. és 2026. március 18. 14³⁰ óra
(iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, DÖK segítő oktatók, ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott személy),
- félévi osztályozó értekezlet: 2026. január 23. 13⁰⁰
- félévi értékelő értekezlet: 2026. január 28. 13⁰⁰
- rövid megbeszélések a DÖK elnökével igény és szükség szerint
- tájékoztató nagyszüneti megbeszélések igény és szükség szerint
- MICS értekezlet rendszeresen
- osztályozó értekezlet (végzős): 2026. április 30. 14³⁰
- osztályozó értekezlet (9. – 11. évfolyam és 13. és 14. évfolyam): 2026. június 15. 11⁰⁰
- tanévzáró oktatói testületi értekezlet: 2026. június 26. 9⁰⁰

Középfokú beiskolázás

- A 27/2025. (VI.24) BM rendelet 2. melléklete szerint

Országos mérés:

10. évfolyamon 2026. március 23. – 2026. május 29.

Fizikai állapot- és edzettség vizsgálat: a mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Vezetői ügyelet

hétfő:	igazgató
kedd:	szakmai igazgatóhelyettes
szerda:	oktatási igazgatóhelyettes
csütörtök:	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
péntek:	igazgató

Oktatói ügyelet

Az ügyeletet ellátó oktatók 7.00 – 15.00 óráig látják el feladataikat

A felügyelet négy helyszínrre terjed ki:

1. Az iskola földszinti és emeleti része
2. Díszudvar
3. Az iskola körül kijelölt dohányzóhelyek
4. A kollégiumi terület felügyeletét kollégiumi nevelő látja el

A mindenkori ügyeletes feladata a tanulói felügyelet ellátása.

Külső ellenőrzés: 2025. IV. negyedév

2025/2026. TANÉVI MUNKATERV

1.	A tanulók, képzésben résztvevők jobb foglalkoztathatóságának biztosítása					
1.1. STRATÉGIAI CÉL: <i>Stabil szakmai alapismeretekkel, a gazdaság által igényelt és a vállalkozások által elvárt tudással, illetve kompetenciákkal rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakembereket adó képzést biztosítsunk.</i>						
MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
1.1.1 Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. (EU, Szk. 4.0 4. és 36. Beavatkozás)	A kikerülő fiatalok 82%-a rendelkezik munkahellyel. A végzeteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	9 10 16	Gyors reagálás a munkaerő-piaci igényekre az oktatók szakmájukban mutatkozó újdonságok és elvárások nyomkövetése által. <i>Továbbképzéseken való részvétel, duális partnerekkel közösen szervezett szakmai programok megvalósítása.</i>	2026. augusztus 31.	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredményalapú módszerek alkalmazása. <i>Továbbképzéseken való részvétel, korszerű szakmai tartalmak, módszertan, innovatív ötletek kidolgozása és megosztása (pl. Előadás, bemutatóóra, digitális tananyagfejlesztés, webinárium, workshop). A tanmenetekben hangsúlyosan szerepel: differenciálás, digitális oktatás, projektalapú oktatás; és épít a tanulói aktivitásra, tevékenykedtet. Cselekvési tervek nyomon követése: 13 fő cselekvési tervében a fejlesztendő terület</i>	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók

			<i>a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása. Rendszeres óralátogatások az ütemezés alapján.</i>			
1.1.1 Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. (EU, Szk. 4.0 4. és 36. Beavatkozás)	A kikerülő fiatalok 82%-a rendelkezik munkahellyel. A végzeteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	9 10 16	Tanulók egyéni szükségleteihez illeszkedő módszerek alkalmazása. <i>A kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer, differenciálás alkalmazása (óralátogatás, tanmenetek). Cselekvési tervek nyomon követése: 10 fő cselekvési tervében a fejlesztendő terület, hogy tervezésükben figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</i>	2026. augusztus 31.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Tanulást támogató tevékenységek fejlesztése, a tanulói egyéni kezdeményezések felkarolása. <i>A kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer alkalmazása (óralátogatás, tanmenetek). Témahetek, projekthetek megvalósítása. Zay pályázatok, TDK írása, tehetséggondozás, Versenyfelkészítés</i>	2026. augusztus 31.	igazgató szakmai igazgató-helyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók

1.1.1 Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. (EU, Szk. 4.0 4. és 36. Beavatkozás)	A kikerülő fiatalok 82%-a rendelkezik munkahellyel. A végzeteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	9 10 16	Projektalapú oktatás elterjesztése. <i>Projekt módszer, (óralátogatás, tanmenetek), projekthetek megvalósítása (projekttervek). A tanmenetekben hangsúlyosan szerepel: differenciálás, digitális oktatás, projektalapú oktatás; és épít a tanulói aktivitásra, tevékenykedtet. Cselekvési tervek nyomán követése: 13 fő cselekvési tervében a fejlesztendő terület a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása. Rendszeres óralátogatások az ütemezés alapján.</i>	2026. augusztus 31.	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Partneri igény- és elégedettségmérés lefolytatása. <i>A szülői, tanulói és oktatói elégedettségi kérdőívek kitöltése.</i>	2026. augusztus 31.	igazgató MICS vezető	MICS tagok
1.1.1 Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. (EU, Szk. 4.0 4. és 36. Beavatkozás)	A kikerülő fiatalok 82%-a rendelkezik munkahellyel. A végzeteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	9 10 16	A nem a szakmájában elhelyezkedés okainak vizsgálata. <i>A pályakövetési felmérés eredményeinek elemzése a MICS csoport által, javaslatok megfogalmazása a szakmai igazgatóhelyettes, a duális képzésért felelős</i>	2026. augusztus 31.	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes duális képzőhelyek MICS tagok

			<i>igazgatóhelyettes és a duális képzőhelyek bevonásával.</i>			
1.1.1 Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. (EU, Szk. 4.0 4. és 36. Beavatkozás)	A kikerülő fiatalok 82%-a rendelkezik munkahellyel. A végzeteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	9 10 16	Új technológiák, technikák megismertetése, akár vállalati környezetben.	2026. augusztus 31.	igazgató duális képzéséért felelős igazgatóhelyettes	szakmai igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők oktatók
			<i>Duális cégekkel és partnerekkel közösen szervezett szakmai programok megvalósítása (korszerű noninvazív- és invazív beavatkozások megismerése a gondozás, ápolás terén)</i>	2026. augusztus 31.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók MICS
			A digitális oktatási formák és IKT-technológiák alkalmazásának elterjesztése. (Belső továbbképzések-továbbképzéseken tanultak megosztása, óralátogatások; KRÉTA, classroom, redmenta, stb.)	2026. augusztus 31.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók MICS
1.1.1 Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új	A kikerülő fiatalok 82%-a rendelkezik munkahellyel. A végzeteket foglalkoztató gazdálkodók	9 10 16	Személyiségfejlesztő, közösségépítő tevékenységek erősítése. <i>Közösségépítő program megvalósítása tanítási időn</i>	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók

technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. (EU, Szk. 4.0 4. és 36. Beavatkozás)	elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).		<i>kívül (pl. játékos, többfordulós tantárgyi versenyek munkaközösségenként, csapatépítő programok, verébavató) szervezése, alternatív megemlékezések, ünnepek megvalósítása.</i>			
			A diákok munkaerő-piaci ismereteinek fejlesztése; a munkavállalói kompetenciák fejlesztése.	2026. augusztus 31.	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők oktatók
MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
1.1.2 Intézményünkben biztosított legyen a projekt alapú oktatás. (Szt. 14. § (6) bek.)	A szakmai tanórák legalább 30 %-ában projekt alapú oktatás valósuljon meg.	25	Oktatói módszertanok megújítása. <i>Továbbképzéseken való részvétel, korszerű szakmai tartalmak, módszertan, innovatív ötletek kidolgozása és megosztása (pl. előadás, bemutatóóra, webinárium, workshop). Óralátogatások, cselekvési tervek megvalósításának követése, digitális tananyagok fejlesztése A tanmenetekben hangsúlyosan szerepel: digitális oktatás.</i>	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
1.1.2 Intézményünkben biztosított legyen a projekt alapú oktatás. (Szt. 14. § (6) bek.)	A szakmai tanórák legalább 30 %-ában projekt alapú oktatás valósuljon meg.	25	Az oktatás gyakorlatorientált megoldására ösztönző kooperatív tanulási módszerek alkalmazása, és rögzítése, különösen a projektalapú tanórák KRÉTA-ban történő rögzítése egyeztetett egységes metodika alapján.	2026. augusztus 31.	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	oktatási igazgatóhelyettes oktatók

			Digitális adatbank létrehozása (módszertan, tartalom).	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
1.2. STRATÉGIAI CÉL: A negyedik ipari forradalom kihívásaira választ adni képes rugalmas tanulási lehetőségeket biztosítsunk.						
MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
1.2.1. Intézményünkben biztosított legyen a felnőttek oktatása keretében a rugalmas tanulás lehetősége. (Szk. 4.0 21. és 22. Beavatkozás)	Biztosított a rugalmas tanulás lehetősége felnőttek oktatása keretében.	5	A tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése, rugalmas tanulási utak biztosítása.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Együttműködés kialakítása a partner szervezetekkel (önkormányzat szociális osztály, családsegítő, stb.) és a rugalmas tanulási utak által nyújtott tanulási lehetőségekről szóló tájékoztatás.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásával pszichológus, szociálpedagógusok, gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével a sikeres egyéni életutak megtalálásának biztosítása (életpálya tervezés).	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Jógyakorlatok disszeminációjának támogatása az érintett iskolák között, tudásmegosztó rendezvény megszervezésének biztosítása.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
1.2.2. Valamennyi iskolánkban biztosított legyen felnőttek oktatása keretében a rugalmas tanulás lehetősége. (Szk. 4.0 36. Beavatkozás)	Valamennyi iskolában biztosított a rugalmas tanulás lehetősége felnőttek oktatása keretében.	5	Biztosítani az élethosszig tartó tanulás lehetőségét.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek oktatók
			Rugalmas tanulási lehetőségek biztosítása felnőttek oktatásában valamennyi intézményünkben.	2026. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgatóhelyettes oktatók

1.3. STRATÉGIAI CÉL: A szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai (gyakorlatias) ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezzenek, hogy rövidebb idő alatt legyenek képesek teljes értékű munkavégzésre, amelybe beépülnek az Ipar 4.0 követelményei és a szakmában elvárt digitális tartalmak.

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
1.3.1 A duális képzésben részt vevő vállalkozások számának növelése, igény szerint ÁKK-k alakítása, a felsőoktatással való együttműködés. (Szk. 4.0 11. Beavatkozás)	A duális képzésbe bevont vállalkozások száma évről évre nő.	27	Duális képzésbe bevont vállalkozások, partnerek számának növelése, különböző szakmai fórumok szervezésével, ezzel elősegítve a tanulók munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttatását.	2026. augusztus 31.	igazgató duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösségvezető oktatók
			Leendő duális partnerek tájékoztatása.		igazgató duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösségvezető
			Az ÁKK-val való aktív együttműködés, új ágazatok bevonása az ÁKK tevékenységébe.		igazgató szakmai igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösségvezető oktatók
			Okleveles technikusképzésben együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, közös programok szervezése		igazgató szakmai igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők oktatók

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
1.3.2 Széles szakmai alapokon álló ágazati alapképzés kialakítása, melyhez elengedhetetlen a széles szakmai alapot biztosító modern tanműhelyek kialakítása. (Szk. 4.0 16. Beavatkozás)	Legalább 1, a centrum által benyújtott pályázat tanműhely fejlesztésére.	24	Ágazati alapképzésben pályázatokból és saját forrásból tanműhelyek fejlesztésével biztosítani a korszerű szakmai ismereteket.	2026. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgatóhelyettes

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
1.3.3. Humánerőforrás fejlesztési program alapján az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, vállalati helyszínű képzése, az oktatók fejlődését szolgáló egyenletes tanórai és tanórán kívüli leterhelés megvalósítása. (EU, Szk. 4.0 34. Beavatkozás)	Az oktatók évente részt vesznek a szakmai-pedagógiai fejlődésüket szolgáló továbbképzéseken. Az iskola elismeri az oktatók nemformális és informális tanulási eredményeit. Az egy oktatóra jutó tanulólétszám 9 és 15 fő közötti érték. Az oktatók részt vesznek szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken. A végzettek 60 %-a részesül munka alapú tanulásban.	3 8 22 23	Továbbképzési terv és beiskolázási terv felülvizsgálata.	2026. augusztus 31.	igazgató	oktatási igazgatóhelyettes
			Az oktatók tanítási módszereinek felülvizsgálata, új módszerek megismerése, fejlesztése.	2026. augusztus 31.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	oktatók
			Az oktatók számára az évente történő, szakmai-pedagógiai fejlődésüket szolgáló továbbképzéseken, belső képzéseken történő részvétel biztosítása.	2026. augusztus 31.	igazgató	oktatási igazgatóhelyettes
			A szakmai oktatók részére vállalati helyszínű képzések szervezése.	2026. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes szakmai oktatók
			Az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése belső továbbképzések által.	2026. augusztus 31.	igazgató	oktatási igazgatóhelyettes
			Oktatók egyenletes leterheltségének biztosítása tanórai illetve tanórán kívüli tevékenységek keretében (pl. minőségirányítási önértékelési feladatok).	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek
1.3.3. Humánerőforrás fejlesztési program alapján az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, vállalati helyszínű képzése, az oktatók fejlődését szolgáló egyenletes tanórai és tanórán kívüli leterhelés megvalósítása. (EU, Szk. 4.0 34. Beavatkozás)	Az oktatók nemformális és informális tanulási eredményeit.	3 8 22 23	Az oktatói erősségek felhasználása az egyenletes leterheltség biztosítására (TÉR	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek oktatók

	Az egy oktatóra jutó tanulólétszám 9 és 15 fő közötti érték. Az oktatók részt vesznek szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken. A végzettek 60 %-a részesül munka alapú tanulásban.		- nemformális és informális tudás figyelembe vétele).			
			Szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken való részvétel	2026. június 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
1.3.3. Humán erőforrás fejlesztési program alapján az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, vállalati helyszínű képzése, az oktatók fejlődését szolgáló egyenletes tanórai és tanórán kívüli leterhelés megvalósítása. (EU, Szk. 4.0 34. Beavatkozás)	Az oktatók évente részt vesznek a szakmai-pedagógiai fejlődésüket szolgáló továbbképzéseken. Az iskola elismeri az oktatók nemformális és informális tanulási eredményeit.	3 8 22 23	Szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvények szervezése.	2026. június 15.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
	Az egy oktatóra jutó tanulólétszám 9 és 15 fő közötti érték. Az oktatók részt vesznek szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken. A végzettek 60 %-a részesül munka alapú tanulásban.		A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzési kínálat és a képzés tartalmának felülvizsgálata.	2026. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgatóhelyettes szakmai munkaközösségvezető
			Építő, együttműködő jellegű kapcsolat erősítése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	2026. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgatóhelyettes szakmai munkaközösségvezető

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
1.3.4. A tanulók a duális képzésben való részvétellel az elhelyezkedéshez szükséges szakmai, munkavállalói ismereteket és külföldi szakmai	A diákok 15 %-a vesz részt külföldi tanulási célú mobilitásban.	4 28	ERASMUS pályázatok végrehajtása.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek oktatók

tapasztalatot szereznek. (EU, Szk. 4.0 11. Beavatkozás)	Minden intézmény pályázatot nyújt be legalább 1 mobilitási programra.		Jó gyakorlatok disszeminációja céljából workshop megrendezése.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek oktatók
			A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás Europass bizonyítvánnyal történő elismerése.	2026. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgatóhelyettes

2. A képzési kínálat és a munkaerő-piaci kereslet közötti nagyobb összhang biztosítása

2.1. STRATÉGIAI CÉL: A gazdaság igényeihez igazodó beavatkozások együttműködésen alapuló megvalósítása a térségben.

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
2.1.1 A helyi munkaerőpiac igényeinek megfelelő számú szakember képzése valósul meg. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	A tanulólétszám évről-évre 3 % pontos növekedést mutat.	1 2	A szakképzésben tanulók arányának növelése.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Újszerű pályaaorientációs módszerek alkalmazásának biztosításával (gyárlátogatások, TIKTOK jelenlét stb.) a szakképzésbe jelentkezők számának növelése.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Pályaaorientációs, pályaválasztási rendezvények szervezése.	2025. november 30.	igazgató duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Óvodákkal, általános iskolákkal való kapcsolatok erősítése.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
2.1.1 A helyi munkaerőpiac igényeinek megfelelő számú szakember képzése valósul meg. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	A tanulólétszám évről-évre 3 % pontos növekedést mutat.	1 2	A szakképzés rendszerének és a képzési kínálatnak a bemutatása, ismertetése.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók

			Pályaorientációs naptár működtetése, kialakítása esetén csatlakozás a vármegyei Pályaorientációs naptárhoz.	2026. augusztus 31.	igazgató duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
--	--	--	---	---------------------	---	---

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
2.1.2 A gazdaság igényeinek megfelelő minőségű szakembereket képzünk. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	A tanulói kompetenciák az országos átlagnak megfelelő szinten vannak. A bemeneti mérésen elért és a kimeneti mérésen elért átlagkülönbség legalább 8 %	6	A szakmai képzés minőségének növelése a minőségirányítási rendszer működtetése által.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
		7				
		8				
		11	Szakmai versenyekre felkészítés támogatása.	2026. június 15.	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
		12				
		13	A DKA adta lehetőségek kihasználása a minőségi szakemberképzés érdekében.	2026. június 15.	igazgató duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
			Tanév elején a 9. évfolyamos tanulók képesség szűrésének lebonyolítása.	2025. szeptember 15.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	pszichológus gyógypedagógus fejlesztőpedagógus osztályfőnökök oktatók
			A bemeneti mérések eredményeinek megismerését követően egyéni fejlesztési	2025. október 15.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők osztályfőnökök

			terv készítése és az egyéni fejlesztés megvalósítása.			oktatók
2.1.2 A gazdaság igényeinek megfelelő minőségű szakembereket képzünk. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	A tanulói kompetenciák az országos átlagnak megfelelő szinten vannak. A bemeneti mérésen elért és a kimeneti mérésen elért átlagkülönbség legalább 8 %	6 7 8 11 12 13	A fejlesztendő terület valamennyi tantárgyba történő beépítése.	2025. október 15.	igazgató oktatási igazgató-helyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
			Szakértői véleménnyel érkező tanulók esetében a megfelelő intézmény-, intézménytípus- és szakmaválasztás vizsgálatának biztosítása gyógypedagógus bevonása mellett.	2026. június 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek pszichológus gyógypedagógus osztályfőnökök oktatók
			Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása pszichológus, szociálpedagógusok gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével.	2026. június 15.	igazgató	pszichológus gyógypedagógus fejlesztőpedagógus osztályfőnökök oktatók
			Oktatók részére történő megfelelő tájékoztatás biztosítása az egyéni differenciálás és fejlesztési módszerek kiválasztása céljából.	2025. szeptember 15.	igazgató oktatási igazgató-helyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
			Oktatók érzékenyítése és számukra gyakorlati tanácsadás (pl. képzés megvalósítása) biztosítása.	2025. szeptember 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
2.1.2 A gazdaság igényeinek megfelelő minőségű szakembereket képzünk. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	A tanulói kompetenciák az országos átlagnak	6 7	A tanulók kompetenciáinak fejlesztése tanórán kívüli rendezvények biztosításával.	2026. június 15.	igazgató oktatási igazgató-helyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók

	megfelelő szinten vannak. A bemeneti mérésen elért és a kimeneti mérésen elért átlagkülönbség legalább 8 %	8 11 12 13	Tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, ellenőrzése megvalósítása.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek
			Ágazati alapvizsgák, érettségi vizsgák, szakmai vizsgák szervezése, megvalósítása.	2026. július 01.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes
			Tehetséggondozás, felzárkóztatás szervezése, megvalósítása.	2026. június 15.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
			Kis sikerrátájú képzések megszervezésének vizsgálatának felügyelete.	2026. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes
			A neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, dicsérek, igazolatlan mulasztások) folyamatos elemzésének vizsgálata, és az eredmények felhasználása a pedagógiai munka során, az alkalmazott hatékony módszerek kiválasztásában.	2026. június 15.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
			Szükség esetén a megfelelő szakember illetve hatóság bevonása.	2026. június 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek
Fejlesztési cél	Célérték		Feladat	Határidő	Felelős	Közreműködő
A tanulói létszám megtartása és növelése érdekében végzett tevékenységek bővítése Alapkompetenciák fejlesztése Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása	A tanulólétszám évről-évre 3 % pontos növekedést mutat. (Centrum szinten) A tanulói kompetenciák az országos átlagnak megfelelő szinten		Alapkompetenciák fejlesztése	2026. június 15.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
			Az országos mérések eredményeinek növelése	2026. június 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók

a lemorzsolódás értékének megtartása, csökkentése	vannak, a bemeneti mérésen elért és kimeneti mérésen elért átlagának különbsége min. 8%-ra növekszik. a lemorzsolódás max. 8% évente		Év eleji mérőeszközök készítése az országos mérések területeinek megfelelően a 9-10. évfolyamon.	2025. szeptember 19.	igazgató szaktanárok	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
			Év eleji szintmérés a 9-10. évfolyamon.	2025. szeptember 30.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
			A szülők értesítése a tanulói eredményekről.	2025. október 15.	igazgató osztályfőnökök	munkaközösségvezetők
			Differenciált oktatás a ponthatár alatt teljesítő tanulók részére.	2026. június 15.	igazgató szaktanárok	munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
			Országos mérés előtti iskolai mérés a 9 - 10. évfolyamon	2026. március 2027. március	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
			Kompetencia alapú tanórávezetés az órák legalább 20 százalékában (például szövegértési feladatok elvégzése magyarórán a 9-10. évfolyamon heti egy alkalommal).	2026. június 25.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók
			A kompetenciaalapú tanórák feltüntetése a tanmenetekben	2025. szeptember 15.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes	munkaközösségvezetők osztályfőnökök oktatók

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
2.1.3 A releváns gazdasági és társadalmi partnereinkkel (kamara, önkormányzat, kormányhivatal, gazdálkodók, felsőoktatási intézmények, tankerületek,	Évente legalább három együttműködés	14 17	Külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, kamarával, foglalkoztatási paktumokkal, munkaerőpiaci szereplőkkel az	2026. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgatóhelyettes

szakképzési centrumok, iskolafenntartó egyházak, paktumok) együttműködésével működik az adatokon alapuló döntéshozatali támogató munkaerőpiaci előrejelző rendszer. (Szk. 4.0 6. Beavatkozás, helyi)	konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk végrehajtásában.		adatokon alapuló döntéshozatali támogató munkaerőpiaci előrejelző rendszer			
			Szerepvállalás és részvétel fokozása a vármegye, város közéletében.		igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők oktatók
			Évente legalább három, a gazdasági, társadalmi partnerekkel együttműködés megvalósulása konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk végrehajtásában.		igazgató szakmai igazgatóhelyettes	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes

2.2. STRATÉGIAI CÉL: **A hatékony felnőttek oktatása, felnőttképzés biztosítása.**

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
2.2.1 Lehetőség legyen a felnőttek oktatása és a felnőttképzés révén további szakma, illetve szakképesítés megszerzésére. (Szk. 4.0 37. Beavatkozás, helyi)	A felnőttek oktatásában és a felnőttképzésben további szakmát, illetve szakképesítést szerzők aránya elérje a tanulói jogviszonnyal rendelkezők számának 30 %-át. (Centrum szinten)	5	Felnőttek oktatása és felnőttképzési tevékenység keretében további szakma, illetve szakképesítés szerzésének biztosítása.	2026. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgató-helyettes
			A felnőttek oktatása keretében növelni a végzettséget szerzők számát.	2026. augusztus 31.	igazgató	szakmai igazgató-helyettes duális képzésért felelős igazgató-helyettes munkaközösség vezetői oktatók

3. A szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosítása						
3.1 STRATÉGIAI CÉL: A végzettség nélküli iskolaelhagyás okára választ adó többlevű program a lemorzsolódás csökkentése érdekében.						
Minőségcél	Célérték	Indikátor	FELADAT	Határidő	felelős	KÖZREMŰKÖDŐ
3.1.1 A korai jelzőrendszerek működtetésével, összehangolt pályaorientációs tevékenységgel és karrier-tanácsadással növeljük a szakmai alapoktatás vonzerejét és minőségét. (Szk. 4.0 6., 12., 13. Beavatkozás)	A szakmai alapoktatásban tanulók kevesebb, mint 8 %-a hagyja el a szakképzés rendszerét, vagy válik évismétlővé. (Centrum szinten)	15 29	Korai jelzőrendszer működtetése, KRÉTA ESL folyamatos nyomkövetésének kialakítása, szükség esetén intézkedések megtétele, a lemorzsolódás csökkentése. <i>A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozások pl. tanulást segítő szakember bevonása (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) az SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztése érdekében.</i> <i>A 9. évfolyamon a GINOP-os kompetenciamérés eredményeit figyelembe véve, valamint az oktatók jelzése alapján az iskolapszichológus által képességvizsgálat.</i> <i>A kiszűrt tanulókat további szakértői bizottsági vizsgálatra küldése.</i>	2026. augusztus 31.	igazgató oktatási igazgató-helyettes	igazgatóhelyettesek pszichológus gyógypedagógus fejlesztőpedagógus munkaközösség-vezetők osztályfőnökök oktatók

Minőségcél	Célérték	Indikátor	FELADAT	Határidő	felelős	KÖZREMŰKÖDŐ
3.1.1 A korai jelzőrendszerek működtetésével, összehangolt pályaorientációs tevékenységgel és karrier-tanácsadással növeljük a szakmai alapoktatás vonzerejét és minőségét. (Szk. 4.0 6., 12., 13. Beavatkozás)	A szakmai alapoktatásban tanulók kevesebb, mint 8 %-a hagyja el a szakképzés rendszerét, vagy válik évismétlővé. (Centrum szinten)	15 29	<i>Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás pl. tanulásmódszertani támogatás tanórai foglalkozásba ágyazottan.</i> <i>Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozások pl. egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával.</i> <i>Képességkibontakoztató foglalkozások HH-s és HHH-s tanulók számára.</i> <i>Évismétlések csökkentése a preventív intézkedések hatékonyságának növelésével.</i> <i>A félévkor elégtelen eredménnyel zárt tanulók számára az oktatók egyéni fejlesztési tervet készítenek.</i>	2026. augusztus 31.	igazgató oktatási igazgató- helyettes	igazgatóhelyettesek pszichológus gyógypedagógus fejlesztőpedagógus munkaközösség-vezetők osztályfőnökök oktatók igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők

Minőségcél	Célérték	Indikátor	FELADAT	Határidő	felelős	KÖZREMŰKÖDŐ
3.1.1 A korai jelzőrendszerek működtetésével, összehangolt pályaorientációs tevékenységgel és karrier-tanácsadással növeljük a szakmai alapoktatás vonzerejét és minőségét. (Szk. 4.0 6., 12., 13. Beavatkozás)	A szakmai alapoktatásban tanulók kevesebb, mint 8 %-a hagyja el a szakképzés rendszerét, vagy válik évismétlővé. (Centrum szinten)	15 29	<i>A lemorzsolódás csökkentése érdekében, fokozatosan, a 9. évfolyamtól kezdve bevezettük az osztályértekezleteket, és a hálótérvek készítését, ami egy-egy osztálynak egész tanévre szóló, tanulási képességet fejlesztő terve, melyet közösen készítenek az osztályban tanítók.</i> Pályaorientációs tevékenység és életpálya-tanácsadás működtetése. <i>Zay pályázat hirdetése, TDK, konferenciákon részvétel nyílt napok szervezése, nyitott kórházprogram.</i>	2026. június 15.	igazgató oktatási igazgató-helyettes	igazgatóhelyettesek pszichológus gyógypedagógus fejlesztőpedagógus munkaközösség-vezetők osztályfőnökök oktatók igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
Fejlesztési cél	Célérték		Feladat	Határidő	Felelős	
A tanulói létszám megtartása és növelése érdekében végzett tevékenységek bővítése	A tanulói létszám 3% pontos növekedése évenként A lemorzsolódás max. 8% A tanulói hiányzás csökkentése (tanévente 0,5%-kal) Az intézmény népszerűsítése, a pályaorientációs tevékenység kiszélesítése vármegyei szintre, a pályaorientációba		Jelenlegi lemorzsolódási érték megtartása, csökkentése (max. 8% évente a lemorzsolódás)	2026. június 30.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők osztályfőnökök oktatók
			A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körének megállapítása	3 havonta rendszeresen	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők osztályfőnökök oktatók
			A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók egyéni tovább-haladásának, tanulási útjának biztosítása	3 havonta rendszeresen	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők osztályfőnökök oktatók

	évente egy további partner bevonása ágazatonként A kollégium népszerűsítése, a kollégiumot igénylő tanulók létszámcsökkenésének megállítása		A tanulói létszám növelése	2026. június 30.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők osztályfőnökök oktatók
			A tanulói hiányzás csökkentése	3 havonta rendszeresen	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők osztályfőnökök oktatók
			A pályaaorientációs tevékenység kiszélesítése vármegyei szintre	2026. június 30. a munkatervben szereplő időpontok szerint	igazgató duális képzésért felelős igazgató helyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők osztályfőnökök oktatók

Minőségcél	Célérték	Indikátor	FELADAT	Határidő	felelős	KÖZREMŰKÖDŐ
3.1.2 Személyes, a digitális és a vegyes tanulási formák igénybevételének lehetővé tétele, a formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerése (a szakmai program, a felnőttképzési szerződések, az oktatói továbbképzések nyilvántartása tartalmazza). (Formális: általános iskolai, középiskolai tanulmányok, szakképző intézmények tanulmányai, felsőoktatási tanulmányok, képesítést adó felnőttképzési kurzusok. Nemformális: munkahelyi belső képzések, önismereti kurzusok, nyelvtanfolyamok. Informális: utazások, filmek, múzeum- és színházlátogatások, online tartalmak, munkavégzés, önkéntes tevékenység, élet- és munkatapasztalat.) (Szk. 4.0 39. Beavatkozás)	Az intézmény biztosítja valamennyi tanulási forma igénybevételének lehetőségét. A korábban, nem az intézményben megszerzett szakmai, gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás elismerése beszámítással. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerése Europass bizonyítvánnyal. <i>A kontaktképzés és a távoktatás előnyeit ötvöző (blended) képzések előtérbe helyezése a felnőttoktatásban és felnőttképzésbe.</i> <i>A blended és e-learning képzések előtérbe helyezése a felnőttoktatásban és felnőttképzésben.</i>	30 31	Az intézményekben a távoktatás, digitális oktatás, blended tanulási formák igénybevételének biztosítása. A formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerésével ösztönözni az élethosszig tartó tanulást, különös tekintettel a szakmai gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás elismerésére, beszámítással. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerésének biztosítása Europass bizonyítvánnyal a Szakmai Program alapján.	2026. június 15. 2026. június 15. 2026. június 15.	igazgató szakmai igazgató-helyettes igazgató szakmai igazgató-helyettes igazgató szakmai igazgató-helyettes	oktatók igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók duális képzésért felelős igazgatóhelyettes oktatók

Minőségcél	Célérték	Indikátor	FELADAT	Határidő	felelős	KÖZREMŰKÖDŐ
3.1.3 Egyetlen beiratkozott tanuló sem hagyja el végzettség nélkül a szakképzési centrum iskolarendszerét. (Szk. 4.0 20. Beavatkozás)	A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerése Europass bizonyítvánnyal. A lemorzsolódás 8% alatti.	15	A formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerésével ösztönözni az élethosszig tartó tanulást, különös tekintettel a szakmai gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás elismerésére, beszámítással.	2026. június 15.	igazgató szakmai igazgató-helyettes	osztályfőnökök, oktatók
			Tantárgyi felmentésekre is van lehetőség ott, ahol igazolni tudja bizonyítvánnyal a képzésben részt vevő, hogy az adott tárgyat vagy tárgyakat tanulta.	2025. október 31.	igazgató szakmai igazgató-helyettes	osztályfőnökök
			A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerésének biztosítása Europass bizonyítvánnyal a Szakmai Program alapján.	2026. június 15.	igazgató	
			A lemorzsolódással érintett tanulók részére a megfelelő életpálya megtalálásának segítése a Centrum többi iskolája révén.	2026. június 15.	igazgató	

3.2 STRATÉGIAI CÉL: Az iskolák infrastrukturális fejlesztése (korszerű tanműhely, informatikai felszereltség, digitális tananyagok, szoftverek, módszertan).

Minőségcél	Célérték	Indikátor	FELADAT	Határidő	felelős	KÖZREMŰKÖDŐ
3.2.1 Infrastruktúra (felújítás, berendezés-, eszközbeszerzés) fejlesztése pályázatok adta lehetőségek kiaknázása, illetve saját forrás biztosítása révén. (Szk. 4.0 15. Beavatkozás)	Legalább 1, a centrum által benyújtott infrastruktúra fejlesztési pályázat. Az önköltséggel csökkentett saját bevételek 50 %-ának fejlesztésekre történő felhasználása.	24 32	Infrasturkúra fejlesztésére hazai és EU forrásokra benyújtott pályázatok számának növelése.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Aktív pályázati tevékenység növelése, forrásfigyelés.	2026. augusztus 31.	igazgató szakmai igazgató-helyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Futó pályázatok megvalósítása, fenntartási időszakban lévő pályázatok feladatainak ellátása.	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Saját forrásból fejlesztések megvalósítása (infrastruktúra, berendezés- és eszközbeszerzés).	2026. augusztus 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók

Minőségcél	Célérték	Indikátor	FELADAT	Határidő	felelős	KÖZREMŰKÖDŐ
3.3.1 Intézményünkben EQAVET-alapú minőségirányítási rendszer kerüljön kialakításra, működtessék az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerét. (Szk. 4.0 26. Beavatkozás)	Intézményünkben minőségirányítási rendszer került kialakításra; az oktatói értékelés, az intézményi és intézményvezetői önértékelés, illetve a külső értékelés eredményei beépülnek az intézményi fejlesztésekbe.	33	Indikátorok adatainak rendszeres gyűjtése. Kérdőívezés lebonyolítása.	2026. június 30. 2026. április 30.	igazgató MICS-vezető igazgató MICS-vezető	MICS MICS, oktatók

4. A fenntartható versenyképességet, a társadalmi méltányosságot és a rezilienciát célzó szakképzés biztosítása						
4.1. STRATÉGIAI CÉL: Intézményünk tevékenysége révén előmozdítjuk az inkluzivitást és esélyegyenlőséget, mellyel hozzájárulunk a reziliencia, a társadalmi méltányosság és a jólét megvalósításához.						
MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
4.1.1. Minőségi és inkluzív oktatáshoz, képzéshez és egész életen át tartó tanuláshoz való jog biztosításával, valamint a foglalkoztatás aktív támogatása révén, az egyenlő hozzáférés biztosításával növelni kívánjuk azon tanulók és felnőttek számát, akik a foglalkoztatásban a munka szempontjából releváns készségekkel rendelkeznek. (EU)	A végzetteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	10	Szervezeti kultúra erősítése. Egészségnevelési program, drogreprevenió megvalósítása. <i>Évente egy alkalommal drogreprevenió, mentálhigiénés, stb. szakember előadása a diákok legalább 70%-nak bevonásával.</i> <i>Dohányzásellenes kampány (osztályfőnöki órák, szórólapok, plakátok, egészség nap, DÖK rendezvények).</i> <i>Szervezett szűrések, véradó napok.</i> <i>Szenvedélybetegségek megelőzése, megismerése (ALTEREGŐ Egyesület foglalkozásai az osztályfőnöki órák keretében)</i>	2026. augusztus 31. 2026. június 15. 2025. november 30. 2026. június 15. 2026. június 15.	igazgató igazgató duális képzésért felelős igazgató-helyettes igazgató duális képzésért felelős igazgató-helyettes igazgató szakmai igazgató-helyettes	igazgatóhelyettesek pszichológus gyógytárgypedagógus fejlesztőpedagógus Iskola-egészségügy szolgálat (védőnő) kollégiumi ápoló iskolai szociális segítő munkaközösség-vezetők osztályfőnökök oktatók, külső előadók (pl. rendvédelmi szervek munkatársai) igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók kollégiumi oktatók

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
4.1.1. Minőségi és inkluzív oktatáshoz, képzéshez és egész életen át tartó tanuláshoz való jog biztosításával, valamint a foglalkoztatás aktív támogatása révén, az egyenlő hozzáférés biztosításával növelni kívánjuk azon tanulók és felnőttek számát, akik a foglalkoztatásban a munka szempontjából releváns készségekkel rendelkeznek. (EU)	A végzettséget foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	10	<i>A szakmai program, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálata az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében, mely elősegíti a gyors reagálást a munkaerőpiac változó igényeihez.</i>	2026. augusztus 31.	oktatási igazgató-helyettes	oktatók
			Kollégiumi nevelési program színvonalas megvalósítása.	2026. június 15.	igazgató	kollégiumi oktatók
			<i>Szakkörök, csapatépítők, lelki egészség napi, ápolók napi megemlékezések, vetélkedők, sportversenyek, kulturális rendezvények, intézménylátogatások, kirándulások, Karácsonyi, Húsvéti projektek</i>	2026. június 15.	igazgató oktatási igazgató-helyettes	oktatási igazgatóhelyettes oktatók pszichológus gyógypedagógus fejlesztőpedagógus Iskola-egészségügy szolgálat (védőnő) kollégiumi ápoló
			<i>Képességkibontakoztató foglalkozások szervezése a HH-s, HHH-s diákok részére. Tanóra differenciáláson keresztül megvalósított hátránykompenzáció (tanmenetek).</i>	2026. június 15.	igazgató	iskolai szociális segítő munkaközösség-vezetők osztályfőnökök oktatók

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
4.1.1. Minőségi és inkluzív oktatáshoz, képzéshez és egész életen át tartó tanuláshoz való jog biztosításával, valamint a foglalkoztatás aktív támogatása révén, az egyenlő hozzáférés biztosításával növelni kívánjuk azon tanulók és felnőttek számát, akik a foglalkoztatásban a munka szempontjából releváns készségekkel rendelkeznek. (EU)	A végzeteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).		<i>Apáczai-ösztöndíjprogram keretében mentorálás, egyéni fejlesztés (egyéni fejlesztési tervek).</i>	2026. július 30.	igazgató	oktatási igazgatóhelyettes oktatók
4.1.2 Célunk az esélyegyenlőség megteremtése, mellyel elősegítjük a foglalkoztathatóság és a társadalmi összetartozás növelését, illetve mindenki - így a hátrányos helyzetűek - számára is javítjuk az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést. (EU, helyi)	A sajátos nevelési igényű tanulók számára megfelelő, és a hátrányos helyzetű tanulók számára integrációs oktatás biztosítása. Esélyegyenlőségi programok megvalósítása, szociális hátrányok enyhítése.	18 19	Integrációs oktatás biztosítása a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítására. Esélyegyenlőségi programok megvalósítása, szociális hátrányok enyhítése. <i>Jótekonysági adománygyűjtés az Alapítvány bevonásával, jótekonysági nap szervezése.</i> <i>Szociális hátrányban lévők ösztöndíjprogramokba való bevonása.</i>	2026. augusztus 31. 2026. június 15. 2025. december 19. 2026. június 15.	igazgató igazgató igazgató igazgató	oktatók oktatók Az Alapítvány kuratóriumának tagjai oktatók
MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
4.1.2 Célunk az esélyegyenlőség megteremtése, mellyel elősegítjük a foglalkoztathatóság és a társadalmi összetartozás növelését, illetve mindenki - így a hátrányos helyzetűek - számára is javítjuk az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést. (EU, helyi)		18 19	<i>Érzékenyítő beszélgetések osztályfőnöki órán. (Tanmenetekben jelenjen meg.) Pályaorientációs anyag átdolgozása a nemek közötti egyensúlyra való törekvéssel (szórólapok, kisfilmek, stb.).</i>	2026. június 15.	igazgató, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	oktatók

4.1.3 A nemek közötti egyensúly megvalósítását, a nemi sztereotípiák gyengítését iskoláink fenntartható esélyegyenlőségi programmal segítik. (EU, helyi)	Minden évben legalább 1 olyan programot szervez az iskola, mely a fenntartható esélyegyenlőséget hivatott megvalósítani (pl. Lányok napja).	14	Évente legalább egy olyan program szervezése, melyek a fenntartható esélyegyenlőséget, a nemek közötti egyensúlyt valósítjuk meg.	2026. június 15.	igazgató	oktatók
Fejlesztési cél	Célérték		Feladat	Határidő	Felelős	Közreműködők
Az esélyegyenlőséget biztosító programok bővítése és azok integrálása az intézményi minőségirányítási rendszerbe, amely nem csak a hátrányos helyzetű csoportok támogatását szolgálja, hanem hozzájárul az intézmény egészének fejlődéséhez és a minőség javulásához.	Minden évben legalább egy olyan esélyegyenlőségi program szervezése, amely a fenntartható esélyegyenlőséget hivatott megvalósítani (Pl: Lányok napja) Az egyéni és csoportos esélyegyenlőségi programok biztosítása Esélyegyenlőséget célzó pályázatok figyelése, belépés a projektekbe A külső és belső kommunikáció és együttműködés		Helyzetelemzés és adatgyűjtés	minden tanév eleje 2025. szeptember 30.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők osztályfőnökök oktatók
			A bázis érték meghatározása (SNI, BTMN, RGYVK, HH, HHH, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók)	2025. szeptember 15.	igazgató	
			Az érintett tanulók körének megállapítása	2025. október 1.	igazgató	
			Az esélyegyenlőséget biztosító programok lehetséges útjainak meghatározása az intézményi minőségirányítási célrendszerrel összhangban	2025. október 1.	igazgató	
			Az adott tanévben az esélyegyenlőségi programok időpontjainak, helyszíneinek és felelősi köreinek meghatározása	2025. október 1.	igazgató, igazgatóhelyettesek	
			Az egyéni és csoportos esélyegyenlőségi programok biztosítása	minden tanév vége 2026. június 15.	igazgató	

	erősítése az intézmény különböző egységei között A szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása iskolán kívüli programokkal A lemorzsolódás max. 8%		Az érintett tanulók egyéni esélyegyenlőséget biztosító lehetőségeinek megteremtése	minden tanév vége 2026. június 15.	igazgató osztályfőnökök	
			Az érintett tanulók csoportos esélyegyenlőséget biztosító lehetőségeinek megteremtése	A rendezvények tervezett idejének függvényében	igazgató rendezvények felelősei, osztályfőnökök	
			Az oktatói közösség szemléletformálása	folyamatos	igazgató	
			Módszertani képzések, továbbképzések az oktatók számára	A beiskolázási tervnek megfelelően	igazgató	
			Belső kapcsolatok erősítése	az adott tanévben	igazgató	
			Jó gyakorlatok megosztása az intézményen belül	az adott tanévben	igazgató	
			Eredmények értékelése, tapasztalatok összegzése	minden tanév június 30.	igazgató MICS vezető	
			Módosítási, fejlesztési javaslatok beépítésével a 2026/2027. tanévi esélyegyenlőséget biztosító programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és értékelése	2027. június 30.	igazgató	

4.2. STRATÉGIAI CÉL: A fiatalok és felnőttek felvétele az ahhoz szükséges tudással, készségekkel és kompetenciákkal, hogy boldogulni tudjanak a változóban lévő munkaerőpiacon és a társadalomban, a gazdasági helyreállítás, a zöld és digitális gazdaságra való méltányos átállás és demográfiai változások közepette.

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
4.2.1 Szervezeti irányításunkba beépítjük a környezeti és társadalmi fenntarthatóság garanciáit az elektronikus kommunikáció és dokumentáció, illetve a digitális és online oktatás előnyben részesítésével; a papíralapú dokumentáció visszaszorításával csökkentjük a hulladéktermelést. Az energiafogyasztást csökkentjük, és a tervezett fejlesztések során előtérbe helyezzük a zöld és energiahatékony felújításokat. (EU)	A felhasznált papírmennyiség és fénymásolás évről-évre 10 %-kal csökken. Kizárólag korszerű, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő energiatakarékos eszközök, berendezések kerülnek beszerzésre. Az energiafogyasztás a jelenlegi fogyasztási mennyiség 85 %-ára csökken.	34 35 36	Egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítása a zöld és digitális átállással. A felhasznált papírmennyiség és a fénymásolatszám csökkentése. A papíralapú dokumentáció visszaszorítása biztosítja a hulladéktermelés csökkentését. A papíralapú dokumentumok kiváltása elektronikus, digitalizált formával. <i>Digitális tananyag készítése, használata.</i> A fénymásolási és papírhasználati gyakorlat felülvizsgálata. Oktatás során előtérbe helyezi az IKT-eszközök használatát. Digitális és online oktatás elterjesztése.	2026. augusztus 31. 2026. június 15. 2026. június 15. 2026. április 30. 2026. június 15.	igazgató igazgató szakmai igazgató-helyettes igazgató oktatási igazgató-helyettes	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők osztályfőnökök oktatók gondnok oktatók igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők munkaközösség-vezetők oktatók

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
4.2.1 Szervezeti irányításunkba beépítjük a környezeti és társadalmi fenntarthatóság garanciáit az elektronikus kommunikáció és dokumentáció, illetve a digitális és online oktatás előnyben részesítésével; a papíralapú dokumentáció visszaszorításával csökkentjük a hulladéktermelést. Az energiafogyasztást csökkentjük, és a tervezett fejlesztések során előtérbe helyezzük a zöld és energiahatékony felújításokat. (EU)	A felhasznált papírmennyiség és fénymásolás évről-évre 10 %-kal csökken. Kizárólag korszerű, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő energiatakarékos eszközök, berendezések kerülnek beszerzésre. Az energiafogyasztás a jelenlegi fogyasztási mennyiség 85 %-ára csökken.	34 35 36	<i>Digitális módszerek és eszközök beépítése az óratervekbe, óralátogatások, cselekvési tervek megvalósításának ellenőrzése.</i>	2026. június 15.	igazgató	oktatók
			Korszerű, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzése megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén.	2026. augusztus 31.	igazgató duális képzésért felelős igazgató-helyettes	szakmai igazgatóhelyettes oktatók
			Az elavult eszközök környezetkímélő megoldásokra történő cseréjének biztosítása megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén.	2026. augusztus 31.	igazgató duális képzésért felelős igazgató-helyettes	szakmai igazgatóhelyettes oktatók
			Szemléletformáló intézkedések biztosítása az energiafelhasználás tudatosabb kezelése érdekében.			

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
4.2.2 Színvonalas, innovatív szakképzés biztosításával a tanulók és a felnőttek helyt tudnak állni a digitális és zöld átállás során, valamint kezelni tudják a szükséghelyzeteket és gazdasági sokkhatásokat a virtuális környezetbe való oktatás előmozdításával, az IKT- alapú szimulátorok, a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazásával. A digitalizáció és a környezettudatosságra nevelés beépül az oktatásba. (EU, Szk. 4.0 4., 17. Beavatkozás)	Intézményünk bekapcsolódik a digitális, illetve a fenntarthatósági témahét programjaiba. Intézményünkben működnek a virtuális (pl. Teams, Clastroom) tantermek.	8 14	<i>Az intézmény az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, újrahasznosítható papírra való nyomtatás.</i> Bekapcsolódás a digitális és a fenntarthatósági témahét programjaiba. <i>A munkaközösségi munkatervekben rögzített vállalás, projekttervek készítése és megvalósítása</i>	2026. augusztus 31.	igazgató szakmai igazgató-helyettes	munkaközösség-vezetők oktatók
			A digitalizációra és a környezettudatosságra nevelés biztosítása valamennyi tantárgy esetén.	2026. június 15.	igazgató	munkaközösség-vezetők oktatók
						munkaközösség-vezetők oktatók

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
4.2.2 Színvonalas, innovatív szakképzés biztosításával a tanulók és a felnőttek helyt tudnak állni a digitális és zöld átállás során, valamint kezelni tudják a szükséghelyzeteket és gazdasági sokkhatásokat a virtuális környezetbe való oktatás előmozdításával, az IKT- alapú szimulátorok, a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazásával. A digitalizáció és a környezettudatosságra nevelés beépül az oktatásba. (EU, Szk. 4.0 4., 17. Beavatkozás)	Intézményünk bekapcsolódik a digitális, illetve a fenntarthatósági témahét programjaiba. Intézményünkben működnek a virtuális (pl. Teams, Clastroom) tantermek.	8 14	<i>A kiadott órai feladatok, házi feladatok IKT-eszközök bevonásával oldhatók meg. A számonkérések online felületen jelennek meg és történnek pl. Redmenta, Teams, mely elősegíti a környezet-tudatosságot.</i>	2026. június 15.	igazgató	munkaközösség-vezetők oktatók igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Virtuális osztálytermek működtetése (a Teamsben, Clastroomban) használata IKT-eszközök használata.	2026. június 15.	igazgató	munkaközösség-vezetők oktatók igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók
			Reziliens magatartás az esetleges szükséghelyzetek és gazdasági sokkhatások esetén.	2026. augusztus 31.	igazgató	munkaközösség-vezetők oktatók igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők oktatók

EGYEDI STRATÉGIAI CÉL: A technikus képzettséget megszerző tehetséges tanulók számára kiszámítható karrierlehetőségek megteremtése, a felsőoktatásba való továbbtanulás biztosításával

MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐ
Az emelt szintű szakmai tudást a felsőoktatással közösen kidolgozott, beszámítási lehetőséget tartalmazó szakmai program biztosítja, illetve a közösen megvalósított szakmai oktatás és a közös szakmai programok. (Szk. 4.0 28. Beavatkozás)	Az okleveles technikusképzés-ben résztvevő diákok 60 %-a a felsőoktatásban folytatja tanulmányait a technikus oklevél megszerzését követően.	37	Az okleveles technikusképzésben a Szakmai Programban foglaltak végrehajtása, együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, közös programok megvalósítása. <i>A Nyíregyházi Egyetem és a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar pályaválasztási előadásain részvétel, cselekvési tervek nyomonkövetése, ugyanis több oktatónál fejlesztési célként jelenik meg a duális partnerekkel, felsőoktatási intézményekkel való kapcsolattartás.</i>	2026. augusztus 31.	igazgató szakmai igazgató-helyettes	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes szakmai munkaközösség oktatói

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS STRATÉGIAI CÉL

STRATÉGIAI CÉL: A rendelkezésre álló erőforrások hatékony, tervszerű, eredményes felhasználása, a kiegyensúlyozott gazdálkodás biztosítása

A cél megvalósítását szolgáló feladatok	HATÁRIDŐ	FELELŐS
– jogszabályok követése, belső szabályzatok aktualizálása, eljárásrendek folyamatszabályzók figyelemmel kísérése, – az éves költségvetési keretszámok iskolák adatain alapuló meghatározása – gazdálkodási felelősség, fegyelem erősítése az iskolákban és a centrum központi munkaszervezetében, – saját bevételek lehetőség szerinti növelése (tanműhelyi bevétel, bérleti díj, felnőttképzés stb.) – költséghatékonyság növelése, – házi pénztár működtetése a centrum központi munkaszervezetében, – bérgazdálkodással és humánerőforrással kapcsolatos tervezési és végrehajtási tevékenység fejlesztése, – a gazdálkodás területén továbbképzések, oktatások biztosítása a feladatot ellátók részére (mérlegképes továbbképzések, centrumon belüli oktatások), – az iskolai felújítási, karbantartási feladatok ellátása saját hatáskörben, – gépjárművek működtetésével, üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása, – intézményi feladatellátás hatékonyságának növelése (pl.: beszerzés), – eszköz és készlet nyilvántartás naprakész vezetése az iskolákban, leltáregyezőség biztosítása, a raktárak szabályszerű kezelése – ösztöndíjakkal kapcsolatos intézményi feladatok határidőre történő adatszolgáltatásának teljesítése, – felnőttek oktatásával kapcsolatos létszámadatok naprakész nyilvántartása az iskolákban, mely a kiegészítő állami támogatás igénylés alapja, – az intézményi selejtezések szabályzatban foglaltaknak megfelelő lebonyolítása, bizonylatolása, mérlegalátámasztó leltár elkészítése – SZR Ügyfél Front-end rendszer (utalások) kezelése, – Kréta GR-HR modul használata (SAP), – vonzó iskolai környezet kialakítása, infrastrukturális feltételek javítása a fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint, – a DOS-ban megfogalmazott elvárásokhoz kapcsolódó eszközpark létrehozása,	2026. augusztus 31.	igazgató
A cél megvalósítását szolgáló feladatok	HATÁRIDŐ	FELELŐS

– vagyonvédelem, állagmegóvás biztosítása, – pályázatokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése, ellenőrzése, fenntartási időszak gazdálkodási feladatainak teljesítése, – közbeszerzési feladatokat érintő előírások betartása, ellenőrzése, – havi rendszeres jelentések készítése: időszaki költségvetési jelentés; negyedéves mérlegjelentés, ÁFA, IFA bevallás; rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó bevallás, tartozásállománnyal, devizával kapcsolatos jelentés, felhasználási terv alakulásáról szóló adatszolgáltatás stb., – éves költségvetési beszámoló elkészítése, – kincstári adatszolgáltatás, előirányzatok saját hatáskörű átcsoportosítása, – KIM és NSZFH részére teljesítendő eseti adatszolgáltatások, – a gazdálkodást érintő közérdekű adatszolgáltatások folyamatos aktualizálása.		2026. augusztus 31.	igazgató
A jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása	belső kontrollrendszer működtetése jogszabályi változások folyamatos követése, hatályban lévő jogszabályok végrehajtása, belső szabályzatok aktualizálása, jogszabálykövetés biztosítása, folyamatok kialakítása, működtetése, ellenőrzési rendszer kiszélesítése, ezen belül: a belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységének működtetése, fejlesztése, tanügyigazgatási ellenőrzés kiszélesítése, szükséges intézkedések meghozatala, vezetői ellenőrzés keretében az elvégzett feladatokról történő beszámoltatás, intézkedések meghozatala a hatékonyabb, eredményesebb és szabályos munkavégzés érdekében, önértékelés keretében az ellenőrzések működtetése.	2026. augusztus 31.	igazgató

Rövidítések:

EU - Az Európai Unió Tanács Ajánlása (2020. november 24.) a fenntartható versenyképességet, a társadalmi méltányosságot és a rezilienciát célzó szakképzésről (2020/C 4017/01.)

Szkt 4.0 - a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

Megyei Konceptió: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési stratégiája 2021-2027. (helyi)

Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve (helyi)

Szkt. - a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény

Az intézményi önértékelés munkaterve a 2025/2026. tanévben (a 2. önértékelési ciklus második tanévében)

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Az intézményi önértékelés előkészítése						
1.1	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS-vezető	Oktatói testület	1 óra	2025.08.29.	MIR leírás	Prezentáció
1.2	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	MICS-vezető	Bevont munkatársak	2 óra	2025.09.10.	MIR leírás	Képzési dokumentáció, felkészült munkatársak
1.3	Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS-vezető	MICS tagok	1 óra	2025.09.14.	MIR leírás	Munkaterv
2.	Az intézményi önértékelés végrehajtása						
2.1	Információ- és adatgyűjtés						
2.1.1	Az 1. önértékelési ciklus (2022-2024) intézményi önértékelési folyamatának értékelése, felülvizsgálata Összegzés az önértékelés, az elindított fejlesztések megvalósításának tapasztalatairól	Igazgató	MICS-vezető, igazgatóhelyettesek	3 óra	2025.08.31.	Az előző önértékelés során keletkezett dokumentumok, fejlesztési területek, cselekvési tervek	Elkészült összegzés a fejlesztések megvalósulásáról
2.1.2	Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményi önértékeléshez						
2.1.2.1	Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (tanulói)	MICS- vezető	MICS- tagok		2026.01.31.	MIR melléklet kérdőíve	Kitöltött kérdőívek
2.1.2.1.1	Online kérdőív kiküldése a tanulóknak	MICS kijelölt tagja	Osztályfőnökök	20 perc		Online tanulói kérdőív	Kiküldött online tanulói kérdőív
2.1.2.1.2	Adatok gyűjtése (online tanulói kérdőív kitöltése)	MICS kijelölt tagja	MICS tagok	0,5 óra		Online kérdőív	Kész online kérdőív
2.1.2.1.3	Adatfeldolgozás, helyzetértékelés	MICS kijelölt tagja	MICS tagok, intézmény vezetősége	3 óra		Kész online kérdőív	Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés

2.1.2.1.4	Tanulói elégedettségmérés eredményeinek megküldése az intézmény igazgatójának	MICS vezető	MICS tagok	10 perc		Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés	Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés
2.1.2.1.5	A tanulói elégedettségmérés eredményeinek felhasználása az intézményi önértékeléshez	MICS vezető	MICS tagok	-		Kész indikátor, Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés	Intézményi önértékelés releváns adatai
2.1.2.1.6	A folyamat értékelése, felülvizsgálata	Igazgató	MICS vezető, Önértékelési csoport	8 nap		Folyamatszabályozás értékelése	Önértékelés, módosítási javaslat
2.1.2.2.	Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (oktatói)	MICS- vezető	MICS- tagok			MIR melléklet kérdőíve	Kitöltött kérdőívek
2.1.2.2.1	Online kérdőív kiküldése az oktatóknak	MICS vezető	MICS tagok	1 óra		Intézményi MIR melléklet/ Google űrlap	Kiküldött online kérdőívek
2.1.2.2.2	Adatok gyűjtése (online oktatói kérdőív kitöltése)	MICS vezető	Oktatói testület tagjai	-		Online kérdőív	Kész online kérdőív
2.1.2.2.3	Adatfeldolgozás, helyzetértékelés	MICS kijelölt tagja	MICS tagok, intézmény vezetősége	3 óra		Kész online kérdőív	Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés
2.1.2.2.4	Oktatói elégedettségmérés eredményeinek megküldése az intézmény igazgatójának	MICS vezető	MICS tagok	10 perc	2026.01.31.	Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés	Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés
2.1.2.2.5	Az oktatói elégedettségmérés eredményeinek felhasználása az intézményi önértékeléshez	MICS vezető	MICS tagok	-		Kész indikátor, Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés	Intézményi önértékelés releváns adatai
2.1.2.2.6	A folyamat értékelése, felülvizsgálata	Igazgató	MICS vezető, Önértékelési csoport	8 nap		Folyamatszabályozás értékelése	Önértékelés, módosítási javaslat
2.1.2.3	Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (szülői)	MICS-vezető	MICS- tagok		2026.01.31.	MIR melléklet kérdőíve	Kitöltött kérdőívek

2.1.2.3.1	Mintavétel körének meghatározása	MICS kijelölt tagja	Bevont munkatársak	0,5 óra		Kész adatbázis	Meghatározott partnerek
2.1.2.3.2	Online kérdőív kiküldése a szülőknek (papír alapú is lehet)	MICS kijelölt tagja	Osztályfőnökök	3 óra		Online szülői kérdőív/ papír alapú	Kiküldött online/ papír alapú szülői kérdőív
2.1.2.3.3	Adatok gyűjtése (online szülői kérdőív kitöltése)	MICS kijelölt tagja	MICS tagok	-		Online kérdőív	Kész online kérdőív
2.1.2.3.4	Adatfeldolgozás, helyzetértékelés	MICS kijelölt tagja	MICS tagok, intézmény vezetősége	2 óra		Kész online kérdőív	Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés
2.1.2.3.5	Szülői elégedettségmérés eredményeinek megküldése az intézmény igazgatójának	MICS vezető	MICS tagok	10 perc		Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés	Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés
2.1.2.3.6	A szülői elégedettségmérés eredményeinek felhasználása az intézményi önértékeléshez	MICS vezető	MICS tagok	-		Kész indikátor, Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés	Intézményi önértékelés releváns adatai
2.1.2.3.7	A folyamat értékelése, felülvizsgálata	Igazgató	MICS vezető, Önértékelési csoport	8 nap		Folyamatszabályozás értékelése	Önértékelés, módosítási javaslat
2.1.2.4	Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (duális partneri, végzettséget foglalkoztató gazdasági társaságok)	MICS- vezető	MICS- tagok		2026.01.31.	MIR melléklet kérdőíve	Kitöltött kérdőívek
2.1.3	Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményvezetői önértékeléshez	MICS- vezető	MICS-tagok	2 óra	2026.05.15.	MIR melléklet kérdőíve	Kitöltött kérdőívek
2.1.3.1	Mintavétel körének meghatározása	Igazgató	Bevont munkatársak	0,5 óra		Kész adatbázis	Meghatározott partnerek
2.1.3.2	Duális partnerek tájékoztatása	Igazgató	Duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, MICS kijelölt tagja	0,5 óra		Igazgatói tájékoztatás	Partneri tájékoztatás

2.1.3.3	Online kérdőív kiküldése a duális partnereknek.	MICS kijelölt tagja	MICS tagok	2 óra		Online duális partneri kérdőív	Kiküldött online duális partneri kérdőív
2.1.3.4	Adatok gyűjtése (online duális partneri kérdőív kitöltése)	MICS kijelölt tagja	MICS tagok	-		Online kérdőív	Kész online kérdőív
2.1.3.5	Adatfeldolgozás, helyzetértékelés	MICS kijelölt tagja	MICS tagok, intézmény vezetősége	2 óra		Kész online kérdőív	Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés
2.1.3.6	A duális partneri elégedettségmérés eredményeinek megküldése az intézmény igazgatójának	MICS vezető	MICS tagok	10 perc		Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés	Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés
2.1.3.7	A duális partneri elégedettségmérés eredményeinek felhasználása az intézményi önértékeléshez	MICS vezető	MICS tagok	-		Kész indikátor, Kiértékelt online kérdőívek, elkészült helyzetértékelés	Intézményi önértékelés releváns adatai
2.1.4	Indikátorok gyűjtése, előállítása	MICS-vezető	MICS tagok, iskolatitkárok, Orémosz Anett oktatási igazgatóhelyettes, gazdasági munkatárs	2 óra	2025.08.31. és 2025.10.01.	MIR leírás	Kiszámított indikátorok
2.2	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS-vezető	MICS tagok, igazgatóhelyettesek, önértékelési csoportok	10 óra	2026.04.15.	MIR munkasablon	Kitöltött munkasablon
2.2.1	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos (%-os) értékelése	MICS-vezető	önértékelési csoportok	1 óra	2026.04.15.	MIR munkasablon	Az önértékelési szempontoknak való megfelelés %-os értékelése
2.2.2	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS-vezető	igazgató, igazgatóhelyettesek	2 óra	2026.04.15.	Kérdőívezés eredményei, kitöltött munkasablon	Megnevezett erősségek és fejlesztendő területek
2.2.3	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	MICS-vezető	igazgató, igazgatóhelyettesek	1 óra	2026.04.20.	Megnevezett erősségek és fejlesztendő területek	Erősségek és fejlesztendő területek összesítése

2.2.4	A fejlesztendő területek rangsorolása	MICS-vezető	igazgató, igazgatóhelyettesek	½ óra	2026.04.30.	Erősségek és fejlesztendő területek összesítése	A fejlesztendő területek rangsorolása
2.2.5	Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	MICS-vezető	Igazgató, oktatói testület	1 óra	2026.04.30.	A MICS által meghatározott fejlesztendő területek rangsor	Az intézmény kiválasztott fejlesztendő területeinek indoklása
2.2.6	Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	MICS-vezető	Igazgató	1 óra	2026.04.30.	Kitöltött MIR munkasablon Erősségek és fejlesztendő területek listája A fejlesztendő területek rangsorolása Az intézmény kiválasztott fejlesztendő területeinek indoklása	PPT
2.2.7	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MICS	1 óra	2026.04.30	Az intézmény kiválasztott fejlesztendő területeinek indoklása	Oktatói testületi döntés a fejlesztendő területekről

3.	Intézményi önértékelés további lépései						
3.1	Fejlesztési célok meghatározása	Igazgató	MICS-vezető, FCS tagok	1 óra	2026.06.15.	Oktatói testületi döntés a fejlesztendő területekről	A fejlesztési célok kijelölése az intézmény fejlesztendő területei alapján
3.2	Cselekvési tervek készítése és megvalósítása	Igazgató	MICS-vezető, FCS tagok	A cselekvési tervben foglaltak szerint			
3.2.1	Cselekvési tervek készítése	Igazgató	MICS-vezető, FCS tagok	5 óra	2026.06.30.	Az intézmény fejlesztendő területei, fejlesztési céljai	A fejlesztések kijelölése az intézmény fejlesztendő területeinek alapján, a cselekvési tervek elkészítése
3.2.2	Oktatótestületi előterjesztés és döntés a cselekvési tervekről	MICS-vezető	Oktatói testület	1 óra	2026.06.30.	A cselekvési tervek elkészítése	Oktatói testület által jóváhagyott cselekvési tervek
3.2.3	Cselekvési tervek fenntartói jóváhagyásra küldése	Igazgató	FCS tagok	-	2026.08.01.	Oktatói testület által döntött, jóváhagyott fejlesztések, cselekvési tervek	A fenntartó számára jóváhagyásra elküldött intézményi cselekvési tervek
3.2.4	Cselekvési tervek jóváhagyása	Fenntartó (SZC főigazgató, kancellár)	-	-	2026.08.31.	Elküldött intézményi cselekvési tervek	Jóváhagyott cselekvési tervek
3.2.5	Cselekvési tervek megvalósítása	Igazgató	FCS tagok	cselekvési tervben foglaltak szerint		Jóváhagyott cselekvési terv	Az elvárt eredmények megvalósulása/nem megvalósulása
3.3	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	Igazgató	MICS-vezető, FCS tagok	cselekvési terv végrehajtását követően.		Az elvárt eredmények megvalósulása/ nem megvalósulása	Elkészült értékelés
4.	Az intézményi önértékelés folyamatának értékelése, felülvizsgálata Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	Igazgató	MICS-vezető	3 óra	2026.08.31.	Az önértékelés során keletkezett dokumentumok, fejlesztési területek, cselekvési tervek	Elkészült összegzés az önértékelés megvalósulásáról

5.	Igazgatói értékelés					
	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet
5.1.	Eljárásrend és ütemterv meghatározása	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető	2025.08.31.	Módszertani segédlet	MIR Kézikönyv (központi munkaszerv)
5.2.	A Centrum vezetősége és az igazgatók tájékoztatása az igazgatói értékelés folyamatáról, ütemezéséről	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető	2025.08.31.	MIR Kézikönyv (központi munkaszerv)	MIR Kézikönyv (intézményi), MIR értekezlet jelenléti ív, Centrum tanévi munkaterv
5.3.	Gyűjtendő adatok körének meghat. (dokumentumelemzés, interjúk, PIEM oktatói kérdőíve)	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető	2025.08.31.	MIR Kézikönyv (központi munkaszerv)	MIR Kézikönyv (intézményi)
5.4.	Munkakör munkaerőpiaci értékének meghatározása	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető, intézményi MICS vezetők	2025.08.31	Módszertani segédlet	MIR Kézikönyv (központi munkaszerv) MIR Kézikönyv (intézményi)
5.5.	Gyűjtendő adatok bekérése az intézményektől	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető	2026.02.15.	MIR Kézikönyv (központi munkaszerv)	Főigazgatói levél
5.6.	Adatok, dokumentumok összegyűjtése, beküldése a Centrumba	Intézményi MICS vezető	Intézményi MICS tagok, feladatra felkért munkatársak	2026.02.28.	Dokumentumok	Beküldött dokumentumok
5.7.	Adatok elemzése, összesítése	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető, intézményi MICS vezetők	2026.03.31.	Dokumentumok	Adatösszesítő

5.8.	Interjú	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes gazdasági vezető, MIR	2026.03.31.	Kérdéssor ppt	I n t e r j ú
5.9.	Főigazgatói és a Centrum vezetői javaslatainak elkészítése	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető	2026.04.10.	Dokumentumok, interjúk, adatösszesítő	Egyéni javaslat
5.10.	Az igazgató közös vezetői értékelése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, MIR vezető	2026.04.15.	Egyéni javaslat	Értékelőlap
5.11.	A súlyozott igazgatói sorrend megállapítása	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető	2026.04.15.	Értékelőlapok	Adatösszesítő sorrend megállapításához
5.12.	A súlyozott igazgatói sorrend jóváhagyása	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető	2026.04.15.	Adatösszesítő sorrend megállapításához	Jóváhagyott/elutasított adatösszesítő sorrend megállapításához
5.13.	Igazgató értékelésének adatalapú felülvizsgálata	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, MIR vezető	2026.04.20.	Dokumentumok, interjúk, értékelőlapok, adatösszesítő a sorrend megállapításához	Felülvizsgált értékelőlap(ok), felülvizsgált adatösszesítő a sorrend megállapításához

5.14.	Értékelés egyeztetése az igazgatóval, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése	Főigazgató	Főigazgató, igazgató	2026.04.20.	(felülvizsgált) értékelőlap	Egyeztetőlap az intézményi vezetői egyeztetés eredményéről
5.15.	A fejlesztendő területekhez feladatok, határidők rendelése, és egyeztetése az értékelést végzővel	Igazgató	Igazgató, főigazgató	2026.05.26.	Egyeztetőlap az intézményi vezetői egyeztetés eredményéről	Cselekvési terv
5.16	A cselekvési terv jóváhagyása	Főigazgató	Igazgató	2026.05.26.	Cselekvési terv	Jóváhagyott/elutasított cselekvési terv
5.17.	Cselekvési terv tervezetének felülvizsgálata, ismételt egyeztetése az értékelővel (szükség szerint)	Igazgató	Igazgató, főigazgató	2026.08.31.	Elutasított cselekvési terv	Felülvizsgált cselekvési terv
5.18.	A cselekvési terv megvalósításának követése (folyamatban lévő, a 2022-es értékeléshez kapcsolódó)	Főigazgató	Igazgató	2026.02.15.	Cselekvési terv	A haladást alátámasztó dokumentáció
5.19.	Cselekvési terv megvalósításának kiértékelése a 2022-es értékeléshez kapcsolódó)	Főigazgató	Igazgató, főigazgató-helyettes, MIR vezető	2026.05.31.	Jóváhagyott cselekvési terv, beszámoló	Kiértékelés

6.	Intézményvezetői önértékelés lebonyolítása						
6.1	Az intézményi önértékelés eredményeinek értelmezése	MICS-vezető	-	2 óra	2026.06.15.	Az intézményi önértékelés eredményei	Az intézményi önértékelés eredményeinek értelmezése az igazgató által
6.2	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérő kérdőívek eredményének értékelése	MICS-vezető	-	3 óra	2026.06.15.	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri elégedettségmérő kérdőívek eredményei	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérő kérdőívek eredményének értékelése az igazgató által
6.3	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, s azok rangsorolása az intézményvezető tevékenységéhez kapcsolódóan	Igazgató	-	1 óra	2026.07.01.	Az intézményi önértékelés eredményeinek értelmezése az igazgató által. Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérő kérdőívek eredményének értékelése az igazgató által	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, Fejlesztendő területek rangsorolt listája az intézményvezető tevékenységéhez kapcsolódóan
6.4	Intézményvezető fejlesztési területeire cselekvési terv készítése	Igazgató	MICS-vezető	3 óra	2026.08.01.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, Fejlesztendő területek rangsorolt listája az intézményvezető tevékenységéhez kapcsolódóan	Intézményvezető fejlesztési területeire cselekvési terv
6.5	Az intézményvezetői cselekvési tervek elküldése fenntartói jóváhagyásra	Igazgató	MICS-vezető	0,5 óra	2026.08.01.	Intézményvezető fejlesztési	

						területeire cselekvési terv
--	--	--	--	--	--	-----------------------------

7.	Igazgatóhelyettesek értékelése						
7.1	Gyűjtendő adatok körének meghatározása (dokumentumelemzés, interjúk)	igazgató	MICS-vezető	1 óra	2026.01.31.	igazgatói utasítás	Meghatározott gyűjtendő adatok
7.2	A munkakör munkaerőpiaci értékének meghatározása	főigazgató	MICS-vezető	1 óra	2026.01.31.	főigazgatói utasítás	A munkakör meghatározott munkaerő-piaci értéke
7.3	Adatgyűjtés megszervezése, munkatársak bevonása az adatgyűjtésbe	MICS-vezető	MICS-tagok	1 óra	2026.01.31.	ütemterv	Megszervezett adatgyűjtési folyamat
7.4	Adatok, dokumentumok összegyűjtése 1	MICS-vezető	MICS-tagok, feladatra felkért munkatársak	1 óra	2026.02.28.	MIR leírás szerinti dokumentumok	A dokumentumokból kigyűjtött adatok
7.5	Adatok, dokumentumok összegyűjtése 2	főigazgató	igazgató	2026.02.28.		MIR leírás	Az interjúkból összegyűjtött adatok
7.6	Adatok elemzése, összesítése 1	MICS-vezető	főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető, MICS-tagok	1 óra	2026.03.30.	a dokumentumokból kigyűjtött adatok, az interjúkból összegyűjtött adatok	Dokumentumösszesítő
7.7	Adatok elemzése, összesítése 2	főigazgató	igazgató	2026.03.30.		az interjúkból összegyűjtött adatok	Interjúk, adatösszesítő
7.8	Az értékelő csoport kialakítása, a Centrum vezetőinek bevonása az értékelésbe	igazgató	főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető,	2026.03.30.		MIR leírás	Munkamegosztási terv
7.9	Az értékelők egyéni javaslatainak elkészítése	igazgató	értékelők	2026.04.10.		MIR leírás	Egyéni javaslatok
7.10	Az igazgatóhelyettes közös vezetői értékelése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása	igazgató	értékelők	2026.04.15.		kitöltetlen értékelőlap, összegyűjtött adatok	Kitöltött értékelőlap

7.11	A súlyozott igazgatóhelyettesi sorrend megállapítása	igazgató	értékelők	2026.04.15.		összesített értékelőlap a sorrend megállapításához	Súlyozott igazgatóhelyettesi sorrend
7.12	Az igazgatóhelyettes értékelésének adataalapú felülvizsgálata (szükség szerint)	igazgató	értékelők	2026.04.20.		kitöltött értékelőlapok	Felülvizsgált értékelőlap, felülvizsgált összesített értékelőlap a sorrend megállapításához
7.13	Az értékelés egyeztetése az igazgatóhelyetttessel, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése	igazgató	értékelők, igazgatóhelyettes	1 óra/fő	2026.04.25.	értékelőlap	Meghatározott erősségek és fejlesztendő területek
7.14	A fejlesztendő területekhez feladatok, határidők rendelése és egyeztetése az értékelést végzővel	igazgató	értékelők, igazgatóhelyettes	0,5 óra/fő	2026.05.26.	értékelőlap, fejlesztendő területek	Cselekvési terv
7.15	A cselekvési terv tervezetének felülvizsgálata, ismételt egyeztetése az értékelővel (ha szükséges)	igazgató	értékelők, igazgatóhelyettes	0,5 óra/fő	2026.05.31.	átdolgozásra visszaadott cselekvési terv	Átdolgozott, felülvizsgált cselekvési terv

	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
8.	Oktatói értékelés						
	Oktatókra vonatkozó értékelés						
8.1	Centrumszintű tájékoztatás, az oktatói értékelés értelmezése, közös eljárásrend kialakítása	Főigazgató	Igazgatók	10 óra	Értékelési ciklus kezdetét megelőző nap	Módszertani segédlet	Feljegyzés
8.1.1	Az oktatói értékelésben résztvevők körének meghatározása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MICS vezető	2 óra	Értékelési ciklus kezdetét megelőző nap	Vezetői és oktatói munkakörben dolgozók névsora	Az oktatói értékelésben részt vevők névsora
8.1.2	Oktatók tájékoztatása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MICS vezető	2 óra	Értékelési ciklus kezdetét megelőző nap	Jóváhagyott intézményspecifikus, súlyozott oktatói szempontrendszerek	Jelenléti ív, OT jegyzőkönyv
8.1.3	Információ- és adatgyűjtés	MICS-vezető	MICS tagok, iskolatitkárok, munkaközösség-vezetők			Kréta, tervezési dokumentumok, beszámolók	Adatok, információk az oktatói értékelés releváns területeihez
8.1.4	Kréta-adatok gyűjtése	MICS-vezető	iskolatitkárok, Orémusz Anett oktatási igazgatóhelyettes	2 óra/oktató	2025. október 01. és 2026.03.31.	Kréta	Kréta-adatok az oktatói értékelés releváns területeihez
8.1.5	Tervezési dokumentumok gyűjtése (tanmenet, óraterv, egyéni fejlesztési tervek)	MICS-vezető	MICS-vezető, munkaközösség-vezetők	1 óra/oktató	2025.október 31.	tanmenet, óraterv, egyéni fejlesztési tervek	Adatok, információk az oktatói értékelés releváns területeihez
8.1.6	Munkatervek, beszámolók (intézményi, munkaközösség-vezetői, oktatói) alapján adatok gyűjtése	MICS-vezető	MICS-vezető, munkaközösség-vezetők	0,5 óra/oktató	2025. október 01. és 2026.03.31.	Munkatervek, beszámolók (intézményi, munkaközösség-vezetői, oktatói)	Adatok, információk az oktatói értékelés releváns területeihez

8.1.7	Megfigyelés (óra/foglalkozáslátogatások és a látogatást követő megbeszélések)	MICS-vezető	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők	1,5 óra/alkalom	Minden évben a tanítási év során	Havi ütemezési terv	Óra/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló, a látogatást követő értékelő megbeszélés feljegyzései. Információk az oktatói értékelés releváns területeihez.
8.1.8	Partneri igény- és elégedettségmérés az oktatói értékeléshez (Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez)	MICS- vezető	MICS-tagok		2025.10.10. 2026.03.31.		Adatok az oktatói értékelés releváns területeihez
8.1.9	A mérőeszköz létrehozása (digitalizálása)	MICS-vezető	Orémusz Anett oktatási igazgatóhelyettes, MICS -tagok	30 perc	2025.10.10.	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, 3.3. sz. melléklete	Digitalizált kérdőívek
8.1.10	A kérdőívezés osztályonkénti ütemezésének kialakítása	MICS-vezető	MICS- tagok	1 óra	2025.10.10.	Órarend	Kérdőívezés ütemezésének terve az órarend alapján
8.1.11	A kérdőívezés osztályonkénti lebonyolítása	MICS-vezető	MICS- tagok	osztály/4 5 perc	2025.11.03.- 2026.02.27.	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók 100%-os mintavétele.	Kitöltött kérdőívek. Érvényességi küszöb: 80%.
8.1.12	A kérdőívek által begyűjtött adatok feldolgozása, értékelése	MICS-vezető	MICS- tagok		2026.02.28. – 2026.03.31.	Kitöltött kérdőívek. Érvényességi küszöb: 80%.	Az eredmények oktatónkénti összegzése
8.2	Az oktató értékelése	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók	45 perc/fő	2026.04.03-17.	A dokumentumelemzés, megfigyelés, adatgyűjtés során beérkezett adatok	Az oktatói értékelésről készített értékelőlap
8.2.1	Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek	1 óra/fő	2026.04.18-21.	Az oktatói értékelésről készített értékelőlap	Szükség esetén módosított értékelőlapok

8.2.2	Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók	20 perc/fő	2026.04.24-26.	Értékelőlapok	Oktatói megjegyzésekkel kibővített értékelőlapok
8.3	Cselekvési terv elkészítése	igazgató	oktató	Az értékelőlapok átvételétől számított 30. nap		Oktatói megjegyzésekkel kibővített értékelőlapok	Cselekvési terv
8.3.1	A cselekvési terv egyeztetése	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek, oktató	0,5 óra/fő	A cselekvési terv átadásától számított 7 nap	Cselekvési terv	Jóváhagyott cselekvési terv/Jóváhagyás hiányában a cselekvési terv átdolgozása
8.3.2	A cselekvési terv átdolgozása, ismételt egyeztetése	igazgató	oktató	0,5 óra/fő	Az egyeztetést követő 2. munkanap	Az átdolgozandó cselekvési terv	Átdolgozott cselekvési terv
8.3.3	A cselekvési terv jóváhagyása	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek	A cselekvési terv átadásától számított 7 nap	15 perc	Cselekvési terv	Jóváhagyott cselekvési terv

Óralátogatási terv oktatói értékeléshez

Oktató neve	1.óralátogatás	Látogatást végző	2.óralátogatás	Látogatást végző
Agg Eszter	2025.09.15-09.19.	Orémusz Anett Vital Andrásné	2025.12.15-12.19.	Vargáné Nemes Ildikó Varga Györgyné
Baski Valéria	2025.09.15-09.19.	Illés Ilona Vital Andrásné	2025.12.08-12.12.	Vargáné Nemes Ildikó Varga Györgyné
Borbélyné Magyar Beatrix	2025.10.06-10.10	Orémusz Anett Vital Andrásné	2026.01.19-01.23.	Vargáné Nemes Ildikó Illés Ilona
Cseh Gyöngyi	2025.09.22-09.26	Vital Andrásné Vargáné Nemes Ildikó	2025.12.01-12.05	Orémusz Anett Varga Györgyné
Dr. Balázsné Bódi Mária	2025.10.13-10.17	Orémusz Anett Vital Andrásné	2026.01.19-01.23	Illés Ilona Borbélyné Magyar Beatrix
Dr. Tóthné Lombay Katalin Boglárka	2025.09.15-09.19	Vital Andrásné Vargáné Nemes Ildikó	2025.12.15-12.19	Orémusz Anett Varga Györgyné
Dr. Tóthné Vinnai Andrea Erika	2025.10.13-10.17	Vital Andrásné Vargáné Nemes Ildikó	2025.12.08-12.12	Orémusz Anett Borbélyné Magyar Beatrix
Fejes Judit	2025.11.24-11.28	Orémusz Anett Vital Andrásné	2026.01.05-01.09	Vargáné Nemes Ildikó Varga Györgyné
Hajduné Demcsák Livia	2025.10.06-10.10	Illés Ilona Vargáné Nemes Ildikó	2026.01.19-01.23	Vital Andrásné Borbélyné Magyar Beatrix
Hanyicska Edit Katalin	2025.11.03-11.07	Vital Andrásné Vargáné Nemes Ildikó	2026.02.16-02.20	Orémusz Anett Illés Ilona
Hegedűs Renáta Emese	2025.11.24-11.28	Vargáné Nemes Ildikó Vital Andrásné	2026.02.09-02.13	Orémusz Anett Varga Györgyné
Hrenkó Marianna	2025.12.01-12.06	Vargáné Nemes Ildikó Vital Andrásné	2026.02.23-02.27	Illés Ilona Borbélyné Magyar Beatrix
Illés Ilona	Szakmai igazgatóhelyettes			
Király József	2025.10.13-10.17	Vargáné Nemes Ildikó Vital Andrásné	2025.12.08-12.12	Illés Ilona Borbélyné Magyar Beatrix
Kiss Tamás	2025.09.15-09.19	Vargáné Nemes Ildikó	2026.01.19-01.23	Orémusz Anett Varga Györgyné

		Vitál Andrásné		
Koi Zsuzsánna	2025.09.29-10.03	Illés Ilona Vargáné Nemes Ildikó	2026.01.26-01.30	Orémusz Anett Varga Györgyné
Kósáné Somogyi Mária	2025.11.17-11.21	Orémusz Anett Vargáné Nemes Ildikó	2026.01.26-01.30	Illés Ilona Varga Györgyné
Kovács Anita	2025.09.22-09.26	Orémusz Anett Vital Andrásné	2026.01.26-01.30	Vargáné Nemes Ildikó Varga Györgyné
Kovács Katalin	2025.11.03-11.07	Illés Ilona Vargáné Nemes Ildikó	2026.02.16-02.20	Vital Andrásné Orémusz Anett
Kovácsné Kovács Erika	2025.10.06-10.10	Vargáné Nemes Ildikó Vital Andrásné	2025.12.01-12.05	Illés Ilona Borbélyné Magyar Beatrix
Mátrai Ildikó Erzsébet	2025.11.24-11.28	Vital Andrásné Vargáné Nemes Ildikó	2026.02.16-02.20	Vargáné Nemes Ildikó Orémusz Anett
Nagy Ilona	2025.09.29-10.03	Orémusz Anett Vargáné Nemes Ildikó	2026.01.26-01.30	Vital Andrásné Varga Györgyné
Orémusz Anett	Oktatási igazgatóhelyettes			
Pálócziné Gégyény Anita	2025.11.03-11.07	Vargáné Nemes Ildikó Vital Andrásné	2026.02.16-02.20	Illés Ilona Borbélyné Magyar Beatrix
Pataky Dóra	2025.09.22-09.26	Illés Ilona Vargáné Nemes Ildikó	2025.12.15-12.19	Vital Andrásné Varga Györgyné
Pintyéné Deák Anita	2025.11.17-11.21	Illés Ilona Vargáné Nemes Ildikó	2026.02.02-02.06	Orémusz Anett Varga Györgyné
Rácz Anett	2025.09.29-10.03	Vital Andrásné Vargáné Nemes Ildikó	2026.02.02-02.06	Vital Andrásné Varga Györgyné
Szabó-Farkas Emese Andrea	2025.09.22-09.26	Vargáné Nemes Ildikó Vital Andrásné	2025.12.01-12.05	Vital Andrásné Varga Györgyné
Szabó Krisztina	2025.10.20-10.22	Illés Ilona Vargáné Nemes Ildikó	2026.02.02-02.06	Vargáné Nemes Ildikó Borbélyné Magyar Beatrix
Szilágyi-Kajibás Dalma	2025.11.17-11.21	Vargáné Nemes Ildikó Vital Andrásné	2026.01.12-01.16	Vital Andrásné Borbélyné Magyar Beatrix

Szögi Nóra	2025.10.13-10.17	Illés Ilona Vargáné Nemes Ildikó	2026.02.02-02.06	Vargáné Nemes Ildikó Borbélyné Magyar Beatrix
Takácsné Bagoly Ilona	2025.11.17-11.21	Vitál Andrásné Vargáné Nemes Ildikó	2026.02.09-02.13	Illés Ilona Varga Györgyné
Temesvári Ildikó	2025.12.01-12.05	Vargáné Nemes Ildikó Vital Andrásné	2026.02.23-02.27	Vital Andrásné Borbélyné Magyar Beatrix
Torma Imre	2025.10.20-10.22	Vargáné Nemes Ildikó Vital Andrásné	2026.01.12-01.16	Orémusz Anett Varga Györgyné
Török Anett	2025.10.20-10.22	Vital Andrásné Vargáné Nemes Ildikó	2025.12.15-12.19	Illés Ilona Varga Györgyné
Tóth Árpádné	2025.11.03-11.07	Orémusz Anett Vargáné Nemes Ildikó	2026.02.09-02.13	Vital Andrásné Illés Ilona
Tóthné Bényei Ildikó Marianna	2025.11.24-11.28	Illés Ilona Vital Andrásné	2026.02.09-02.13	Vargáné Nemes Ildikó Orémusz Anett
Tóthné Rábai Rita	2025.11.17-11.21	Vargáné Nemes Ildikó Vital Andrásné	2026.01.12-01.16	Illés Ilona Borbélyné Magyar Beatrix
Varga Györgyné	2025.10.20-10.22	Orémusz Anett Vargáné Nemes Ildikó	2026.01.05-01.09	Vital Andrásné Illés Ilona
Varga Lászlóné	2025.10.06-10.10	Vital Andrásné Vargáné Nemes Ildikó	2026.01.12-01.16	Vargáné Nemes Ildikó Borbélyné Magyar Beatrix
Vargáné Nemes Ildikó	Igazgató			
Vincickiné Sinka Zsuzsanna	2025.09.15-09.19	Vargáné Nemes Ildikó Vital Andrásné	2026.01.05-01.09	Illés Ilona Varga Györgyné
Vital Andrásné	Duális képzésért felelős igazgatóhelyettes			
Zajác Erika	2025.09.29-10.03	Vargáné Nemes Ildikó Vital Andrásné	2026.01.05-01.09	Orémusz Anett Varga Györgyné

Vezetői ellenőrzési terv

Ellenőrzési tevékenység területei, célja, eszközei	Időpont	Ellenőrzést végző/k
Dokumentumok jogszabályi megfelelése	2025.09.15.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Törzslap, bizonyítvány (javítás, javítóvizsgák, összefüggő, egybefüggő gyakorlat, közösségi szolgálat bejegyzés)	2025.09.08.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Törzslap, bizonyítvány (új diákoké)	2025.09.15.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
KRÉTA naplóban a tanulói, alkalmazotti beállítások (4T adatok, ösztöndíj jogosultság)	tárgyhónap 14. napjáig	igazgató Kréta-felelős igazgatóhelyettesek
KRÉTA napló naprakész vezetése, osztályozó, haladási rész	havonta	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök
Felnőttek oktatása (beszámíthatóság, határozat, KRÉTA napló)	2025.09.15.	szakmai igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Kollégiumi beírási napló	2025.09.06.	oktatási igazgatóhelyettes
Munka, tűz- balesetvédelem - oktatási jegyzőkönyvek (mindenki aláírta-e?)	2025.09.02.	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Házirend elfogadása	2025.09.15.	igazgató
Tankönyvek kiosztása	2025.09.02.	tankönyvfelelős osztályfőnökök
Tanmenetek	2025.09.20. 2026.01.17.	oktatási igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők
Munkatervek	2025.09.02.	igazgató
Projektek nyilvántartása, adminisztrálása, tervezés	rendszeresen	szakmai igazgatóhelyettes oktatási igazgatóhelyettes

dokumentumai		
Tanórán kívüli tevékenységek megtartása, mindennapos testnevelés	havonta egy alkalommal	oktatási igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Iskolatitkári adminisztráció	rendszeresen	igazgató igazgatóhelyettesek
Jelenléti ívek	rendszeresen	igazgató igazgatóhelyettesek
Hiányzásokról értesítések kiküldése e-napló alapján	rendszeresen	oktatási igazgatóhelyettes ifjúságvédelmi felelősök
Órakezdés	rendszeresen	igazgató igazgatóhelyettesek
Időarányos értékelés	havonta	igazgató igazgatóhelyettesek
Tanmenet szerinti haladás	havonta	igazgatóhelyettesek
Félévzárás, adminisztráció, jegyek, Év zárás, adminisztráció, jegyek	2026.01.17. 2026.04.30. 2026.06.13.	igazgató osztályfőnökök igazgatóhelyettesek
Szakképzési munkaszerződések, együttműködési megállapodások	2025.09.15.	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Duális képzés, értékelés	havonta	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Mérések	Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményi és az intézményvezetői önértékeléshez - az Intézményi, intézményvezetői önértékelés ütemtervében rögzítettek alapján - Országos kompetenciamérés, NSZFH mérések: 2026. március 24. – 2026. május 30.; 2025. szeptember, 2026. május	MICS-vezető igazgatóhelyettesek igazgató

Tanulmányok alatti vizsgák	2026.06.30.	oktatási igazgatóhelyettes
Ágazati Alapvizsga	2026.01.30. 2026.05.30.	szakmai igazgatóhelyettes
Gazdálkodás	2026.01.17.	igazgató gazdasági ügyintéző
Leltár	2025.12.15.	igazgató gazdasági ügyintéző oktatási igazgatóhelyettes rendszergazda
Érettségi, szakmai jelentkezés	törvényben meghatározott időpontokig	igazgató szakmai és oktatási igazgatóhelyettesek iskolaitkárok
Érettségi előkészítése	2026.04.30.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes
Szakmai vizsgák előkészítése	2026.04.30.	igazgató szakmai igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Félévi átfogó ellenőrzés	2026.01.17.	igazgató igazgatóhelyettesek
Év végi átfogó ellenőrzés	2026.06.13.	igazgató igazgatóhelyettesek
Felvételi eljárás	A 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet szerint	igazgató igazgatóhelyettesek
Érettségi	2026.05-06.	igazgató oktatási igazgatóhelyettesek
Szakmai vizsgák	2026.05-06.	igazgató szakmai igazgatóhelyettes
Vizsgadokumentáció ellenőrzése	2026. 04.29.	igazgató igazgatóhelyettesek
Új tantárgyfelosztás előkészítése	2026.06.15.	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
Szakértői véleménnyel rendelkező SNI és BTMN tanulók	2025. 09. 30.	igazgató,

		gyógypedagógusok
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	a tanév során folyamatosan	iskolaorvos, iskola védőnő, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Oktatók ellenőrzése/kollégiumi oktatók	2025. október-december	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
Oktatók ellenőrzése/matematika-informatika szakos oktatók	2025. december – 2026. január	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
Oktatók ellenőrzése/magyar-történelem szakos oktatók	2025. október-december	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
Oktatók ellenőrzése/egészségügy-szociális szakos oktatók	2026. február-április	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
Oktatók ellenőrzése/testnevelés szakos oktatók	2025. október-november	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
Oktatók ellenőrzése/idegen nyelv szakos oktatók	2026. március-május	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők
Diákönkormányzat/DÖK működése	a tanév során folyamatosan	igazgató, DÖK munkáját segítő oktató
Rendezvények	a tanév során alkalmanként	igazgató, igazgatóhelyettesek
Ügyeletek	a tanév során folyamatosan	igazgató, igazgatóhelyettesek
Takarítás	a tanév során folyamatosan	igazgató, gondnok HR
Technikai dolgozók munkavégzése	a tanév során folyamatosan	igazgató, gondnok

Pályaorientációs akcióterv

Beiskolázási céljaink elérése érdekében alkalmazkodunk a helyi munkaerőigényekhez és az oktatáspolitikai prioritásaihoz. Ennek érdekében általános tevékenységeink:

- általános iskolai tájékoztatók tartása
- kapcsolattartás az általános iskola pályaorientációs felelőseivel
- egyéni igények szerint osztályfőnöki órák látogatása az általános iskolákban
- általános iskolai tantestületek tájékoztatása a szakképzés lehetőségeiről
- szórólapok készítése, iskolafilm aktualizálása
- lehetőség szerint média-megjelenések, hirdetéssel illetve iskolai eseményekkel
- iskolai honlapon és facebook oldalán az események megjelenése
- kétéves szakmai képzések népszerűsítése a nappali és felnőttoktatásban

Időpont	Tevékenység
2025.09.11.	szakMAfest rendezvény
2025.ősz	Városi Szülő Értekezlet
2025. 09. 15. -2026. 06. 15.	Tanulóink végeznek volt iskolájukban pályaorientációs tevékenységet
2025. 09. 15. -2026. 06. 15.	Részvétel az általános iskolák pályaválasztási napjukon, szülői értekezletein
2025. 09. 24.	Nyílt nap
2025.ősz	Pályaválasztási szülői értekezlet
2025. 10. 20.	Pályaválasztási tájékoztató küldése e-mailben az általános iskoláknak, középiskoláknak
2025. 11. 12.	Nyílt nap
2025. 11. 12.	Kórházlátogatás, betekintés az általános iskolai tanulók és szüleik számára a Jósza András Oktatókórház világába
2026.02.04.	Szakképzési Nyílt nap



OKTATÓI JELENLÉTI ÍV

OKTATÓI ÉRTEKEZLET
2025. NOVEMBER 12.

SSZ.	OKTATÓ NEVE	ALÁÍRÁS
1.	Agg Eszter	Agg Eszter
2.	Baski Valéria	Baski Valéria
3.	Büki Ferenc	Büki Ferenc
4.	Borbélyné Magyar Beatrix	Borbély Magyar Beatrix
5.	Cseh Gyöngyi	Cseh Gyöngyi
6.	Dr. Balázsne Bódi Mária	Dr. Balázsne Bódi Mária
7.	Dr. Tóthné Lombay Katalin Boglárka	Dr. Tóthné Lombay Katalin Boglárka
8.	Dr. Tóthné Vinnai Andrea Erika	Dr. Tóthné Vinnai Andrea Erika
9.	Fejes Judit	Fejes Judit
10.	Hajduné Demcsák Livia	Hajduné Demcsák Livia
11.	Hanyicska Edit Katalin	Hanyicska Edit Katalin
12.	Hegedűs Renáta Emese	Hegedűs Renáta Emese
13.	Hrenkó Marianna	Hrenkó Marianna
14.	Illés Ilona	Illés Ilona
15.	Király József	Király József
16.	Kiss Tamás	Kiss Tamás
17.	Koi Zsuzsanna	Koi Zsuzsanna
18.	Kósáné Somogyi Mária	Kósáné Somogyi Mária
19.	Kovács Anita	Kovács Anita
20.	Kovács Katalin	Kovács Katalin
21.	Kovácsné Kovács Erika	Kovácsné Kovács Erika
22.	Mátrai Ildikó Erzsébet	Mátrai Ildikó Erzsébet
23.	Nagy Ilona	Nagy Ilona
24.	Orémusz Anett	Orémusz Anett
25.	Pálócziné Gégény Anita	Pálócziné Gégény Anita
26.	Pataky Dóra	Pataky Dóra
27.	Pintyéné Deák Anita	Pintyéné Deák Anita
28.	Rácz Anett	Rácz Anett
29.	Szabó-Farkas Emese Andrea	Szabó-Farkas Emese Andrea
30.	Szabó Krisztina	Szabó Krisztina
31.	Szilágyi-Kajibás Dalma	Szilágyi-Kajibás Dalma
32.	Szögi Nóra	Szögi Nóra
33.	Takácsné Bagoly Ilona	Takácsné Bagoly Ilona
34.	Temesvári Ildikó	Temesvári Ildikó
35.	Torma Imre	Torma Imre
36.	Török Anett	Török Anett
37.	Tóth Árpádné	Tóth Árpádné
38.	Tóthné Bényei Ildikó Marianna	Tóthné Bényei Ildikó Marianna
39.	Tóthné Rábai Rita	Tóthné Rábai Rita
40.	Varga Györgyné	Varga Györgyné
41.	Varga Lászlóné	Varga Lászlóné
42.	Vargáné Nemes Ildikó	Vargáné Nemes Ildikó
43.	Vincickiné Sinka Zsuzsanna	Vincickiné Sinka Zsuzsanna
44.	Vitál Andrásné	Vitál Andrásné
45.	Zajác Erika	Zajác Erika

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Kelt: Nyíregyháza, 2025.11.12.

Készítette:



Nemes Ildikó
igazgató
Vargáné Nemes Ildikó

Kelt: Nyíregyháza, 2025.11.12.

A Munkatervet elfogadásra javaslom:

Szaniszló Réka
a diákönkormányzat képviselőjében
Szaniszló Réka

Kelt: Nyíregyháza, 2025.11.12.

A Munkatervet elfogadásra javaslom:

Csákiné Dudás Enikő
a duális partner képviselőjében
Csákiné Dudás Enikő

Kelt: Nyíregyháza, 2025.11.12

A Munkatervet az oktatói testület elfogadta:

Dr. Tóthné Lombay Katalin
az oktatói testület képviselőjében
Dr. Tóthné Lombay Katalin

Kelt: Nyíregyháza, 2025.11.12.

A Munkaterv tartalmával egyetértek:

Gurbánné Papp Mária
Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgató
Gurbánné Papp Mária



Pájer Attila
Nyíregyházi Szakképzési Centrum
kancellár
Pájer Attila