

A Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium

munkaközösségeinek munkaterve

a 2024/2025-ös tanévre



2024. szeptember 01.

Közismereti munkaközösségi

A munkaterv alapjai:

- Az NYSZC 2024-2025. tanévre szóló munkaterve
- Az iskola 2024-2025. tanévre szóló munkaterve
- A 2024-2025. tanév helyi rendje
- Az iskolavezetés, az oktatótestület, a közismereti munkaközösség tagjainak, a DÖK tagjainak ajánlásai, javaslatai a 2024-2025. tanévre

A munkaterv fő részei:

I. Személyi és tárgyi feltételek	2
II. Kiemelt célkitűzéseink és feladataink	4
III. Eseménynaptár	9

I. Személyi feltételek

A munkaközösség létszáma a 2024-2025. tanévben 21 fő.

Magyar nyelv és irodalom	Egyéb feladat, tevékenység
Hegedűs Renáta	
Kósáné Somogyi Mária	osztályfőnök (9. D) Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
Takácsné Bagoly Ilona	osztályfőnök (10. A), Erasmus+ munkacsoporttag
Matematika, digitális kultúra	
Fejes Judit	osztályfőnök (1/13. E)
Király József	oktatási igazgatóhelyettes
Koi Zsuzsanna	osztályfőnök (12. A)
Orémusz Anett	osztályfőnök (10. C)
Pintyéné Deák Anita	osztályfőnök (2/14. H)
Török Anett	osztályfőnök (11. A), DÖK segítő oktató
Történelem, KTT (Földünk és környezetünk)	
Baski Valéria	
Simon Miklós	osztályfőnök (12. B), Erasmus+ munkacsoporttag
Angol nyelv	
Csánkiné Kovács Anita	osztályfőnök (1/13. G)
Cseh Gyöngyi	osztályfőnök (12. C), minőségirányítási munkacsoporttag

Nagy Ilona	osztályfőnök (10. B), Erasmus+ munkacsoporttag
Pataky Dóra	osztályfőnök (11. C), Erasmus+ munkacsoporttag
Rácz Anett	osztályfőnök (10. D), Erasmus+ munkacsoporttag
Szabó-Farkas Emese	osztályfőnök (13. C)
Német nyelv	
Varga Györgyné	osztályfőnök (2/14. D, 2/14. G) közismereti mk. vezető, minőségirányítási munkacsoporttag
Testnevelés	
Agg Eszter	osztályfőnök (1/13. H)
Dr. Tóthné Lombay Katalin	osztályfőnök (11. B) osztályf. mk. vezető, minőségirányítási munkacsoporttag
Könyvtár	
Benkő Emese	osztályfőnök (1/13. I)

Tárgyi feltételek

Az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, rendszeresen használjuk az iskolai IKT eszközöket, az informatika termek számítógépeit. A testnevelés tanításához adottak a tornatermi feltételek, viszont nem tudjuk használni az iskola bitumenes, ill. salakpályáját, mert balesetveszélyesek, régóta felújításra szorulnak.

II. Kiemelt célkitűzéseink és feladataink

Célkitűzéseink összhangban állnak az NYSZC és az iskola munkatervében meghatározott célokkal és feladatokkal.

1.	A tanulók, képzésben résztvevők jobb foglalkoztathatóságának biztosítása
Feladatok	<p>Tevékenységek pontú, tanulási eredmény alapú módszerek alkalmazása.</p> <p>Tanulók egyéni szükségleteihez illeszkedő módszerek alkalmazása.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Differenciált foglalkozás, felzárkóztató és gyakorlóórák tartása. A tanulók motiválása, figyelmének, érdeklődésének fenntartása, egyéni segítségnyújtás. ❖ A tanulói teljesítményekre személyre szabott, fejlesztő értékelés alkalmazása, a tanulók pozitív megerősítése, folyamatos visszacsatolás. <p>A tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése.</p>

- ❖ A kompetencia alapú tudás elsajátíttatása: kulcskompetenciák fejlesztése az anyanyelvi kommunikáció, az idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományi és technológiai kompetenciák, digitális kompetencia területeken.

Tanulást támogató tevékenységek fejlesztése, a tanulói egyéni kezdeményezések felkarolása.

- ❖ Tanulók motiválása, a tanulók aktív bekapcsolása a tanulási folyamatba.
- ❖ A tanórákon együttműködő, kooperatív légkör biztosítása, a tervezésnél a tanulók előzetes tudásának, érdeklődésének, meglévő készségeinek figyelembevételével.
- ❖ A tanulókkal az önálló ismeretszerzést segítő legfontosabb internetes oldalak, könyvek, szakkönyvek, stb. megismertetése.

Oktatói módszertanok megújítása.

- ❖ A tanítási módszertan bővítése, a tanítás hatékonyságának, eredményességének növelése: részvétel továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, bemutatóórákon, webináriumokon.
- ❖ Érettségi eredmények javítása, felkészítés az érettségi vizsga sikeres teljesítésére: a 2023. évi érettségi vizsga tapasztalatainak elemzése, a jól bevált módszerek beépítése a felkészítés folyamatába. A vizsgakövetelményeknek megfelelő felkészítés a végzős osztályokban, a tanév végén írásbeli és szóbeli próba érettségi. A kommunikációs készség fejlesztése érdekében gyakori szóbeli számonkérés. Az érettségi vizsgával, az érettségi dolgozatok javításával kapcsolatos információk figyelemmel kísérése.
- ❖ A munkafegyelem erősítése: a házirend betartása, betartatása, pontos adminisztrációs munka (pl. Kréta vezetése, tananyag, hiányzók, osztályzatok beírása, osztályzatok időarányos elosztása), határidők betartása (pl. írásbeli dolgozatok javítása, különböző beszámolók leadása).

Projektalapú oktatás elterjesztése.

- ❖ A projekt módszer alkalmazásával új tanulási technikák, ismeretszerzési folyamatok megismertetése a tanulókkal. A problémamegoldó gondolkodás, az együttműködési képesség fejlesztése. A tanulók számára lehetőség biztosítása más forrásokból szerzett tudásuk megismerésére.

A digitális oktatási formák és IKT technológiák alkalmazásának elterjesztése. Az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése.

- ❖ Részvétel továbbképzéseken.
- ❖ IKT eszközök rendszeres használata, interaktív tananyagok, gyakorlófeladatok alkalmazása,

Szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, személyiségfejlesztő, közösségépítő tevékenységek erősítése.

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ A tanórákon az együttműködést támogató módszerek, munkaformák, kooperatív feladatok, páros munka, csoportmunka alkalmazása, vitakultúra fejlesztése. ❖ A tanulók eltérő kulturális / társadalmi háttéréből adódó sajátosságainak figyelembevétele. ❖ Tanórán kívüli programok, versenyek szervezése, ahol a tanulók olyan készségeket, ismereteket és viselkedésmintázatokat sajátítanak el, amelyek lehetővé teszik a csoportba való hatékony beilleszkedést és működést. Pozitív példák megerősítése. Tudatos módszerválasztással a csoporttagok közösség iránti elkötelezettségének erősítése. <p>A diákok munkaerőpiaci ismereteinek fejlesztése; a munkavállalói kompetenciák fejlesztése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kompetenciafejlesztés, meglévő készségek erősítése. ❖ Intellektuális kompetenciák, módszertani kompetenciák, személyi és szociális kompetenciák, kommunikáció fejlesztése. <p>Tudásmegosztás:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Jógyakorlatok átadása, megosztása. Bemutatóóra szervezése, tapasztalatcsere, egymás munkájának segítése, tanácsok, ötletek adása. <p>Közismereti, kulturális és sportrendezvények szervezése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Hagyományőrzés, iskolai rendezvények, ünnepek szervezése, megtartása: Programok ajánlása / szervezése a Zay Egészségmegőrzési Hétre, témák ajánlása a Zay Pályázatra, iskolai ünnepek, megemlékezések szervezése. Ünnepek, rendezvények díszítésében való részvétel.
2.	A képzési kínálat és a munkaerő-piaci kereslet közötti nagyobb összhang biztosítása
Feladatok	<p>A szakképzésbe jelentkezők számának növelése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pályaorientációs, pályaválasztási rendezvények szervezése: pályaválasztás segítése. ❖ Beiskolázás eredményességének növelése: közreműködés általános iskolai pályaválasztási tájékoztatók, rendezvények szervezésében, lebonyolításában, a szakképzés népszerűsítésében, tájékoztató anyagok, szórólapok összeállításában. <p>Tanév elején a 9. évfolyamos tanulók képességszűrésének lebonyolítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ A 9. évfolyamos tanulók előzetes tudásának felmérése: bemeneti teszt íratása a 9. A, 9. B, 9. C és 9. D osztályokban (magyar nyelv, angol / német nyelv, történelem, matematika), a tesztek eredménye alapján az éves munka megtervezése, a tanmenet összeállítása, egyéni fejlesztési terv készítése. <p>A tanulók kompetenciáinak fejlesztése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kulcskompetenciák fejlesztése (Anyanyelvi kommunikáció, Idegen nyelvi kommunikáció, Matematika, természettudományi és technológiai

	<p>kompetenciák, Digitális kompetencia, A hatékony, önálló tanulás, Szociális és állampolgári kompetencia, Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, kulturális kompetencia)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ A tanulók kompetenciáinak fejlesztése tanórán kívüli rendezvények biztosításával. <p>A vizsgaeredmények, mutatók folyamatos elemzése, értékelése az eredményesség javítása érdekében, szükség esetén beavatkozások foganatosítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Az érettségi vizsga eredményeinek elemzése, a jól bevált módszerek beépítése a felkészítés folyamatába. ❖ Kompetenciamérés a 10. évfolyamon (matematikai eszköztudás, szövegértés, természettudományi kompetencia): az elmúlt évek kompetenciamérő feladatlapjainak segítségével felkészülés az idei év felmérőjének minél eredményesebb megírására. Az előző évek eredményeinek elemzése. ❖ A 11., 12. és 13. évfolyamos tanulók tantárgyi tudásának mérése a közismereti érettségi tantárgyakból: Írásbeli / szóbeli kisérettségi, próba érettségi szervezése az érintett osztályokban. ❖ NETFIT: Tanulók fizikai állóképességének mérése a 9-12. évfolyamon, eredmények feltöltése az MDSZ honlapjára. <p>Tehetség gondozás, felzárkóztatás szervezése, megvalósítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ A kiemelten tehetséges tanulók fejlesztése személyre szabott (önálló ismeretszerzésre épülő, kutató) feladatokkal. ❖ Tanulók felkészítése iskolai, városi, vármegyei, országos, online, levelezős, vagy más iskolák által szervezett versenyekre. ❖ Egyéni szükségletek figyelembevétele, tanulók egyéni támogatása, különleges bánásmód a tanulók igényeihez igazodva, differenciált feladatmegoldás a tanórákon.
3.	A szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosítása
Feladatok	<p>Az évismétlők és / vagy lemorzsolódók számának csökkentése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ A bukások számának csökkentése: differenciált foglalkozás, felzárkóztató és gyakorlóórák tartása. Új módszertani megoldások keresése, projektalapú oktatás, részvétel továbbképzéseken, jógyakorlatok megosztása. A tervezés során az oktatás tartalmának, a tanulócsoporthoz életkori sajátosságainak, a tanulók érdeklődésének, tudásszintjének, tanulási és együttműködési képességének, a környezeti feltételeknek a figyelembevétele. ❖ A tanórákon változatos módszerek és munkaformák alkalmazása, sokféle, változatos feladatok megoldása. ❖ Tanulmányi fegyelem erősítése, tantárgyi átlagok megtartása, javítása, hatékonyabb odafigyelés a tanulóira, motiválásuk fokozása:

	<p>következetes munka, tanmenet szerinti haladás. Rendszeres írásbeli és szóbeli számonkérés, házi feladatok ellenőrzése, módszertani kultúránk fejlesztése, korszerű tanítási módszerek alkalmazása (internet, interaktív tábla) változatos óravezetés, tanulási technikák megismertetése, megbeszélése a tanulókkal, a tanulók motiválása, igény / szükség esetén felzárkóztató, gyakorlóórák tartása. A hatékonyabb munkavégzés érdekében kapcsolattartás az osztályfőnökkel, az osztályban tanító oktatókkal, a szülőkkel, a kollégiumi nevelőkkel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Közismereti tantárgyak oktatásának, eredményességének vizsgálata, oktatói munka ellenőrzése: tanmenetek, írásos dokumentumok, KRÉTA naprakész vezetésének ellenőrzése, tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása, tapasztalatok megbeszélése az oktatókkal. A tanulók órai munkájának, magatartásának ellenőrzése.
4.	<p>A fenntartható versenyképességet, a társadalmi méltányosságot és a rezilienciát célzó szakképzés biztosítása</p>
Feladatok	<p>A sajátos nevelési igényű tanulók számára megfelelő, és a hátrányos helyzetű tanulók számára integrációs oktatás biztosítása, esélyegyenlőségi programok megvalósítása, szociális hátrányok enyhítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ A tanulói esélyegyenlőség növelése, a szociális és tanulási hátrányokkal küzdő tanulók integrációja, differenciált oktatás és a felzárkóztatás segítése: hatékonyabb odafigyelés az SNI és BTMN tanulókra, motiválásuk fokozása, differenciált foglalkozás, felzárkóztató és gyakorlóóra, érettségi felkészítőóra tartása. <p>Bekapcsolódás a digitális és a fenntarthatósági témahét programjaiba. A digitalizációra és a környezettudatosságra nevelés biztosítása valamennyi tantárgy esetén.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. ❖ Digitális Témahét 2024. április 8-12. ❖ Fenntarthatósági projekthét: 2024. április 22-26. Tanulók támogatása projektfeladatuk elkészítésében. <p>Az ERASMUS+ projektlehetőségek kiaknázása. Az ERASMUS-akkreditáció benyújtására való intézményi felkészülés (Erasmus-terv elkészítése).</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pályázati aktivitás növelése: pályázatfigyelés, különböző pályázatokon való részvétel (Erasmus + munkacsoport).
5.	<p>A kreativitás kibontakoztatásának aktív elősegítése az oktatási-képzési folyamatban, kreativitásfejlesztést támogató működés biztosítása</p>
Feladatok	<p>Az oktatási-képzési folyamat során az oktatók a kreatív gondolkodás fejlesztését elősegítő módszereket alkalmazzanak a tanulás-tanítás valamennyi színterén, innovatív gondolkodásra neveljék a tanulókat, a kreativitásfejlesztés a szervezeti kultúra része legyen.</p>

	<p>Részvétel kulturális, művészeti, szakmai fórumokon, projektekben, programokban. Kreatív és innovatív gondolkodás fejlesztését elősegítő módszerek alkalmazása.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Tehetséggondozás, versenyfelkészítés: tanulók felkészítése iskolai, városi, vármegyei, országos, online, levelezős, vagy más iskolák által szervezett versenyekre. ❖ A könyvtár megújulása, könyvtári élet élénkítése, a tanulók könyvtárhasználatra való motiválása: kulturális programok, versenyek, kiállítások szervezése, pl. filmklub, könyvklub, tanórák tartása a könyvtárban, népszerűsítve az olvasást.
--	--

III. Eseménynaptár

Dátum / időpont	Feladat / program	Felelős
szeptember 02-06.	Adaptációs hét – 9. évfolyam LifeSkills hét – 10. évfolyam	oktatók
szeptember 02-06.	Bemeneti tudásszintmérő feladatlap összeállítása, aktualizálása, bemeneti tesztek megírása a 9. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv, német nyelv	oktatók
szeptember 09.	Zay pályázat témáinak meghirdetése	oktatók
szeptember 18.	Városi szakMAfest rendezvény (tanítás nélküli munkanap)	oktatók
szeptember 20.	Tanmenetek, munkaterv leadása	oktatók Varga Györgyné
szeptember 25.	Nyílt nap	oktatók
szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja	testnevelés oktatók
szeptember 29 – október 05.	Erasmus - Törökország	Szabó-Farkas Emese Török Anett
szeptember 29 – október 12.	Erasmus – Spanyolország	Simon Miklós
október 01.	Zene világnapja (iskolarádió)	Benkő Emese
október	Osztályok közötti sportversenyek	Dr. Tóthné Lombay Katalin
október 07.	Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolarádió)	Simon Miklós
október 10.	Verébavató	Takácsné Bagoly Ilona

október 21.	Krúdy-megemlékezés (iskolarádió)	Takácsné Bagoly Ilona
október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Csánkiné Kovács Anita
október 24.	Halloween-party	Nagy Ilona Szabó-Farkas Emese
október	A Zay pályázatra jelentkező tanulók segítése pályamunkájuk összeállításában, elkészítésében	Témavezető oktatók
november 04.	Zay pályázatok leadása	Témavezető oktatók
november 11-15. november 13.	Zay-hét Kiállítás a könyvtárban „Meskete” Mese- és prózamondó verseny Nyílt nap	Benkő Emese Benkő Emese, Hegedűs Renáta oktatók
november 18-22.	Érdemjegyek ellenőrzése fogadónap előtt	oktatók
december 04.	Fogadónap	oktatók
december 11.	Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” verseny iskolai fordulója	Benkő Emese, Hegedűs Renáta
december 20.	Karácsonyi ünnepség	9. –es osztályfőnökök
január 09-től	NETFIT mérések	testnevelés oktatók
január 17.	A tanév első félévének vége – osztályozó értekezlet	oktatók
január 22.	A magyar kultúra napja – Plakátverseny	Benkő Emese
január 24.	A 2024-2025. tanév első félévében végzett pedagógiai munka értékelése	Varga Györgyné
január 29.	Félévi értékelő oktatói értekezlet	
február 05.	Munkaközösségi értekezlet: az I. félévben végzett pedagógiai munka elemzése, értékelése, soron következő feladatok	Varga Györgyné
február 18.	Érvelőverseny	Benkő Emese Hegedűs Renáta
február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (iskolarádió)	Csánkiné Kovács Anita
március 03-07.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	oktatók
március 13.	Szövegértési verseny	magyar szakos oktatók

március 14.	Megemlékezés az 1848-1849-es forradalomról és szabadságharcról	Kósáné Somogyi Mária Takácsné Bagoly Ilona
március 14.	Nemzetközi Pí nap – matematika csapatverseny	Török Anett
március 24-28.	Érdemjegyek ellenőrzése fogadónap előtt	oktatók
március 24-28.	Digitális témahét	oktatók
április 01-15.	Írásbeli / szóbeli próbaérettségi a 12. és 13. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol / német nyelv	oktatók
április 07-11.	Fenntarthatósági témahét	oktatók
április 07-11.	Osztályozóvizsga (előrehozott érettségihez)	oktatók
április 09.	Fogadónap	oktatók
április 10.	„Költészet napja” Iskolai vers- és prózamondó verseny	Baski Valéria
április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Simon Miklós
április 16.	Diáknap	Török Anett
április 30.	Osztályozó értekezlet (12. és 13. évfolyam)	oktatók
május	Írásbeli / szóbeli próbaérettségi a 11. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika	oktatók
május 05-09.	Írásbeli érettségi vizsgák	oktatók
május 09.	NETFIT mérések befejező időpontja, eredmények feltöltése (június 13-ig)	testnevelés oktatók
május 19-23.	Országos kompetenciamérés a 10. évfolyam (szövegértés, matematikai, természetismeret eszközhasználat)	oktatók
június 04.	Nemzeti összetartozás napja (iskolarádió)	Baski Valéria
június 13.	Osztályozó értekezlet	oktatók
június 16-tól	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	oktatók
június 20.	A tanév oktatói munkájának értékelése	Varga Györgyné
június 27.	Tanévzáró oktatói testületi értekezlet	

Szakmai munkaközösség

A munkaterv alapjai:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelet
- A Nyíregyházi SZC 2024/2025. tanévre szóló munkaterve
- Az iskola 2024/2025. tanévre szóló munkaterve
- Az iskola 2024. 09. 01-től érvényes szakmai programja
- A NYSZC és az iskola és EQAVET alapú minőségirányítási rendszere

A munkaterv fő részei

1. Személyi és tárgyi feltételek
2. A 2024/2025. tanév kiemelt célkitűzései, munkaközösségünk kiemelt feladatai
3. A 2024/2025. tanév meghatározó feladatai, felelősök megnevezésével
4. Eseménynaptár

1. Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek

A munkaközösség létszáma a 2024-2025. tanévben 14 fő, ebből 3 fő vezetői tevékenységet lát el.

Oktató neve	Osztályfőnök/egyéb megbízatás
Bíróné Marinka Csilla	oktató
Borbélyné Magyar Beatrix	9. A osztály, munkaközösség vezető
Dr. Balázné Bódi Mária	2/14.B osztály, 1/13 F osztály, az iskolai közösségi szolgálat koordinátora,
Dr. Tóthné Vinnai Andrea	9. B osztály, KT tagja
Hajdúné Demcsák Livia	13.A. osztály
Illés Ilona	9.C osztály, 2/14 C osztály, MICS tag
Kósáné Somogyi Mária	9.D osztály, Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
Kovácsné Kovács Erika	1/13C osztály
Szabó Krisztina	2/14.A osztály, MICS tag
Szabó Elza	szakmai igazgató-helyettes
Szőgi Nóra	1/13.A osztály, 3/15 osztály
Varga Lászlóné	13.B osztály, 2/14.F osztály

Vargáné Nemes Ildikó	igazgató
Vitál Andrásné	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes

Külső óraadók a 2024/2025-ös tanévben (31 fő):

Csuka György, Balogh László, Papp Gergő, Zimán Ilona, Severnyák Emese, Kubancsik István, Dr. Nagy Erzsébet, Kiss Ibolya, Dr.Tóth György, Tóth Gábor, Dr. Tóth Vivien, Dr. Szűcs Máté, Nagyné Orosz Beáta, Kolláthné Pere Éva, Sajtos Lászlóné, Moravszki Zsoltné, Szikszainé Kiss Edit, Nagy Edit, Fülöpné Szilágyi Andrea, Filep Aranka, Bakóné Tar Éva, Rác Judit, Gyurisné Kanyári Szilvia, Pappné Szerdahelyi Erika, Dr. Izsák Erika, Dr. Földvári Ádám Varga Gábor, Szántóné Németh Nárcisz (Kisvárdai) Kropkóné Popovics Tímea (Kisvárdai) Szásziné Kovács Éva (Kisvárdai) Takácsné Jenei Éva (Kisvárdai)

Tárgyi feltételek

Az oktatáshoz szükséges szemléltető tárgyi feltételek, valamint a szakmai oktatáshoz szükséges eszközök/anyagok rendelkezésre állnak, rendszeresen használjuk a demonstrációs szaktanteremeket.

A hatékonyabb munkavégzés érdekében nagy szükség lenne az interaktív táblák vagy az ezeknél található projektorok javítására.

Az újonnan induló csecsemő és gyermekápoló szakma oktatásához speciális szaktanterek kialakítása szükséges. A D31-es demonstrációs terem átalakításra került, és tanteremként működik 2024.09.01-től.

2. A 2024/2025. Tanév kiemelt célkitűzései

Célkitűzéseink összhangban állnak az iskolai munkatervben meghatározott célokkal és feladatokkal.

- belső szabályzatok aktualizálása, folyamatos jogszabálykövetés;
- helyi tantervek aktualizálása;
- a technikai képzések képzési programjainak elkészítése, felülvizsgálata;
- technikum 9. évfolyam ágazati alapoktatás indításának támogatása, projektoktatás bevezetése, valamennyi tantárgy tanítási módszertanának bővítése, eredményességének növelése, a tanulók motivációjának fokozása;
- TEA szemlélet alkalmazása;
- a szakmai eszközpark folyamatos fejlesztése, karbantartása;
- az oktatók részére a szakmai könyvellátottság fejlesztése, szakirodalmak elérhetőségének biztosítása;
- a szakmai oktatók belső és külső továbbképzésének biztosítása;
- hatékony pályaorientáció;
- a tanügyi dokumentáció pontos és naprakész vezetése;
- hatékony együttműködés az oktató testület tagjaival, technikai dolgozókkal;
- a demonstrációs eszközök használatával a tanulók manuális készségének fejlesztése;
- hatékony együttműködés a duális (gyakorlati) képzőhelyekkel;

Munkaközösségünk kiemelt feladatai

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről megismerése, értelmezése
- az egészségügyi munkaközösség egységének erősítése,
- projektoktatás adaptálása az oktatásba;
- lemorzsolódás csökkentése, a korai iskolaelhagyók és a bukások számának csökkentése;
- hatékony felkészítés az ágazati alapvizsgára, tanúsító vizsgára, szakmai vizsgákra, valamint a szakmai érettségikre;
- felkészítés szakmai versenyekre, tehetséggondozás;
- pályaorientációs tevékenység végzése;
- pályakövetés, nyomon követés, továbbtanulási-, munkába állási statisztika készítése;
- a Debreceni Egyetem és a Miskolci Egyetem szaktanár szakos hallgatóinak mentorálása;
- a szakképzési ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos feladatok ellátása;
- a Zay-Egészségmegőrzési Hét programjainak koordinálása, megszervezése;

1.	A tanulók, képzésben résztvevők jobb foglalkoztathatóságának biztosítása
Feladatok	<p>Tevékenységek központú, tanulási eredmény alapú módszerek alkalmazása. Tanulók egyéni szükségleteihez illeszkedő módszerek alkalmazása.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Differenciált foglalkozás, felzárkóztató és gyakorlóórák tartása. A tanulók motiválása, figyelmének, érdeklődésének fenntartása, egyéni segítségnyújtás. – A tanulói teljesítményekre személyre szabott, fejlesztő értékelés alkalmazása, a tanulók pozitív megerősítése, folyamatos visszacsatolás. <p>A tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A kompetencia alapú tudás elsajátíttatása: Kulcskompetenciák fejlesztése a szakmai kommunikáció, a szakmai tantárgyak és a digitális kompetencia területeken. <p>Tanulást támogató tevékenységek fejlesztése, a tanulói egyéni kezdeményezések felkarolása.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tanulók motiválása, a tanulók aktív bekapcsolása a tanulási folyamatba. – A tanórákon együttműködő, kooperatív légkör biztosítása, a tervezésnél a tanulók előzetes tudásának, érdeklődésének, meglévő készségeinek figyelembevétele. – A tanulókkal az önálló ismeretszerzést segítő legfontosabb internetes oldalak, könyvek, szakkönyvek, stb. megismertetése. <p>Oktatói módszertanok megújítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A tanítási módszertan bővítése, a tanítás hatékonyságának, eredményességének növelése: Részvétel továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, bemutatóórákon, webináriumokon.

– Szakmai vizsga eredmények javítása, felkészítés a vizsga sikeres teljesítésére. A vizsgakövetelményeknek megfelelő felkészítés a végzős osztályokban, a tanév végén írásbeli és szóbeli próba vizsga. A kommunikációs készség fejlesztése érdekében gyakori szóbeli számonkérés.

– A munkafegyelem erősítése: A házirend betartása, betartatása, pontos adminisztrációs munka (pl. Kréta vezetése, tananyag, hiányzók, osztályzatok beírása, osztályzatok időarányos eloszlása), határidők betartása (pl. írásbeli dolgozatok javítása, különböző beszámolók leadása).

Projektalapú oktatás elterjesztése.

– A projektmódszer alkalmazásával új tanulási technikák, ismeretszerzési folyamatok megismertetése a tanulókkal. A problémamegoldó gondolkodás, az együttműködési képesség fejlesztése. A tanulók számára lehetőség biztosítása más forrásokból szerzett tudásuk megismerésére.

A digitális oktatási formák és IKT technológiák alkalmazásának elterjesztése. Az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése.

– Részvétel továbbképzéseken.

1.	A tanulók, képzésben résztvevők jobb foglalkoztathatóságának biztosítása
Feladatok	<p>Szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, személyiségfejlesztő, közösségépítő tevékenységek erősítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A tanórákon az együttműködést támogató módszerek, munkaformák, kooperatív feladatok, páros munka, csoportmunka alkalmazása, vitakultúra fejlesztése. – Tanórán kívüli programok, versenyek szervezése, ahol a tanulók olyan készségeket, ismereteket és viselkedést sajátítanak el, amelyek lehetővé teszik a csoportba való hatékony beilleszkedést és működést. Pozitív példák megerősítése. Tudatos módszerválasztással a csoporttagok közösség iránti elkötelezettségének erősítése. <p>A diákok munkaerőpiaci ismereteinek fejlesztése; a munkavállalói kompetenciák fejlesztése.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kompetenciafejlesztés, meglévő készségek erősítése. – Intellektuális kompetenciák, módszertani kompetenciák, személyi és szociális kompetenciák, kommunikáció fejlesztése. <p>Szakmai rendezvények szervezése.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Hagyományőrzés, a Zay Egészségmegőrzési Hét szervezése, lebonyolítása, a Zay Pályázat koordinálása, IV. Zay Tudományos Nap szervezése, Ápolók Napja rendezvény szervezése, lebonyolítása <p>Rugalmas tanulási lehetőségek biztosítása felnőttek oktatásában.</p>
2.	A képzési kínálat és a munkaerő-piaci kereslet közötti nagyobb összhang biztosítása
Feladatok	<p>A szakképzésbe jelentkezők számának növelése.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pályaorientációs, pályaválasztási rendezvények szervezése: Pályaválasztás segítése, beiskolázás eredményességének növelése: Közreműködés általános iskolai pályaválasztási tájékoztatók, rendezvények szervezésében, lebonyolításában, a szakképzés népszerűsítésében, tájékoztató anyagok, szórólapok eljuttatásában. <p>A tanulók kompetenciáinak fejlesztése.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A tanulók kompetenciáinak fejlesztése tanórán és azon kívüli rendezvények biztosításával. <p>A vizsgaeredmények, mutatók folyamatos elemzése, értékelése az eredményesség javítása érdekében, szükség esetén beavatkozások fogantatása.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az ágazati és szakmai vizsga eredményeinek elemzése, a jól bevált módszerek beépítése a felkészítés folyamatába. <p>Tehetséggondozás, felzárkóztatás szervezése, megvalósítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A kiemelten tehetséges tanulók fejlesztése személyre szabott (önálló ismeretszerzésre épülő, kutató) feladatokkal. – Tanulók felkészítése iskolai, városi, megyei, országos, online, levelezős, vagy más iskolák által szervezett versenyekre.

	<ul style="list-style-type: none"> – Egyéni szükségletek figyelembevétele, tanulók egyéni támogatása, különleges bánásmód a tanulók igényeihez igazodva, differenciált feladatmegoldás a tanórákon.
3.	A szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosítása
Feladatok	<p>Az évismétlők és/vagy lemorzsolódók számának csökkentése.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A bukások számának csökkentése: Differenciált foglalkozás, felzárkóztató és gyakorlóórák tartása. Új módszertani megoldások keresése, projektalapú oktatás, részvétel továbbképzéseken, jógyakorlatok megosztása. A tervezés során az oktatás tartalmának, a tanulócsoporthoz életkori sajátosságainak, a tanulók érdeklődésének, tudásszintjének, tanulási és együttműködési képességének, a környezeti feltételeknek a figyelembevétele. – A tanórákon változatos módszerek és munkaformák alkalmazása, sokféle, változatos feladatok megoldása. – A hatékonyabb munkavégzés érdekében kapcsolattartás az osztályfőnökkel, az osztályban tanító oktatókkal, a szülőkkel, a kollégiumi nevelőkkel. – Szakmai tantárgyak oktatásának, eredményességének vizsgálata, oktatói munka ellenőrzése: Tanmenetek, írásos dokumentumok, KRÉTA naprakész vezetésének ellenőrzése, tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása, tapasztalatok megbeszélése az oktatókkal. A tanulók órai munkájának, magatartásának ellenőrzése. – Tanulmányi fegyelem erősítése, tantárgyi átlagok megtartása, javítása, hatékonyabb odafigyelés a tanulókra, motiválásuk fokozása: Következetes munka, tanmenet szerinti haladás. Rendszeres írásbeli és szóbeli számonkérés, házi feladatok ellenőrzése, módszertani kultúránk fejlesztése, korszerű tanítási módszerek alkalmazása (internet, interaktív tábla) változatos óravezetés, tanulási technikák megismertetése.
4.	A fenntartható versenyképességet, a társadalmi méltányosságot és a rezilienciát célzó szakképzés biztosítása
Feladatok	<p>A sajátos nevelési igényű tanulók számára megfelelő, és a hátrányos helyzetű tanulók számára integrációs oktatás biztosítása, esélyegyenlőségi programok megvalósítása, szociális hátrányok enyhítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> – A tanulói esélyegyenlőség növelése, a szociális és tanulási hátrányokkal küzdő tanulók integrációja, differenciált oktatás és a felzárkóztatás segítése: Hatékonyabb odafigyelés az SNI és BTMN tanulóira, motiválásuk fokozása, differenciált foglalkozás, felzárkóztató és gyakorlóóra, érettségi felkészítőóra tartása. <p>Bekapcsolódás a fenntarthatósági témahét programjaiba. A digitalizációra és a környezettudatosságra nevelés biztosítása valamennyi tantárgy esetén.</p> <ul style="list-style-type: none"> – „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét

	<ul style="list-style-type: none"> – Fenntarthatósági projekthét: – Tanulók támogatása projektfeladatuk elkészítésében.
5.	A kreativitás kibontakoztatásának aktív elősegítése az oktatási-képzési folyamatban, kreativitásfejlesztést támogató működés biztosítása
Feladatok	<p>Az oktatási-képzési folyamat során az oktatók a kreatív gondolkodás fejlesztését elősegítő módszereket alkalmazzanak a tanulás-tanítás valamennyi színterén, innovatív gondolkodásra neveljék a tanulókat, a kreativitásfejlesztés a szervezeti kultúra része legyen.</p> <p>Részvétel kulturális, művészeti, szakmai fórumokon, projektekben, programokban. Kreatív és innovatív gondolkodás fejlesztését elősegítő módszerek alkalmazása.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tehetséggondozás, versenyfelkészítés: Tanulók felkészítése iskolai, városi, megyei, országos, online, levelezős, vagy más iskolák/egyetemek által szervezett versenyekre. – A könyvtári élet élénkítése, a tanulók könyvtárhasználatra való motiválása: Kulturális programok, versenyek, kiállítások szervezése, pl. filmklub, könyvklub, tanórák tartása a könyvtárban, népszerűsítve az olvasást.

Esemény naptár 2024/25

Hónap, nap	Feladat/ünnepség	Felelős
Szeptember 2-6.	Adaptációs hét a 9. évfolyam tanulóiak	osztályokban tanító tanárok
Szeptember 2-6.	10. évfolyam LifeSkills - hét	osztályokban tanító tanárok
Szeptember 9 (hétfő)	Zay pályázat témáinak meghirdetése	Varga Lászlóné, Dr. Tóthné Vinnai Andrea
Szeptember 18. (szerda)	Tanítás nélküli munkanap – Pályaorientációs nap Szakmafest	oktatók
Szeptember 20. (péntek)	Tanmenetek, munkatervek leadása	oktatók, Borbélyné Magyar Beatrix
Szeptember 25. (szerda)	Nyílt nap	oktatók, Király József Oktatási igazgatóhelyettes
Szeptember 26. (csütörtök)	Egyeztetés – osztályfőnöki tanév eleji adminisztráció ellenőrzése a 9., 13., és 15. évfolyamokon	Vargáné Nemes Ildikó Igazgató
Október 2. (szerda)	„Dönts jól, jövőd a tét!” pályaválasztási kiállítás	oktatók

Október 3. (csütörtök)	„Dönts jól, jövőd a tét!” pályaválasztási kiállítás	oktatók
Október 9. (szerda)	Oktatói értekezlet Téma: Tanévkezdés tapasztalatai Sorol következő feladatok szakmai program módosításának elfogadása SZMSZ módosításának elfogadása	Vargáné Nemes Ildikó Igazgató
	Tanügyi adminisztráció ellenőrzése	Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes, Vítál Andrásné duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, Borbélyné Magyar Beatrix
November 4. (hétfő)	A Zay pályázatok leadásának határideje	témavezetők, Dr. Tóthné Vinnai Andrea, Varga Lászlóné
November 11.-15. (hétfő-péntek)	Zay Egészségmegőrzési Hét	Szakmai munkaközösség vezető Koordinátor csoport
November 12. (kedd)	Véradás	Dr. Tóthné Vinnai Andrea,
November 12 11:00 (kedd)	IV. Zay Tudományos Ülésnap	Vargáné Nemes Ildikó Illés Ilona Varga Lászlóné
November 13. (szerda)	Nyílt Nap	oktatók, Király József Oktatási igazgatóhelyettes
November 14 (csütörtök)	Lelki egészség napja	Balászné Bódi Mária Kósáné Somogyi Mária
November 21. (csütörtök)	Gyermekek jogainak világnapja (videó vetítéssel történő megemlékezés)	Hajduné Demcsák Lívía
December 2. (hétfő)	Megemlékezés az AIDS Világnapról	Szögi Nóra
December 4. (szerda)	Oktatói értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó Igazgató

14:30		
December 6. (péntek)	Mikulás- nap	DÖK DÖK segítő oktató
December 9. (hétfő)	Jótekonysági Nap	DÖK DÖK segítő oktató
December 10 (kedd)	Szakmai projektvizsga feladatbankok ellenőrzése, korrekciója (eü. és szoc. ágazat)	Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes
December 23.- Január 6.	Téli szünet	
Január 17. (péntek) 13:00	A tanév első félévének vége Osztályozó értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó Igazgató oktatók
Január 20.-február 31.	Ágazati alapvizsga (1/13 évfolyam)	Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes
Január 29. (szerda) 13:00	Félévi értékelő oktatói értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó Igazgató
Február 3 (hétfő)	I. féléves beszámoló leadásának határideje	oktatók, Borbélyné Magyar Beatrix
Február 4. (kedd) 15:00	Szakképzési nyílt nap	Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes
Február 19. (szerda)	Ápolók napja	Illés Ilona, Varga Lászlóné
Március 3-7. (hétfő-péntek)	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Szabó Krisztina
Március 5. (szerda) 14:30	Oktatói értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó Igazgató
Március 21. (péntek)	Megemlékezés a Víz Világnapjáról (iskolarádió)	Dr. Tóthné Vinnai Andrea
Április 2. (szerda) 14:30	Oktatói értekezlet – Nevelési értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó Igazgató

Április 10	Lányok napja	Illés Ilona, Rácz Anett, Török Anett
Április 7-11. (hétfő-péntek)	Fenntarthatósági Témahét	Igazgató, Szabó Krisztina, Dr Tóthné Vinnai Andrea
Április 16. (szerda)	Diáknap	DÖK DÖK segítő oktató
Április 17-25.	Tavaszi szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. április 16. (szerda), A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 28. (hétfő)	
Április 28. (hétfő)	Megemlékezés a Föld Napjáról (iskolarádióban)	Szögi Nóra
	Ágazati alapvizsga	Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes
	Ágazati alapvizsga	Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes
Április 30. (szerda) 14:30	Osztályozó értekezlet (végzősök) oktatói értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó Igazgató
Május 5.-23	Középszintű és emelt szintű írásbeli érettségi vizsgák	Király József Oktatási igazgatóhelyettes
	Ágazati szakmai vizsgatárgyak írásbeli vizsgája (szociális ismeretek, egészségügyi ismeretek) – tanítás nélküli munkanap	Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes
	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák – szakképzős évfolyamokon	Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes
Május 26-28	Végzős évfolyamok tanügyi dokumentumainak ellenőrzése	Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes, Vitál Andrásné duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Június 13. (kedd)	Osztályozó értekezlet (9.-11. évfolyam; 13. évfolyam)	Vargáné Nemes Ildikó Igazgató

13:00	Az oktatói testület tájékoztatása a tankönyvigénylésre vonatkozó felmérésről	
Június 16-18.	12.A és 13.A osztály szóbeli érettségi vizsga	Vargáné Nemes Ildikó Igazgató
Június 19-21. (csütörtök-szombat)	12.C és 13.C osztály szóbeli érettségi vizsga	Vargáné Nemes Ildikó Igazgató
Június 23-25. (hétfő-szerda)	12.B és 13.B osztály szóbeli érettségi vizsga	Vargáné Nemes Ildikó Igazgató
Június 20 (péntek)	Év végi statisztikák, beszámolók leadása	munkaközösség tagjai
Június 30 (hétfő)	Egyeztetések – bizonyítvány, napló, elektronikus törzslap	Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes Vital Andrásné duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Június 30 (kedd)	Az összefüggő szakmai gyakorlatok dokumentációjával összefüggő adminisztratív teendő ellátása	Vital Andrásné duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Augusztus 21. (csütörtök) 8:00	Alakuló értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó Igazgató
Augusztus 25. (hétfő)	Anyag- és eszközbeszerzéssel kapcsolatos javaslattétel leadása	szakmai munkaközösség tagjai, Vital Andrásné duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Augusztus 25. (hétfő)	Évvégi tanügyi dokumentáció zárása, ellenőrzése	osztályfőnökök, Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes, Vital Andrásné duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Augusztus 21-25	Óraadók szervezése	Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes Vital Andrásné
Augusztus 21-25	Órarend szervezése, elkészítése	Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes, Orémusz Anett

Augusztus 27. (szerda)	Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, javaslattétel a módosításokra (SZMSZ, Házirend, Munkaterv, képzési programok stb.)	munkaközösség tagjai, vezetőség
Augusztus 28 (csütörtök)	Tantárgyfelosztás felülvizsgálata, egyeztetése	Szabó Elza Szakmai igazgatóhelyettes, Borbélyné Magyar Beatrix
Augusztus 28 (csütörtök)	Tankönyvlista véglegesítése, előkészítése	Benkő Emese, Borbélyné Magyar Beatrix

Ifjúságvédelem munkaterve

Törvényi és rendeleti háttér

- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 4/2016.(11.26.) önkormányzati rendelet a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/ 2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete módosításáról.
- 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet az Útravaló Ösztöndíjprogramról
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989.11.20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről.
- 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról
- A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Zay Anna Technikum és Kollégium Munkaterve a 2024/2025. tanévre.

A 2024/2025. tanév meghatározó ifjúságvédelmi feladatai

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Alapvető, folyamatos feladatok

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTMN, tartós beteg, valamint a veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, hiányzásuk, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése, dokumentálása.

- A tanulói esélyegyenlőség növelése az iskolai esélyegyenlőségi helyzetelemzés eredményének figyelembevételével.
- A kollégiumi elhelyezésben részesülő diákok problémáinak feltárása, együttműködve a kollégiumi csoportvezetőkkel, kollégiumvezetővel.
- A tanulók, szülők tájékoztatása az iskolai gyermekvédelmi tevékenységről, a pénzbeli- és természetbeni ellátások, támogatások formáiról, igénylésük módjáról, a család- és gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények köréről.
- A tanulók bizalmának megnyerése, érdekük képviselése, pszichológiai konzultációs lehetőség biztosítása.
- Az iskolai- és kollégiumi Diákönkormányzattal való kapcsolattartás.
- Szükség esetén kapcsolat felvétele a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal, Szolgálattal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal.
- Pályázati lehetőségek feltérképezése, például: Útravaló Ösztöndíjprogram, Apáczai Ösztöndíjprogram
- Együttműködés, szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével, az oktatókkal, az iskolaorvossal, a védőnővel, az iskolapszichológussal, az iskolai szociális segítővel és a Szülői Szervezettel.
- A szülők/tanulók tájékoztatása az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére vonatkozó Kormányrendeleti szintű szabályozásról, az igazolatlan mulasztások súlyos következményeiről.
- A tanulónkénti hiányzások az osztályfőnöki összesítő adatok alapján történő rendszeres áttekintése, a szükséges adminisztrációs és tájékoztatási teendők elvégzése.
- Az adatvédelem és titoktartás betartása.

A 2024/2025. tanév kiemelt célkitűzéseihöz rendelt feladatok

- A hiányzás csökkenése érdekében hatékonyan és rendszeresen tájékoztatni a szülőket/tanulókat az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére vonatkozó Kormányrendeleti szintű szabályozásról, az igazolatlan mulasztások súlyos következményeiről.
- A tanulónkénti hiányzások az osztályfőnöki összesítő adatok alapján történő rendszeres áttekintése, a szükséges adminisztrációs és tájékoztatási teendők elvégzése.
- Félévkor és az év végén, az oktatótestületi értekezleten elemezni a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, SNI és BTMN tanulók fejlődését, iskolai szintű kimutatás összegzésben.

- A diákok tanulmányi haladásának, a lemaradások okainak elemzése az osztályfőnökökkel.
- Az osztályismétlő tanulók beilleszkedésének figyelemmel kísérése az osztályfőnökkel együtt.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTMN tanulókkal kapcsolatos feladatok megbeszélése az oktatótestületi értekezleteken.
- Az adatvédelem és titoktartás betartása a köznevelési törvénynek megfelelően.
- Az évi két szülői értekezletet és a fogadóórát megelőző oktatótestületi megbeszéléseken a tanulók tanulmányi helyzetének áttekintése, a problémás tanulók kiszűrése.
- A pályázatok megjelenésének nagyobb odafigyeléssel történő követése, pályázati lehetőségek szélesebb körű kihasználása, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítségét célzó pályázatok.
- Az iskolaorvossal, védőnővel való konzultálás az egészségileg károsodott gyermekek foglalkoztatásáról, pályaválasztásukban történő segítségük.
- Szakelőadók, kortárssegítők bevonásával osztályfőnöki órák megtartása igény szerinti témakörökben, például: dohányzás, alkohol-, drogfogyasztás, bántalmazás.

HASZNOS TELEFONSZÁMOK

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Cím: Nyíregyháza, Körte utca 41/A

Telefonszám: (42) 401 652

HUMAN- NET Alapítvány

Telefon: 06 30 633 9200

Email: kozosseghaz@humannet.hu

4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 24.

Honlap: <http://www.humannet.hu/>

Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye

4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 3.

Tel.: 06/42-404-406, E-mail: szabolcs.szatmar.bereg@ogysz.hu

honlap: www.ogysz.hu

Kék Vonal Gyermekkrízis Alapítvány

+36 1 354 1029

info@kek-vonal.hu

Ifjúsági Lelki elsősegély

<http://www.ifjusagi-lelkisegely.hu/>

137-000 Ingyen hívható hétköznapokon 17-21 óra között

Drog Stop Budapest

drogstoponline@gmail.com

Ingyenesen hívható zöld számunk: 13-770

NANE Egyesület

Nők a Nőkért együtt az erőszak ellen
Ingyenes segélyvonal: 06-80-505-101

Nagycsaládosok Országos Egyesülete

Központi e-mail: noe@noe.hu
Központi telefonszám: 235-0945

Kollégium munkaterve

A munkaterv fő részei:

1. Helyzetelemzés
2. A kollégium szervezeti és tárgyi feltételei
3. A kollégiumi étellel kapcsolatos stratégiai feladatok
4. A 2024/2025. tanév kiemelt célkitűzései
5. A 2024/2025. tanév feladatai
6. További feladataink
7. Eseménynaptár

1. Helyzetelemzés

A köznevelési rendszer intézményeként alapfeladatunk, hogy biztosítsuk a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

Törvényből adódó kötelezettségünk a zavartalan működés biztosítása.

Tevékenységünket, alárendeljük az iskola – melynek részeként dolgozunk - és a partnerek igényeihez.

Kis kollégium vagyunk, a Nyíregyházi SzC Zay Anna Technikum és Kollégium részét képezzük.

103 diáknak nyújtunk elhelyezést. Létszámunk, nagy részét a zay-s diákok 89 fő, míg a többi részét más szakközépiskola tanulói adják. A Westsik Vilmos Szakközépiskola 14 tanulója. A vegyes összetételnek vannak előnyei, de vannak hátrányai is. Ehhez alakítjuk pedagógiai munkánkat.

A 9. évfolyamos tanulók aránya az összlétszámhoz képest több mint 20%, ez várhatóan most is sok feladatot ró az oktatókra. Ennek keretében a kollégiumi rend elfogadtatása, a rendszeres tanuláshoz szoktatás, a változatos foglalkoztatás, valamint sokféle szabadidős programlehetőség felkínálása és biztosítása is munkánk része.

2. A kollégium szervezeti és tárgyi feltételei

2.1. A kollégium szervezeti felépítése

Kollégiumunk nem önálló, az iskolával egybe van építve és az iskola szerves részét képezi. Az orvosi alkalmassági vizsgálatra a tanulók az iskolából délelőtt átjárnak. Délelőtt tanóráknak is helyet biztosítunk a tanulóknak és a földszinti társalgóban.

2.2.Személyi feltételek biztosítása

A kollégiumi terület szakmai irányítását, koordinálását, felügyeletét az iskola igazgatója végzi. Közvetlen vezető a szakmai igazgató helyettes. Munkaközösségünket hat főállású kollégiumi oktató alkotja. Kollégiumi munkánkat segíti a Diákönkormányzat patronálója. A kollégiumi csoportok száma:5.

2.3. A tárgyi feltételek biztosítása

A működéshez nélkülözhetetlen feltételekkel rendelkezünk. Továbbra is folyamatos feladatunknak tekintjük a kollégiumi környezet szépítését. A kollégium igényesen kialakított tárgyi környezetét fokozottan óvjuk, s tanulóinkat is módszeresen neveljük a rendre, tisztaságra és az értékek megóvására.

A kollégisták a tanév során programjaik megtartásához igénybe veszik az iskola egyéb helyiségeit is, pl.: tornaterem, aula, ebédlő, könyvtár. A kollégium tárgyi feltételeit pályázatokból nyert anyagi forrásokból továbbra is fejleszteni szeretnénk. A kollégiumokban a használatból adódó karbantartási munkákat igény szerint végezzük, a működés tárgyi feltételeit folyamatosan biztosítjuk. A munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat figyelembe véve biztosítjuk azokat az eszközöket és körülményeket, amelyek a tanulók és felnőtt dolgozók biztonságát szolgálják. Ebben a tanévben is munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást szervezünk. Tűz-és bombariadót tartunk

3. A kollégiumi étellel kapcsolatos stratégiai feladatok

Terület	Feladatok	Felelős	Határidő
Kollégium	A kollégiumi nevelési program megvalósítása	Igazgató	2024. június 15.
	Magatartási, együttélési normák közvetítése	Igazgató- helyettesek	
	A Házi rend maradéktalan elfogadtatása a tanulókkal	Kollégiumi munkaközösség	
	Az energiatakarékosságot szem előtt tartva, az igazgatói utasítások betartása, betartatása.	Iskolai szociális munkás	
	A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása.	Osztályfőnökök	
	Egészséges életszemlélet közvetítése	Gyermekek-és ifjúságvédelmi felelős,	
	A kollégiumi hagyományok erősítése		

4. A 2023/2025. tanév kiemelt célkitűzései

Célkitűzéseink	Felelős	Határidő
- Az iskolai nevelő – oktató munkával összhangban a tanulók harmonikus fejlődésének elősegítése.		
- Kiemelt célunk, hogy segítsük a hozzánk beiratkozó diákokat a hátrányok leküzdésében, utat mutassunk a minőségi tudáshoz, a mindenkiben meghúzódó értékek felmutatásában rejlő lehetőségekhez, az értelmes és igényes szabadidő eltöltéséhez, az egészséges életvitel megszervezésének lehetőségeihez.		
- A kollégiumi csoportok, közösségek spontán alakulásának fejlődésének elősegítése, fejlesztése.	Kollégiumi munkaközösségvezető	
- A kollégista felkészítése a közösséggel való pozitív viszony kialakítására.	Kollégiumi munkaközösség	2024. június 15.
- A demokrácia működtetésének szabályaival, az önkormányzó-képesség kialakításával, a diákok felkészítése a társadalmi élet gyakorlatára.		
- A kollégista szerep, tanulószerep tudatosítása.		
- Önismereti és önfejlesztési technikák megismerése.		
- A kollégiumi élet szervezettségének fejlesztése.		
- A kollégiumi hagyományok ápolása, a kollégium jó hírének öregbítése.		

<ul style="list-style-type: none"> - Az épület, a berendezés állagának óvása, gondozása. - Az iskolai és kollégiumi életet szabályozó törvények, rendeletek ismerete és betartása. 		
--	--	--

5. A 2024/2025. tanév feladatai

Feladatok	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> - A tanulmányi rend és munkafegyelem erősítése. - A tanulmányi eredmények és a neveltségi szint javítása. - - A közösségi élet fejlesztése, ennek érdekében: <ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösség egységének erősítése. - A tanár-diák kapcsolat javítása. - A tanulói hiányzás csökkentése. - - Korrepetálás, felzárkóztatás. - - Szilenciumi fegyelem betartása. - - A környezet rendszeres közegészségügyi szempontok szerinti ellenőrzése. - - Az egészség megőrzésével kapcsolatos felvilágosító munka végzése. - - Jogok, kötelességek azonos súllyal való szerepeltetése. - - Reális önkormányzati szerepek kialakítása, gyakoroltatása. 	<p>Kollégiumi munkaközösségvezető</p> <p>Kollégiumi munkaközösség tagjai</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Az éves tanulói foglalkozási terv elkészítése. <ul style="list-style-type: none"> - Kötelező csoportfoglalkozások éves terve. - Kötelezően választható és szabadon választható foglalkozások éves terve. - Kötelezően választható foglalkozások éves terve: <ul style="list-style-type: none"> - Kondi termi foglalkozás - Stúdiós foglalkozás - Az önismereti, önfejlesztő technikák elsajátításához kommunikációs foglalkozás - alkotóköri foglalkozás 	<p>kollégiumi csoportvezetők</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Kollégiumi munkaterv elkészítése. 	<p>Kollégiumi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 	<p>Munkaközösségvezető</p>
<ul style="list-style-type: none"> - DÖK - munkaterv elkészítése. 	<p>DÖK patronáló</p>
<ul style="list-style-type: none"> - DÖK-közgyűlés és az új DÖK-tagok megválasztása 	<p>DÖK patronáló</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Kollégiumi munkaközösségi megbeszélésen kerüljön 	<p>Kollégiumi munkaközösségvezető</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sorra a törvények, rendeletek módosításáról történő tájékoztatás 	<p>csoporthoz vezető</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Az éves két szülői értekezletet és fogadóórát megelőzően kerüljön sor a problémás tanulók kiszűrésére, a szülők levélben, krétában történő értesítésére. 	<p>Kollégiumi munkaközösség-vezető</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Minden hónap első napjaiban a csoportvezető értékeli a csoport tanulmányi munkáját, megállapítja a kötelező és szabad szilenciumos tanulók névsorát. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Minden hónap első hetében a csoportvezető tanár ellenőrzi a tanulók kollégiumi ellenőrzőjét. 	
<ul style="list-style-type: none"> - A rend és fegyelem erősítése érdekében a tanári - tanulói ügyelet hatékonyságának növelése. Különös tekintettel a portai ügyeletre. 	

<ul style="list-style-type: none"> - A csoportvezetők kötelező feladata, hogy a csoportjába tartozó tanulók felkészülését óralátogatás keretében ellenőrizze az iskolai oktatóval egyeztetve. - Pályázatok megjelenésének nyomatékosabb figyelése. - A kollégium és az iskola közötti folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás. - Törekednünk kell egy egészséges kapcsolattartásra partner-intézményeinkkel, hogy a nálunk elhelyezett tanulókról minél több információt szerezhessünk. - A közösségi élet fejlesztése érdekében: <ul style="list-style-type: none"> - közös megbeszélések, vita, fórum - kollégiumi rendezvényekre készülődés - segítő együttműködés, patronáló rendszer kialakítása - konfliktuskezelési technikák elsajátítása - íratlan törvények a közösség és az emberi kapcsolatok rendszerében - a többiek nézőpontjának megértése - A tanulási kultúra fejlesztése, ezen belül a sikervágy kialakítása, a tanulási ambíció fejlesztése, a tanulási módszerek elsajátítása 	<p>Kollégiumi munkaközösségvezető</p> <p>csoportvezetők</p>
--	---

6. További feladataink

- Csoportvezető kollégiumi oktatók

1.cs. : 9.c., 10.a.b.c. : Hanyicska Edit

2.cs. : 13.b.c. 12.a. 9.a b.: Kovács Katalin

3.cs. : 11.a.b.c., 12.b: Pálócziné Gégény Anita

4.cs. :12.b.c.13.a.,9.d. . évfolyam: Tóth Árpádné

5.cs. : Westsik 9-12, Zay 9.b.: Tóthné Bényei Ildikó

- A kollégiumi oktatók részt vesznek az iskolai értekezleteken, megbeszéléseken.
 - A kollégisták többsége iskolánk tanulója. Tanulási eredményeikről, viselkedésükről napi képet kapunk az osztályfőnökök és oktatóik közvetlen információja alapján.
 - Fontos, hogy valamennyi kollégista érezze, hogy nevelőik állandóan nyitottak személyük iránt, és személyes problémáik megoldásában segítséget várhatnak tőlük. Fontosnak tartjuk, hogy a nevelők az intim beszélgetések során tudomásukra jutott titkot vagy titkokat diszkréten kezeljék.
 - Külön megvizsgáljuk az olyan tanulók lekötöttségét, akiknek egyre több a gyakorlati képzési ideje és egyre kevesebb a tanulnivalója.
Rugalmasan kezeljük és megoldjuk a tanulók külön foglalkozásokra járását, az ő tanulmányi előmenetelüket külön figyeljük.
A kollégium tanulmányi eredményének javítása érdekében nevelőink munkatervében is megtalálhatók a tanulási szokások kialakítása, mint fő feladat, amelyeket saját csoportjaikban a gyakorlatban is igyekeznek megvalósítani.
 - Feladatunk: a tanulók szervezetének harmonikus fejlődéséről, egészségük megóvásáról való gondoskodás Ezt elsősorban az egészséges környezeti feltételek megteremtésével, a helyes életmód kialakításával tudjuk elősegíteni. Célunk a tanulóifjúság egészségkultúrájának fejlesztése, a káros szenvedélyek prevenciója. Munkánkat segíti az iskola ifjúságvédelmi felelőse. Rendszeresen szervezünk különböző témájú előadásokat, filmvetítéseket és beszélgetéseket. Fontosnak tartjuk, hogy a diákok minden egészségükkel kapcsolatos kérdésben széleskörű információval rendelkezzenek. A káros szenvedélyek – elsősorban dohányzás – elleni megelőző munkát is tovább folytatjuk. Ezzel kapcsolatos feladatok megvalósítása:
 - A tiszta környezet biztosítása és fenntartása
 - A szobák tisztaságának rendszeres ellenőrzése
 - Személyi higiéné fontosságának hangsúlyozása
 - Hangsúlyosnak tartjuk a tanulók mentálhigiénés támogatását is
- A kollégium egészségügyi ellátását az iskolaorvosok és a városi orvosi ügyelet biztosítja.
A kollégiumban rendelkezésünkre áll elsősegélydoboz..

- Legfontosabb a közösségben a betegségek megelőzése. Folyamatos odafigyeléssel, beszélgetésekkel és ellenőrzésekkel biztosítani a rendszeres tisztálkodást és a környezet tisztántartását.
Bíztatjuk és segítjük a tanulókat az esztétikus környezetük kialakításában.
A helyes és ízléses öltözködés is külön téma lesz a csoportfoglalkozásokon.
- Igyekszünk az egészséges életmódra nevelés fontos részeként kezelni az egészséges táplálkozást is. A napi háromszori rendszeres étkezéssel a helyes étkezési szokásokat is ki kell alakítani, hiszen nagyon sok tanulónak vannak itt is hiányosságai.
- Nagy gondot fordítunk és külön foglalkozásokat, beszélgetéseket fogunk tartani a káros szenvedélyek megelőzésére.
- **A 2024-2025-ös tanévre vállalt további feladatok kollégiumi szinten:**
A Nyíregyházi Egyetemmel való kapcsolattartás, foglalkozások szervezése.
Takarítási kihívás (cselekvési terv része).
Epas teammel való együttműködés.
Az iskolai pszichológussal szervezett közös programok.
Kelet-Magyarország szerkesztőségének bemutatása.
Program a fenntarthatósági hétre.
Roma Ádámmal szervezett előadás.

7. ESEMÉNYNAPTÁR

2024/2025-ös tanévre

SZEPTEMBER:

Szeptember: 01.	16 órától	Beköltözés a kollégiumba
	17 órától	Szülői értekezlet
	20 órától	A DÖK tájékoztatja az elsős tanulókat a kollégiumi szokásokkal kapcsolatban.

Minden csoport az első héten csoportfoglalkozást tart, melynek feladata az évkezdéssel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok ellátása.

A DÖK alakuló megbeszélést szervez

Felelős: DÖK elnök
DÖK patronáló

Csoportfoglalkozások tervének elkészítése

Felelős: csoportvezetők

Éves kollégiumi foglalkozási terv elkészítése

Felelős: kollégiumi munkaközösség-vezető

Szakkörök foglalkozási tervének elkészítése

Felelős: szakkörvezető

DÖK munkaterv elkészítése

Felelős: DÖK-elnök,
DÖK patronáló

Kollégiumi munkaterv elkészítése

Felelős: kollégiumi munkaközösség-vezető

Könyvtárlátogatás

Felelős: Tóthné Bényei Ildikó
Pálócziné Gégény Anita

Október:

A tanulók szociális hátterének felmérése (9. évfolyam)

Felelős: Csoportvezetők

Verébavató

Felelős: 4-es csoport
DÖK

Kollégiumi statisztika elkészítése

Határidő: október 15.

Felelős: kollégiumi munkaközösség-vezető

Csapatépítő napok

Felelős : Hanyicska Edit, Mátrai Ildikó

Szakkörök beindítása: Alkotókör

Egészségügyi szakkör
Érettségi előkészítő (2.félévtől)
Zöldkör

Lelki egészség világnapja

Felelős: Pálócziné Gégény Anita

November:

Kapcsolódunk a Zay Egészségmegőrzési Hét
rendezvényeihez

December:

Mikulásnap

Karácsonyi műsor

Felelős: 1-es csoport

Január:

Féléves tanulmányi munka értékelése

- csoportonként

- kollégiumi szinten

Február:

Munkaközösségi megbeszélésen a félév munkájának
értékelése

Felelős: kollégiumi munkaközösség-vezető

Ápolók napja

Felelős: Pálócziné Gégény Anita

KI MIT TUD?

Felelős: Kovács Katalin

Március:

Környezetünk szépítése (tavaszi nagytakarítás)

Április:

Smink verseny

Húsvéti vetélkedő

Felekős: Hanyicska Edit, Mátrai Ildikó

Május:

Gyermeknap

Június:

Az éves tanulmányi munka értékelése

- csoportonként

- kollégiumi szinten

A kollégium éves munkájának értékelése

- munkaközösségi

- iskolai szinten

Közösségi szolgálat munkaterve

A feladatterv fő részei:

- Közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok
- A közösségi szolgálat szervezésének alapelvei
- Az iskola kötelezettségei
- A Zay Anna Technikum és Kollégium intézményen belüli közösségi szolgálati tevékenységei
- A feladatok havi ütemezése

Közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

- Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. Törvény
- 2019.évi LXXX. törvény a szakképzésről
- A Köznevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/ 2012.(VIII.31) EMMI rendelet
- 20/ 2012. EMMI rendelet (1) Az iskola pedagógiai programjáról
- 2005.évi LXXXVIII. Törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 326/2013.(VIII.30) Kormányrendelet
- Nemzeti alaptanterv
- Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020
- Civil törvény

A közösségi szolgálat szervezésének alapelvei

- A helyi közösség erősítése,
- Szabad választás elve,
- Anyagi érdektől függetlenség elve,
- Szervezett keretek közöttiség elve,
- Kölcsönösség elve,
- Együttműködés elve,
- Arányosság elve,
- Változatosság elve,

- Részrehajlás-ellenesség,
- Fenntarthatóság elve

Az iskola kötelezettségei

- A középiskola a 9-11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére.
- Felkészíti a tanulókat a közösségi szolgálat végzésére, tanév végén értékelő foglalkozást tart,
- Együttműködik a fogadó szervezettel a konkrét tevékenységek, létszám, ütemterv kialakításában,
- Tájékoztatja a tanulókat a fogadó szervezetek által biztosított lehetőségekről,
- Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban,
- A közösségi szolgálattal kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti és őrzi az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően, igazolásokat ad ki a teljesítésről,
- A tanulók állami balesetbiztosítása és a felkészítések balesetvédelmi oktatása által gondoskodik a tanulók balesetvédelméről.

Az intézményen belül teljesíthető tevékenységek köre

- Segítségnyújtás a tankönyvosztásban,
- Közreműködés az iskolai szertárak, kollégiumi helyiségek rendezésében, környezetrendezés
- Iskolai, kollégiumi rendezvények szervezésében, levezetésében való rendszeres részvétel,
- Az iskola állagát, környezetét védő tevékenység,
- Jótékonyági program szervezése az iskola partnerintézményeiben.
- Az iskolarádió, kollégiumi rádió műsorának szerkesztésében való részvétel.

Az iskolán belüli tevékenységek elvégzését a feladatot kijelölő oktató igazolhatja. Az iskolán belül teljesíthető órák száma max. 5 óra lehet egy tanévben.

A feladatok havi ütemezése

Szeptember:

- Tájékoztató program összeállítása, iskolai honlapon, hirdetőtáblán való közzététele,
- A közösségi szolgálati program indítása, a fogadó intézmények körének, tanulók igényének felmérése,
- Tanulói igazolások kiadása, az előző tanév adminisztrációs teendőinek elvégzése (napló, törzslap, bizonyítvány, 50 óra teljesítését igazoló lap),
- A rendszerbe belépő tanulók jelentkezési lapjainak kiosztása, követése,
- Együttműködési megállapodások megkötése, frissítése,
- Osztályfőnökök tájékoztatása a tanév eleji közösségi szolgálathoz kapcsolódó tevékenységről.

Október:

- Községi szolgálat nyitó programja 9-10. évfolyamos tanulók, ill. azok számára, akik a tevékenységet nem kezdték meg,
- A közösségi szolgálati program megvalósítása, szolgálati naplók elkészítése, a tevékenység elindítása.

November- december:

- Intézményi mentorokkal való kapcsolattartás,
- A tevékenység nyomon követése, dokumentálása,
- A program koordinációja, konzultáció a tanulókkal.
- Jótékonysági akció szervezése.

Január:

- A tanulók motiválása, felmerülő problémák kezelése,
- A II. félévi közösségi tevékenység ütemezése.
- Beszámoló az I. félév közösségi munkájáról.

Február- március-április:

- A közösségi szolgálati lehetőségek népszerűsítése,
- Dokumentáció ellenőrzése,
- A tevékenység nyomon követése, koordinálása,
- Osztályfőnökökkel kapcsolattartás a szolgálat menetéről.

Május:

- Községi szolgálat tanév végi feldolgozó foglalkozás megtartása az érintett osztályok tanulói számára.
- Tapasztalatok, élmények, problémás helyzetek megbeszélése, pedagógiai feldolgozása.
- Kérdőíves felmérés a tanév tapasztalataival kapcsolatban.

Június:

- A tanév közösségi tevékenységének értékelése, fejlesztési lehetőségek, beszámoló készítése,
- Nyári munkalehetőségek feltérképezése,
- Dokumentáció ellenőrzése.

Könyvtár munkaterve

Legfontosabb feladatok:

- az olvasóvá nevelés támogatása, elősegítése
- a könyvtár, mint információszerzés lehetősége a tanulás segítésében
- tantárgyi órák a könyvtárban

Amit szeretnénk:

- állandó projektor felszerelése
- néhány számítógép elhelyezése a könyvtárban a digitális információszerzés céljából
- új nyomtatott könyvtári dokumentumok beszerzése: kötelező olvasmányok, ifjúsági irodalom

A könyvtár továbbra is részt vállal az iskola kulturális életében valamennyi iskolai rendezvény támogatásával.

A könyvtári élet nyitottságával és közvetlen programokkal igyekszik megszólítani a tanulókat, ezzel kedvet csinálva az olvasásnak, a szabad idő hasznos eltöltésének, könyvtárhasználati ismeretek elsajátításának.

A könyvtári állomány feldolgozása a Szikla integrált könyvtári rendszer segítségével az elmúlt tanévekben befejeződött. Az idei tanév feladata a selejtezett ill. eltűnt dokumentumok kivezetése a leltárkönyvből.

A könyvtár ill. a könyvtáros biztosítja az iskola tanulói és oktatói számára a tankönyveket. Ez a tevékenység az egész tanévet átöleli: tankönyvigények felmérése, megrendelése, kiosztása, kölcsönzése, visszavétele.

A tankönyvek megrendelése, kiosztása az eddigi tapasztalatok alapján zökkenőmentes. A tankönyvek visszavétele azonban továbbra is problémás / év közben távozó, végzősök, felnőttoktatásban résztvevők/. A könyvtáros igyekszik naprakészen nyomon követni a változásokat, a kintlévőségeket visszavenni.

A könyvtáros vállalja az 1/14/I osztály mellett az osztályfőnöki feladatok ellátását.

A könyvtáros – lehetőségei szerint –aktívan részt vesz minden iskolai rendezvényben /projekthetek, ünnepek, versenyek stb./, annak előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában.

A könyvtáros-oktató folyamatos szakmai együttműködést tart fenn a város középiskoláinak könyvtárosaival. Évente egy-két alkalommal tartunk „munkaközösségi” megbeszélést változó helyszínen.

Eseménynaptár 2024-25. tanév

Dátum/időpont	Feladat/program
Szeptember <i>szeptember 1.</i> <i>szeptember 15.</i> <i>szeptember 18.</i> <i>szeptember-június</i>	Tankönyvek kiosztása 9-13. évfolyam. A hiányzó tankönyvek 9-13. évfolyamon és a felnőttoktatás igényeinek felmérése. Pótrendelés leadása a Kello felé. Szakmafest városi rendezvény segítése. 1/13.I osztályfőnöki feladatok ellátása Leltárkönyvek ellenőrzése, a selejt, hiányzó dokumentumok kivezetése. Pályázatfigyelés „Hozz egy könyvet a könyvtárba!” – mozgalom.
Október <i>Október 1.</i>	A Zene világnapja alkalmából műsor az iskolarádióban/ Tiéd a színpad – nagyszünetben zenei program
November <i>November 11-15.</i> <i>November 11.</i> <i>November 13.</i>	ZAY-hét Kiállítás megnyitása Meskete-mesemondóverseny
December <i>December 11.</i>	Kazinczy „Szép magyar beszéd” iskolai forduló
Január <i>Január 22.</i>	Magyar Kultúra Napja Osztályok közötti vetélkedő az aulában faliújságon
Február <i>Február 14.</i> <i>Február 17.</i>	Nemzetközi könyvajándékozási nap- könyv cserebere Érvelőverseny
Március	A tankönyvrendelési felületen a tanulói adatok áttöltése, rögzítése.
Április <i>Április 11.</i> <i>Április 1-30.</i>	Szavalóverseny a költészet napja alkalmából A 2024-25. évi tankönyv igények felmérése, a rendelés leadása.
Május	Tankönyvek visszavétele 9-13. évfolyamon, felnőttoktatásban.
Június	Az új tanulók, a 9. évfolyamos diákok adatainak rögzítése, tankönyveik megrendelése. A tankönyvrendelés véglegesítése. Tankönyvek visszavétele 9-13. évfolyamon, felnőttoktatásban.