

Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium

MUNKATERVE



2022/2023. tanév

Készült a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 22/2022 (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023.tanév rendjéről, a Nyíregyházi SZC 2022/2023. tanévre szóló munkaterve, az intézmény 2022. 09. 01-től érvényes szakmai programja, valamint munkaközösségeinek munkaterve, javaslata alapján.

Véleményezte és elfogadta a NYSZC Zay Anna Technikum és Kollégiumának oktatói testülete a 2022. augusztus 31-i oktatói testületi értekezleten.

2022. szeptember 01.

Tartalomjegyzék

1.	A tanév helyi rendje	3
1.1.	Tanítás nélküli munkanapok	3
1.2.	Tanítási szünetek	3
1.3.	Témahetek	4
1.4.	Ünnepek, megemlékezések	4
1.4.1.	Ünnepek, megemlékezések, rendezvények rendje	4
1.5.	Értekezletek, megbeszélések	6
1.6.	Érettségi/Szakmai vizsga napok	6
1.7.	Országos mérések időpontja	7
1.8.	Középfokú beiskolázás	7
2.	Személyi és tárgyi feltételek a 2022/2023-as tanévben	8
2.1.	Tanulócsoportok száma, összetétele	8
2.1.1.	Személyi feltételek	8
2.1.2.	Felelős személyek a 2022/2023. tanévben	9
2.1.3.	Vezetői ügyelet:	9
2.1.4.	Oktatói ügyelet	9
2.2.	Tárgyi feltételek	10
2.2.1.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások, feladatok, próbák ütemezése	10
3.	A 2022/2023-as tanév stratégiai célkitűzései	10
4.	2022/2023-as tanév stratégiai feladatai	11
4.1.	Fejlesztési stratégiai feladatok	11
4.2.	Szakmai/oktatás képzéssel kapcsolatos stratégiai feladatok	12
4.3.	Pályaválasztással, pályaorientációval kapcsolatos stratégiai feladatok	13
4.4.	Neveléssel-oktatással kapcsolatos stratégiai feladatok	14
4.5.	Minőségirányítási feladatok	15
4.6.	Méréssel értékelések kapcsolatos stratégiai feladatok	16
4.7.	Kollégiumi élettel kapcsolatos stratégiai feladatok	17
4.8.	Könyvtári élettel kapcsolatos stratégiai feladatok	17
4.9.	Projektekkel kapcsolatos stratégiai feladatok	17
4.10.	Vizsgáztatás	18
4.11.	Gazdálkodás	19
4.12.	Felnőttek oktatása, képzése	20
5.	Ellenőrzési tevékenységek	21
6.	Intézményi önértékelés munkaterve	27
	Oktató neve	35
	Az óralátogatás időpontja	35
7.	A munkaterv jogszabályi háttere	36
8.	Beiskolázási és pályaorientációs terv a 2022/2023-as tanévre	36
9.	Fejlesztési terv a 2022/2023-as tanévre	37

1. A tanév helyi rendje

Szorgalmi időszak: 2022. szeptember 1. (csütörtök) – 2023. június 15. (csütörtök)

Utolsó tanítási nap (végzős évfolyamok kivételével): 2023. június 15. (csütörtök)

Végzős évfolyamok utolsó tanítási napja: 2023. május 4. (csütörtök)

Első félév vége: 2023. január 20. (péntek)

Az iskola 2023. január 27-ig (felnőttoktatásban öt munkanapon belül) értesíti a tanulókat, kiskorú tanulók esetén a szülőket az első félévben elért eredményekről.

Tanítási napok száma: technikumban 179 nap

1.1. Tanítás nélküli munkanapok

A tanítás nélküli munkanapok felhasználását az iskolák éves munkatervükben szabályozzák. Egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról a Diákönkormányzat dönt, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Technikumban: 8 tanítás nélküli munkanap

1. 2022. október 15. (szombat) Tanítás nélküli munkanap
2. 2022. november 9. (szerda) Pályaorientációs nap
3. 2023. április 5. (szerda) Diáknapi
4. 2023. május 8. (hétfő) Írásbeli érettségi vizsga
5. 2023. május 9. (kedd) Írásbeli érettségi vizsga
6. 2023. május 10. (szerda) Írásbeli érettségi vizsga
7. 2023. május 17. (szerda) Szakmai írásbeli vizsga
8. 2023. május 26. (péntek) Okatói testületi kirándulás

Munkaszüneti napok körüli munkarend:

2022. október 15. (szombat) munkanap, 2022. október 31. (hétfő) pihenőnap

1.2. Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2022. október 29 - 2022. november 6.

(szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. október 28. péntek, szünet utáni első tanítási nap: 2022. november 7. hétfő)

Téli szünet: 2022. december 22 – 2023. január 2.

(szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. szerda, szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 3. kedd)

Tavaszi szünet: 2023. április 6. – 2023. április 11.

(szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5. szerda, szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12. szerda.)

1.3. Témahetek

A 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 11. § szerint

- Adaptációs hét 9. évfolyam 2022. szeptember 1-7.
- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap „Magyar Diáksport Napja 2022. 09. 30.
- Fenntarthatósági projekthét 9. évfolyam 2022. október 3-7.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 6–10. között,
- Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,

1.4. Ünnepek, megemlékezések

2022. október 6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról
2022. október 23.	Nemzeti ünnep
2023. február 25.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
2023. március 15.	Nemzeti ünnep
2023. április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
2023. június 4.	A nemzeti összetartozás napja

1. 4. 1. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények rendje

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja:

Időpont	Esemény	Felelős	Bevont közreműködő
2022. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Király József, Oktatási igazgatóhelyettes	Dr. Tóthné Lombay Katalin, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
2021. szeptember 1-7.	9. évfolyam Adaptációs hét	Dr. Tóthné Lombay Katalin, osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Osztályfőnökök
2022. szeptember 08.	Verébavató	Kovács Viktor, DÖK segítő oktató	DÖK 11. A osztály osztályfőnöke
2022. szeptember 28.	Nyílt nap	Király József, Oktatási igazgatóhelyettes	Szabó Elza, Szakmai igazgatóhelyettes Osztályfőnöki munkaközösség, 10. C osztály
2022. szeptember 30.	Szalagavató ünnepség	Dr. Tóthné Lombay Katalin, osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Végzős évfolyamok osztályfőnökei
2022. október 3-7.	9-10. évfolyam fenntarthatósági projekthét	Dr. Tóthné Lombay Katalin, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	9-10-es osztályfőnökök

2022. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolarádió)	Simon Miklós	Gáva Attila
2022. október 7.	„Mi a pálya?” Pályaválasztási kiállítás	Dr. Tóthné Lombay Katalin, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	munkaközösségek
2022. október 21.	október 23. megemlékezés	Kósáné Somogyi Mária	Takácsné Bagoly Ilona
2022. november 7-11.	Pályaorientációs hét	Szabó Elza, Szakmai igazgatóhelyettes	Vitál Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
2022. november 9.	Pályaorientációs nap	Szabó Elza, Szakmai igazgatóhelyettes	Vitál Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
2022. november 14-18.	Zay Egészségmegőrzési Hét	Illés Ilona	
2022. november 15.	II. Zay Tudományos Ülésnap	Vargáné Nemes Ildikó	Illés Ilona Papp Miklósné
2022. november 16.	Nyílt nap	Király József, Oktatási igazgatóhelyettes	Szabó Elza, Szakmai igazgatóhelyettes Osztályfőnöki munkaközösség, 10. A osztály
2022. december 12.	Jótekonysági nap	Kovács Viktor, DÖK segítő oktató	DÖK Osztályfőnökök
2022. december 21.	Karácsonyi ünnepség	Dr. Tóthné Lombay Katalin, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	9. évfolyam osztályfőnökei, könyvtáros
2023. január 26.	Tanulói farsang	Kovács Viktor, DÖK segítő oktató	DÖK Osztályfőnökök
2023. február 7.	Szakképzési nyílt nap	Szabó Elza, Szakmai igazgatóhelyettes	
2023. február 20.	Ápolók napja	Borbélyné Magyar Beatrix	Papp Miklósné
2023. február 24.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Baski Valéria	Simon Miklós
2023. március 14.	Megemlékezés az 1848-1849-es forradalomról és szabadságharcról	Hegedűs Renáta	Takácsné Bagoly Ilona

2022. április 14.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Benkő Emese	
2023. április 21.	Szaktmány éjszakája	Dr. Tóthné Lombay Katalin, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Munkaközösségek
2023. május 5.	Ballagás	Dr. Tóthné Lombay Katalin, Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Végzős évfolyamok osztályfőnökei
2023. június 2.	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról	Takácsné Bagoly Ilona	
2023. június 21.	Beiratkozás a 9. évfolyamokra	Király József, Oktatási igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök
2023. június 30.	Tanévzáró ünnepség	Dr. Tóthné Lombay Katalin, Osztályfőnöki munkaközösség vezető	Osztályfőnökök

Ünnepségek, rendezvények előkészítésében, szervezésében részt vesznek általánosan:

Török Anett, Könyvtáros oktató – díszítés

Rendszergazda – Oktatástechnikus – informatikai, technikai háttér biztosítása, fényképezés

A honlapra kikerülő anyagokat előtte időben egy magyaros oktató átnézi

Testnevelés munkacsoport – beállítás, elrendezés

1.5. Értekezletek, megbeszélések

- alakuló értekeztet: 2022.augusztus 22. 8⁰⁰
- tanévnyitó oktatói értekeztet: 2022. augusztus 30. 8⁰⁰
- vezetői értekeztet: minden hétfő, 10⁰⁰
- oktatói értekeztet: 2022. október 5., 2022. november 9., 2022. december 7., 2023. január 4., 2023. március 1., 2023. április 5., 14³⁰
- kibővített vezetői értekeztet: 2022. október 12. és 2023. március 22. 14³⁰ óra (iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, DÖK segítő oktatók, ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott személy),
- félévi osztályozó értekeztet: 2023. január 20. 13⁰⁰
- félévi értékelő értekeztet: 2023. február 1. 13⁰⁰
- rövid megbeszélések a DÖK elnökével igény és szükség szerint
- tájékoztató nagyszüneti megbeszélések igény és szükség szerint
- osztályozó értekeztet (végzős): 2023. május 4. 12³⁰
- osztályozó értekeztet (9. – 11. évfolyam és 13. évfolyam): 2023. június 15. 13⁰⁰
- tanévzáró oktatói testületi értekeztet: 2023. június 23. 9⁰⁰

1.6. Érettségi/Szakmai vizsga napok

- A 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 1. melléklete szerint
- Írásbeli vizsga: az ügyelet nem érinti a felügyelő oktatók oktatással-neveléssel lekötött óráit

- Szóbeli vizsga: külön beosztás és megbízás alapján
- Ütemterv szerint

Érettségi, szakmai elnöki és emelt szintű javító és kérdező oktatói feladatokat láthat el megbízás alapján:

Baski Valéria, Dr. Balázné Bódi Mária, Dr. Tóthné Vinnai Andrea, Illés Ilona, Kovács Viktor, Orémusz Anett, Papp Miklós Tiborné, Rácz Anett, Sehtanova Luiza, Simon Miklós, Szabó Elza, Vargáné Nemes Ildikó

1.7. Országos mérések időpontja

- Bemeneti mérések: 2022. szeptember 26 – november 30.
- Kimeneti mérések: 2023. március 06 – június 09.
a 10. évfolyamon a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciamérésen vesznek részt
- Nemzeti egységes tanulói fitsségi teszt, Fizikai állapot – és edzettség vizsgálata: 2023. január 09.- 2023. május 12.

1.8. Középfokú beiskolázás

A 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 2. melléklete szerint

2. Személyi és tárgyi feltételek a 2022/2023-as tanévben

2.1. Tanulócsoportok száma, összetétele

(2022. augusztus 31-én):

- Tanulói létszám: 494 fő
- Ágazati osztályok száma összesen: 12
- Szakképző osztályok száma összesen: 11
 - nappali: 4
 - felnőttek oktatása: 7

Osztály	Képzési forma (ágazat /szakma)	Létszám	Osztályfőnök
9.A	Szociális ágazat	33	Török Anett
9.B	Egészségügy ágazat	33	Dr. Tóthné Lombay Katalin
9.C	Egészségügy ágazat	34	Pataky Dóra
10.A	Szociális ágazat	27	Koi Zsuzsánna
10.B	Egészségügy ágazat	29	Simon Miklós
10.C	Egészségügy ágazat	30	Cseh Gyöngyi
11.A	Szociális ágazat	29	Hajdúné Demcsák Livia
11.B	Egészségügy ágazat	28	Kovács Viktor
11.C	Egészségügy ágazat	24	Szabó-Farkas Emese
12.A	Szociális ágazat	14	Hegedűs Renáta
12.B	Egészségügy ágazat	24	Varga Györgyné
12.C	Egészségügy ágazat	27	Orémusz Anett
1/13.A	Kisgyermekgondozó, -nevelő-FO	15	Szögi Nóra
1/13.B	Általános ápoló/Egészségügyi asszisztens-FO	22	Borbélyné Magyar Beatrix
1/13.C	Fogtechnikus-FO	11	Benkő Emese
5/13.A.	Kisgyermekgondozó,-nevelő-N	17	Dr. Balázné Bódi Mária
5/13.B.	Gyakorló ápoló-N	9	Papp Miklósné
2/14.A	Kisgyermekgondozó,-nevelő-N	14	Kósáné Somogyi Mária
2/14.B	Általános ápoló/mentőápoló-N	16	Illés Ilona
2/14.C	Általános ápoló/Mentőápoló-FO	21	Varga Lászlóné
3/15.A	Általános ápoló-FO	11	Borbélyné Magyar Beatrix
3/15. B	Általános ápoló-FO	14	Dr. Tóthné Vinnai Andrea
3/15.C	Általános ápoló-FO	11	Papp Miklósné

2.1.1. Személyi feltételek

- Összes alkalmazotti létszám: 60 fő
- Az oktatói testület létszáma (álláshelyek száma): 39 fő
- Tartósan távollévő (oktató): 1 fő
- Tartósan távollévő (technikai dolgozó): 0 fő
- Óraadók száma: 10 fő
- Egyéb dolgozók létszáma (álláshelyek száma): 20 fő

2.1. 2. Felelős személyek a 2022/2023. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG, MUNKACSOPORTOK, FELELŐSÖK MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐK, FELELŐS SZEMÉLYEK
Osztályfőnöki munkaközösség	Dr. Tóthné Lombay Katalin
Szakmai munkaközösség	Illés Ilona
Közismereti munkaközösség	Varga Györgyné
Kollégiumi munkaközösség	Tóth Árpádné
Minőségirányítási munkacsoport	Szabó Elza
Diákönkormányzat munkáját segítő oktató (iskola)	Kovács Viktor
Fegyelmi bizottság elnöke	Vargáné Nemes Ildikó
Ifjúságvédelmi felelős	Kósáné Somogyi Mária
Diákönkormányzat munkáját segítő oktató (kollégium)	Tóthné Bényei Ildikó
Mérés - értékelési felelős	Király József
Közismereti versenyek felelőse	Király József
KRÉTA felelős	Király József
Közösségi munka koordinátor	Dr. Balázné Bódi Mária
Rendszergazda	Asztalos Szilárd
Szakmai versenyek felelőse	Szabó Elza
Tankönyvfelelős	Benkő Emese
Tűz- és katasztrófavédelem	Vámosi Tamás
Honlap felelős	Szabó Elza
Ügyeleti rend felelőse	Dr. Tóthné Lombay Katalin

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek, munkatervük az iskolai munkaterv mellékleteit képezik.

2.1. 3. Vezetői ügyelet:

hétfő	- igazgató,
kedd	- szakmai igazgatóhelyettes,
szerda	- igazgató,
csütörtök	- duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
péntek	- oktatási igazgatóhelyettes

2.1.4. Oktatói ügyelet

Az ügyeletet ellátó oktatók 7.00 – 15.00 óráig látják el feladataikat

A felügyelet négy helyszínre terjed ki:

1. Az iskola földszinti és emeleti része
2. Díszudvar
3. Az iskola körül kijelölt dohányzóhelyek
4. A kollégiumi terület felügyeletét kollégiumi nevelő látja el

A mindenkori ügyeletes feladata a tanulói felügyelet ellátása.

2.2. Tárgyi feltételek

Az oktatáshoz, neveléshez szükséges tantermek és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

2.2.1 Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2022. 08. 30.	ÉRINTÉSVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁS OKTATÓI, ADMINISZTRATÍV ÉS TECHNIKAI MUNKAKÖRBEN DOLGOZÓKNAK
2022. 09. 01.	BALESETVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁS A TANULÓKNAK
2022. 11. 30-ig	I. TŰZRIADÓ
2023. 04. 30-ig	II. TŰZRIADÓ

3. A 2022/2023-as tanév stratégiai célkitűzései

- A tanulók, képzésben résztvevők elhelyezkedési arányának megtartása az előző tanévhez viszonyítva.
- A képzésekben résztvevők száma elérje a tanulói jogviszonnyal rendelkezők számának 30 %-át.
- A tanulók lemorzsolódása évi 9 % alatt legyen.
- A végzős diákok 20%-a egyetemen folytassa tanulmányait.
- EQAVET alapú minőségirányítási rendszer kialakítása, oktatói értékelési és önértékelési rendszer működtetése.
- A pályaaorientációs tevékenység hatékony alkalmazása és a karrier-tanácsadás rendszerének kialakítása.

4. 2022/2023-as tanév stratégiai feladatai

4.1. Fejlesztési stratégiai feladatok

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
Fejlesztés	<p>Minőségirányítási rendszer bevezetése, működtetése – folyamatos fejlesztés</p> <p>Megfelelés a szakképzés 4.0. stratégiai céloknak</p> <p>Egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítása a "zöld" és digitális átállással</p> <p>A stratégiának megfelelő fejlesztési terv aktualizálása, megvalósítása</p> <p>A Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium szerepének növelése Nyíregyházán és térségében</p> <p>A képzési szerkezet munkaerőpiaci igényekhez történő igazítása</p> <p>Szervezeti kultúra erősítése, fejlesztése</p> <p>Iskolák együttműködésének erősítése</p> <p>Külső kapcsolatok erősítése (iparkamara, MESZK, együttműködési partnereink, általános iskolák, Debreceni Egyetem, stb.)</p> <p>Rugalmas tanulási utak támogatása</p> <p>Kapcsolatok erősítése a munkaerőpiac szereplőivel</p> <p>Pályakövetés, nyomonkövetés, továbbtanulási, munkába állási statisztika készítése</p> <p>Az ágazati ajánlás alapján eljárásrend készítése az esetleges egészségügyi válsághelyzet során történő oktatás megszervezésére</p> <p>Humán erőforrás fejlesztése</p> <p>Új módszertani megoldások keresése, projektalapú oktatás</p> <p>Az iskola és a centrum munkaszervezete közötti együttműködés erősítése</p> <p>A digitális közösségi alkotóműhely munkájában való aktív részvétel</p> <p>Az iskola képzési kínálatának bővítése, felkészítési tervek készítése, a befektetőknek kész anyagok prezentálása</p>	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató	2023. augusztus 31.
<p>Indoklás:</p> <p>Az iskola munkáját a törvényesség, a jogszabályok, a fenntartó, a szakképzési centrum, és azon belül az iskola alapidokumentumai határozzák meg. A szakképzés 4.0 stratégia mellett megjelenő Osnabrücki Nyilatkozat tartalmazza az európai stratégiai célokat, melynek értelmében nagy hangsúlyt fektetünk a zöld, fenntartható, digitális, reziliens oktatási rendszer kialakítására és fenntartására, így 9. évfolyamtól minden ágazatban kötelező egy hetes projektként jelenik meg a fenntarthatóság.</p> <p>A Nyíregyházi Szakképzési Centrummal és iskoláival kialakított közös álláspont szintén fontos alapként szolgál a megfelelő döntések meghozatala előtt.</p> <p>Az elmúlt tanévben az új szakmai programnak megfelelően indult a szakmai oktatás. A tavalyi évi tapasztalatok alapján nagyobb hangsúlyt kell fektetni a projekt szemléletű oktatásra. A tanév eleji műhelymunkák alapján centrum szintű munkacsoportokban veszünk részt. Célunk a megosztott jó gyakorlatok, projektek minél szélesebb körben való terjesztése.</p> <p>A munkatársak továbbképzését támogatjuk, biztosítjuk a kötelező kreditpontok megszerzését</p> <p>Folyamatos a nyomonkövetés a végzett tanulók körében mind tanulói, mind munkavállalói szempontból.</p> <p>A változó kereslethez alkalmazkodva bővítjük képzési kínálatunkat a Fogtechnikus képzéssel.</p>			
Ellenőrzés	<p>Jogszabályi változások folyamatos követése, hatályban lévő jogszabályok végrehajtása,</p> <p>Belső szabályzatok aktualizálása, jogszabálykövetés biztosítása, folyamatok kialakítása, működtetése,</p> <p>Ellenőrzési rendszer kiszélesítése, ezen belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanügyigazgatási ellenőrzés kiszélesítése, szükséges intézkedések meghozatala, 	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes,	2023. augusztus 31.

	<ul style="list-style-type: none"> - vezetői ellenőrzés keretében az elvégzett feladatokról történő beszámoltatás, intézkedések meghozatala a hatékonyabb, eredményesebb és szabályos munkavégzés érdekében, - önértékelés működtetése 	Király József, oktatási igazgatóhelyettes, Vítál Andrásné, Duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	
--	--	--	--

Indoklás:

A jogszabályi változásoknak való megfeleléshez nélkülözhetetlen az ellenőrzés. A KRÉTA központi szerepe miatt elengedhetetlen ennek pontos, precíz és naprakész vezetése. Az óralátogatások során az oktatói módszereket, azok hatékonyságát ismerhetjük meg.

4.2. Szakmai/oktatás képzéssel kapcsolatos stratégiai feladatok

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
Szakmai oktatás/képzés	<p>A szakképzésben tanulók arányának növelése</p> <p>A duális képzésben résztvevő tanulók számának növelése</p> <p>A szakmai képzés minőségének növelése</p> <p>Rugalmas tanulási utak kialakításának támogatása</p> <p>A duális szakmai képzés erősítése</p> <p>Együttműködés a gyakorlati képzést végző partnerintézményekkel</p> <p>Ágazati alapvizsgák, tanusító vizsgák, szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása</p> <p>Felkészítés szakmai versenyekre, tehetséggondozás</p> <p>Felnőttek oktatásában tanulók számának növelése</p> <p>A képzési szerkezet munkaerő-piaci igényeinek megfelelő folyamatos fejlesztése, a képzési kínálat bővítése, új szakképesítések indításának előkészítése, a képzési szerkezet meghatározása</p> <p>Közérdekű adatszolgáltatások (KRÉTA, SZIR),</p> <p>Az iskola stratégiai dokumentumainak aktualizálása (SZMSZ, szakmai program, képzési program)</p> <p>A nyelvi-, valamint digitális kompetenciák fejlesztése, meglévő készségek erősítése</p> <p>A munkaszerződések megkötésének támogatása</p> <p>A duális szakmai képzés erősítése</p> <p>Szakmai versenyekre felkészítés támogatása, tehetséggondozás segítése</p> <p>Kész csomagok készítése ágazatonként, névvel ellátva a felnőttképzéshez</p> <p>Okleveles technikus képzés – együttműködve az egyetemmel</p>	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató	2023. június 15.

Indoklás:

Célunk, hogy minél több diákunk számára találjuk meg a megfelelő duális partnert. A duális képzésért felelős igazgatóhelyettes egyik fő feladat, hogy a szakképzési munkaszerződések kötését elősegítse. A beszámoló alapján sok feladatunk van, hiszen célunk, hogy a diákjaink 30 – 100 %-a a következő tanévtől duális partnernél tanuljon. A Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium képzési kínálatából adódóan viszonylag kevés duális parterrel áll kapcsolatban. Tanulóink a gyakorlati idejük alatt megismerhetik azt a duális partnert, amely akár leendő munkahelyük is lesz. Törekszünk a zökkenőmentes együttműködésre. Színvonalas oktatással, alaposan felkészült szakmai oktatókkal, jól felszerelt demonstrációs termekkel igyekszünk a tanulókat megtartani. Diákjaink mindig előkelő helyezést érnek el országos szakmai és egyéb versenyeken.

4.3. Pályaválasztással, pályaaorientációval kapcsolatos stratégiai feladatok

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
Pályaválasztás, pályaaorientáció	<p>Pályaválasztás segítése, beiskolázás eredményességének növelése, óvodákkal, általános iskolákkal való kapcsolattartás erősítése (tájékoztató kiadványok, rendezvények formájában)</p> <p>A szakképzés új iskolatípusainak és az új alapszakmák megismertetése</p> <p>Átjárható, rugalmas tanulási útvonalak megismertetése</p> <p>Munkaerőpiaci igények megismertetése</p> <p>Nyílt napok, "work-shopok", pályaválasztási rendezvények szervezése, lebonyolítása</p> <p>Pályaaorientációs naptár készítése és csatlakozás a megyei és országos Pályaaorientációs naptárhoz</p> <p>Pályaaorientációs nap programjainak szervezése</p> <p>Szakmabemutatók szervezése általános iskolásoknak, óvodásoknak</p> <p>Városi szülői értekezlet</p> <p>Szakmák éjszakája</p> <p>Szakképzés Európai Hete</p> <p>Kórház, bölcsődék látogatása</p> <p>Beiratkozási akcióterv készítése</p> <p>Életpálya-tanácsadás működtetésének kialakítása</p>	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató	2023. június 15.
<p>Indoklás:</p> <p>Pályaaorientációs tevékenységünk során igyekszünk minél több általános iskolában személyesen népszerűsíteni a szakképzést. Jelenlegi tanulóink is visszajárnak régi iskolájukba, így a nyolcadik osztályosok első kézből hallhatják, milyen is Zay-s diáknak lenni. Nyílt napon a látogatók nemcsak a tanórára ülhetnek be, de lehetőségük van a duális partnerünkhöz is ellátogatni. Minden városi rendezvényt és egyéb platformot kihasználunk, hogy minél több tanuló válassza az egészségügyi és a szociális szakképzést.</p>			

4.4. Neveléssel-oktatással kapcsolatos stratégiai feladatok

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
Nevelés- oktatás	<p>Az iskola 35 éves jubileumi ünnepségének színvonalas megszervezése, megtartása</p> <p>Képzési Tanács létrehozása</p> <p>Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés erősítése</p> <p>Hagyományőrzés, iskolai rendezvények, ünnepségek szervezése, megtartása</p> <p>Drogprevenziós, bűnmegelőzési "workshopok" szervezése, kapcsolattartás a külső szervezetekkel (EFI, Rendőrség, Vöröskereszt, ÁNTSZ)</p> <p>Szociális hátrányok enyhítése, esélyegyenlőség biztosítása az iskolai esélyegyenlőségi tervek alapján, esélyegyenlőség biztosításának ellenőrzése, betartatása</p> <p>Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása pszichológus, szociálpedagógusok, gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével</p> <p>Beilleszkedési, magatartási zavarok figyelembevétele (határozatok nyomomonkövetése, figyelembevétele)</p> <p>Felzárkóztatás-kiemelten érettségi tantárgyak, egészségügyi, szociális szakmai tantárgyak</p> <p>Pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevétele (POK)</p> <p>Tehetséggondozás, versenyfelkészítés</p> <p>Lemorzsolódás csökkentése, a korai iskolaelhagyók és a bukások számának csökkentése</p> <p>Tanulmányok alatti vizsgák ellenőrzése</p> <p>Vonzó iskolai környezet kialakítása, infrastruktúrális feltételek javítása</p> <p>Vagyonvédelem, állagmegóvás</p> <p>Közösségi szolgálat teljesítésének megszervezése, biztosítva az iskolán belüli teljesítést</p> <p>A hiányzási mutatószám csökkentése és havonkénti ellenőrzése, szülők értesítése</p> <p>Bemutatóóra szervezése, jó gyakorlatok átadása</p> <p>Egészségnevelési program megvalósítása az iskolákban</p> <p>Digitális készségek fejlesztése, hogy a szakképzésben tanulók rendelkezzenek a munkaerő-piac által elvárt, valamint a továbbtanuláshoz szükséges általános és szakmai digitális kompetenciákkal</p> <p>További részvétel erősítése, szerepvállalás a megye, a város közéletében</p> <p>Jó gyakorlatok átadása</p>	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató	2023. június 15.
<p>Indoklás</p> <p>A beszámoló alapján a tavalyi tanévben az iskolát elhagyók száma és aránya: a 9 – 12 évfolyamon 7 fő (2 %), érettségi utáni szakképzésben 21 fő (11 %).</p> <p>A lemorzsolódók számát az alábbi módon kívánjuk csökkenteni:</p> <p>A 9. évfolyamosoknak, hogy megkönnyítsük a beilleszkedést, adaptációs héttel indítjuk a tanévet, ez által megismerik egymást, oktatóikat és az intézményt.</p> <p>Az oktatók módszertani megújulása fontos abban, hogy fenn tudják tartani a tanulók érdeklődését.</p>			

Osztályfőnökök, szakoktatók, kollégiumi oktatók egymás közötti és a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartása fontos tényező a tanulók megtartásában.

A beszámoló alapján az iskola tanulmányi átlaga: 4,02

A tanulmányi eredmények javítására a következő intézkedéseket tesszük:

A tanév során minden tantárgyból a szakoktató tanítja a tanulóknak a saját tantárgya eredményes elsajátításának módszereit. Az osztályfőnöki órák tematikájában szerepelnek a helyes tanulási metódusok. A tanórákon az oktatók differenciálás alkalmazásával törekszenek a gyengébb tudással rendelkező tanulók felzárkóztatására.

4.5. Minőségirányítási feladatok

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
Minőség irányítás	EQAVET alapú minőségirányítási rendszer kiépítése (Minőségpolitika meghatározása, oktatói értékelés, önellenőrzés működésének kialakítása) a fenntartói iránymutatásnak megfelelően	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató	2023. június 15.
Indoklás	Az EQAVET alapú minőségirányítási rendszer segítségével reális képet kaphatunk az iskolában folyó munkáról.		

4.6. Méréssel értékelések kapcsolatos stratégiai feladatok

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
Mérés- értékelés	<p>Az országos mérési program-kompetenciamérés szervezése, kulcskompetenciák fejlesztési feladatainak megvalósítása – 10. évfolyam</p> <p>Ágazati alapvizsgák, szakmai, érettségi, tanulmányok alatti vizsgák szervezése, lebonyolítása</p> <p>Tanórán kívüli tevékenységek szervezése, ellenőrzése</p> <p>A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása, egyéni fejlesztési terv alapján</p> <p>9.évfolyamos tanulók bemeneti és kimeneti mérése</p> <p><u>Bemeneti teszt íratása:</u></p> <p>9.a, 9.b, 9.c,</p> <ul style="list-style-type: none"> - magyar nyelv, irodalom (szövegértés) - idegen nyelv - történelem - matematika (matematikai eszköztudás és alapismeretek) <p><u>Eredményességi felmérő íratása:</u></p> <p>11.a, 11.b, 11.c</p> <ul style="list-style-type: none"> - idegen nyelv - matematika <p><u>Szóbeli és írásbeli próba-érettségi szervezése:</u></p> <p>12.a, 12.b, 12. c</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai tantárgyak - idegen nyelv - matematika - történelem - magyar nyelv és irodalom <p>Fizikai állóképesség mérése, NETFIT feltöltése</p> <p>Országos kompetenciamérés</p> <p>Partneri igény és elégedettségmérés</p> <p>Intézkedési terv végrehajtás</p> <p>Oktatói értékelés</p> <p>GINOP- 6.2.4.projektbe bevont osztályok mérése (bemeneti, kimeneti)</p> <p><u>Szakképző évfolyamokban előzetes tanulmányok beszámításához szükséges teszt íratása</u></p>	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató	2023. június 15.
<p>Indoklás</p> <p>Az országos kompetenciamérés segít feltárni azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak. A 9. évfolyamos tanulók kimeneti és bemeneti mérései alapján lehetőségünk van az oktatói munka hatékonyabbá tételére.</p>			

4.7. Kollégiumi élettel kapcsolatos stratégiai feladatok

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
Kollégium	<p>A kollégiumi Nevelési Program színvonalas megvalósítása</p> <p>Magatartási, együttélési normák közvetítése</p> <p>A Házi rend maradéktalan elfogadtatása a tanulókkal</p> <p>A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása, egyéni fejlesztési terv alapján</p> <p>Egészséges életszemlélet közvetítése</p> <p>A kollégiumi hagyományok erősítése</p>	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató	2023. június 15.
Indoklás			
A kollégiumnak, ezen belül a színes kollégiumi életnek tanuló megtartó ereje lehet.			

4.8. Könyvtári élettel kapcsolatos stratégiai feladatok

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
Könyvtár	<p>A könyvtár megújulása és annak nagyobb szerepvállalása az esélyegyenlőtlenség leküzdésében.</p> <p>Könyvtáros figyelje az esélyegyenlőséget célzó pályázatokat, amelyek kapcsolódnak iskolánk képzési profiljához.</p> <p>Az ökoiskolai pályázatba való becsatlakozás a könyvtáros vezetésével</p> <p>Könyvtári élet élénkítése, a tanulók könyvtárhasználatra való motiválása</p>	Benkő Emese, könyvtáros	2023. június 15.
Indoklás			
Az olvasás szeretetének kialakításában nagy szerepe van a könyvtárnak. Több oktató is tart órát az iskolai könyvtárban, népszerűsítve az olvasást.			

4.9. Projektekkel kapcsolatos stratégiai feladatok

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
Projektek	<p>Pályázati aktivitás növelése</p> <p>Pályázatfigyelés</p> <p>Iskolai projektek koordinálása</p> <p>Projektek menedzselése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Előkészítés alatt - 21. századi szakképző intézményfejlesztési program RRF-2.2.2-22 • Benyújtott, elbírálás folyamatában - KEHOP95.2.2-16-2022-00160 Nyíregyházi Szakképzési Centrum intézményeinek energetikai korszerűsítése • Megvalósítás alatt lévő projektek - GINOP-6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése, - GINOP-6.2.7-20-2021-00018 Nyíregyházi Szakképzési Centrum vegyipari ágazati képzésének infrastrukturális fejlesztése 	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató	2023. június 15.

	<ul style="list-style-type: none"> - GINOP-6.1.10-19-2020-00002 A gazdaság fokozatváltását támogató innovatív képzések - GINOP-5.2.5.-16 Gyakornoki program-Támogató szolgáltatások - ERASMUS- 2019-1-HU01-KA202-060896 The Future of the Jobs vs thei Jobs of the Future - NFA KA/2019_MH_24_Sz01 Szakképzés 4.0 stratégiához illeszkedő kompetencia alapú oktatásra felkészítése továbbképzések szervezése • Projekzárás folyamatban - GINOP-6.2.3.-17-00017 „Nyíregyházi Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése” - GINOP-6.1.3-17-2018-00033 Nyíregyházi Szakképzési Centrum Idegen nyelvi készségek fejlesztése Nyíregyházán és vonzáskörzetében • Fenntartási időszakban - KEHOP 5.2.11-16-2016-00061 Fotovoltaikus rendszerek telepítése a Nyíregyházi SZC épületire - Iskolai projektek koordinálása <ul style="list-style-type: none"> - ERASMUS+ pályázatok - Határtalanul pályázatok - Városi Diáksport pályázat <p>Fejlesztések Szakképzési ösztöndíjakkal kapcsolatos intézményi feladatok, határidőre történő adatszolgáltatásának teljesítése</p>		
--	---	--	--

Indoklás
Iskolánkban projektfelelősök figyelik a pályázati lehetőségeket. Több pályázaton évek óta sikerrel veszünk részt, melyek nagyban hozzájárulnak a diákélet színesítéséhez.

4.10. Vizsgáztatás

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
Vizsgáztatás	Szakképző intézmények szakmai vizsgáinak és érettségi vizsgáinak megvalósításában való részvétel tanácsadó jelleggel Felkészülés felügyeleti auditra, felügyeleti audit lebonyolítása Az iskola szakmai vizsgáinak és érettségi vizsgáinak megvalósítása Szakmai és érettségi vizsgák ellenőrzése Képesítő vizsgák, részsakmák, szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása A vizsgaközpont akkreditációját követően felügyelői, mérési, értékelési feladatokat látnak el szakmai vizsgákon	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	2023. augusztus 31.

Indoklás
Az érettségik és a szakmai vizsgák minden évben jól szervezeten, rendben kerülnek lebonyolításra. Az oktatók és a vizsgáztatók pozitív hozzáállása segíti a vizsgázókat abban, hogy képességikhez mérten a maximumot hozzák ki magukból.

4.11. Gazdálkodás

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
Gazdálkodás	<p>Jogsabályok követése, belső szabályzatok aktualizálása, eljárásrendek folyamatszabályzók figyelemmel kísérése,</p> <p>Az éves elemi költségvetés iskolák adatain alapuló készítése és végrehajtása, a végrehajtott költségvetésről beszámoló készítése,</p> <p>Gazdálkodási felelősség, fegyelem erősítése az iskolákban,</p> <p>Saját bevételek lehetőség szerinti növelése (tanműhelyi bevétel, bérleti díj, felnőttképzés stb.)</p> <p>Költséghatékonyság növelése,</p> <p>Házi pénztár működtetése a centrum központi munkaszervezetében</p> <p>Bérgazdálkodással és humánerőforrással kapcsolatos tervezési és végrehajtási tevékenység fejlesztése,</p> <p>A gazdálkodás területén továbbképzések, oktatások biztosítása a feladatot ellátók részére (mérlegképes továbbképzések, centrumon belüli oktatások)</p> <p>Az iskolai felújítási, karbantartási feladatok ellátása saját hatáskörben,</p> <p>Gépjárművek működtetésével, üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása</p> <p>Intézményi feladatellátás hatékonyságának növelése (pl.: beszerzés),</p> <p>Eszköz és készlet nyilvántartás naprakész vezetése az iskolában, leltáregyezőség biztosítása, a raktárak szabályszerű kezelése</p> <p>Ösztöndíjakkal kapcsolatos intézményi feladatok határidőre történő adatszolgáltatásának teljesítése,</p> <p>Felnőttek oktatásával kapcsolatos létszámadatok naprakész nyilvántartása az iskolákban, mely a normatíva igénylés alapja,</p> <p>Az intézményi selejtezések szabályzatban foglaltaknak megfelelő lebonyolítása, bizonylatolása, mérlegalátámasztó leltár elkészítése</p> <p>Kréta GR-HR modul használata (SAP),</p> <p>Vonzó iskolai környezet kialakítása, infrastrukturális feltételek javítása a fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint,</p> <p>A DOS-ban megfogalmazott elvárásokhoz kapcsolódó eszközpark létrehozása,</p> <p>Vagyonvédelem, állagmegóvás biztosítása,</p> <p>Pályázatokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése, ellenőrzése, fenntartási időszak gazdálkodási feladatainak teljesítése,</p> <p>Közbeszerzési feladatokat érintő előírások betartása, ellenőrzése,</p>	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	2023. augusztus 31.

	<p>Havi rendszeres jelentések készítése: időszaki költségvetési jelentés, ÁFA, IFA bevallás, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó bevallás, tartozásállománnyal, devizával kapcsolatos jelentés, felhasználási terv alakulásáról szóló adatszolgáltatás, stb.</p> <p>Éves költségvetési beszámoló elkészítése</p> <p>Kincstári adatszolgáltatás, előirányzatok saját hatáskörű átcsoportosítása</p> <p>KIM és NSZFH részére teljesítendő eseti adatszolgáltatások.</p>		
<p>Indoklás</p> <p>A hatékony gazdálkodásnak köszönhetően az oktatás színvonalassá tételéhez rendelkezésre állnak a megfelelő eszközök és anyagok. A rendszeresen elvégzett karbantartásoknak, felújításoknak köszönhetően a tanulók egy vonzó iskolai környezetben tanulhatnak. A folyamatos szakmai eszközfejlesztéssel a szakmai oktatás megalapozása az iskolában megtörténik, jó alapot szolgáltatva a duális képzéshez.</p>			

4.12. Felnőttek oktatása, képzése

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
<p>Felnőttek oktatása, képzése</p>	<p>Munkerő-piaci igények alapján, kereslet-vezérelt képzések szervezése, indítása</p> <p>Rugalmas, egyéni tanulási utak kidolgozása, ami maximálisan illeszkedik a felnőttek napi időbeosztásához, munkaidejéhez</p> <p>Új szabályozási rendszer alapján az intézmény felnőttképzési tevékenységének működtetése, az iskolai felnőttképzési tevékenység támogatása</p> <p>Szakmai képzések szervezése, indítása</p> <p>Minőségirányítási rendszer fejlesztése (EQAVET alapon)</p> <p>Vállalati megrendelések, képzési igények alapján képzési programok kidolgozása, szakértői minősítése az új képzési struktúrához igazodóan</p> <p>Vállalati kapcsolatok, szakmai együttműködések erősítése</p> <p>Pályázati aktivitás növelése, támogatott képzések szervezésében való részvétel</p>	<p>Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes</p>	<p>2023. augusztus 31.</p>
<p>Indoklás</p> <p>A felnőttek oktatásában részt vevő tanulók száma is mutatja, hogy szükség van erre a képzési formára. Sok képzésben részt vevő tanuló már a duális partnernél áll alkalmazásban. Igyekszünk rugalmas tanulási utakkal biztosítani tanulóink megtartását.</p>			

5. Ellenőrzési tevékenységek

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
Ellenőrzés	<p>Jogszabályi változások folyamatos követése, hatályban lévő jogszabályok végrehajtása</p> <p>Belső szabályzatok aktualizálása, jogszabálykövetés biztosítása, folyamatok kialakítása, működtetése</p> <p>Ellenőrzési rendszer kiszélesítése</p> <p>A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységének működtetése, fejlesztése</p> <p>Tanügyigazgatási ellenőrzés kiszélesítése, szükséges intézkedések meghozatala</p> <p>Vezetői ellenőrzések keretében az elvégzett feladatokról történő beszámoltatás, intézkedések meghozatala a hatékonyabb, eredményesebb és szabályos munkavégzés érdekében</p> <p>Önértékelés működtetése</p>	Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes	2023. augusztus 31.

Ellenőrzési tevékenység területei, célja, eszközei	Időpont	Ellenőrzést végző/k
Dokumentumok jogszabályi megfelelése	<p>szeptember 1.</p> <p>szeptember 20.</p> <p>január 30.</p>	<p>Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató</p> <p>Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes</p> <p>Király József, oktatási igazgatóhelyettes</p> <p>Vitál Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes</p>
Törzslap, bizonyítvány (javítás, javítóvizsgák, összefüggő, egybefüggő gyakorlat, közösségi szolgálat bejegyzés)	<p>szeptember 13.</p> <p>április 30.</p> <p>június 15.</p> <p>augusztus 31.</p>	<p>Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató</p> <p>Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes</p> <p>Király József, oktatási igazgatóhelyettes</p> <p>Vitál Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes</p> <p>KRÉTA felelős</p> <p>Osztályfőnökök</p>
Törzslap, bizonyítvány (új diákoké)	szeptember 30.	<p>Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató</p> <p>Király József, Oktatási igazgatóhelyettes</p> <p>Osztályfőnökök</p>
KRÉTA naplóban a tanulói, alkalmazotti beállítások (adatok, ösztöndíj jogosultság)	<p>szeptember 20.</p> <p>október 20.</p> <p>január 30.</p>	<p>Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató</p> <p>KRÉTA felelős</p>

		Osztályfőnökök
KRÉTA napló naprakész vezetése	minden hónap 10.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes Király József, oktatási igazgatóhelyettes Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes KRÉTA felelős Osztályfőnökök
Törzskönyv, beírási napló	szeptember 1. április 30. június 15. augusztus 31.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes Király József, oktatási igazgatóhelyettes Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes Iskolatitkár
Felnőttek oktatása (beszámíthatóság, határozat, KRÉTA napló)	szeptember 30.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Szabó Elza, Szakmai igazgatóhelyettes
Kollégiumi beírási napló	szeptember 30.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató KRÉTA felelős Kollégiumi munkaközösség
Munka, tűz- balesetvédelem - oktatási jegyzőkönyvek (mindenki aláírta-e?)	szeptember 30.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Vámosi Tamás, Munka, tűz- balesetvédelemi felelős
Házirend elfogadása diák, szülő részéről	szeptember 15.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Osztályfőnöki munkaközösség
Tankönyvek kiosztása	szeptember 30.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Benkó Emese, Könyvtáros
Tanmenetek	szeptember 30.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Munkaközösség-vezetők

Munkaterv	szeptember 30.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Munkaközösség-vezetők
Projektek nyilvántartása, adminisztrálása, tervezés dokumentumai	szeptember 30. január 30.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Projekt munkacsoport
Tanórán kívüli tevékenységek megtartása, mindennapos testnevelés	minden hónap 10.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes Király József, oktatási igazgatóhelyettes Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Iskolatitkári adminisztráció	szeptember 30. január 21. április 29. június 15.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes Király József, oktatási igazgatóhelyettes Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Jelenléti ívek	minden hónap 10.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató HR munkacsoport
Hiányzásokról értesítések kiküldése e-napló alapján	rendszeres	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató KRÉTA felelős Osztályfőnökök
Órakezdés	rendszeres	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes Király József, oktatási igazgatóhelyettes Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezetők
Óralátogatás	rendszeres	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató

		Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes Király József, oktatási igazgatóhelyettes Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezetők
Időarányos értékelés	január 21. június 15.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató
Tanmenet szerinti haladás	minden hónap 1.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes Király József, oktatási igazgatóhelyettes Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezetők
Félévzárás, adminisztráció, jegyek, Év zárás, adminisztráció, jegyek	január 31.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes Király József, oktatási igazgatóhelyettes Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes KRÉTA felelős Osztályfőnökök
Tanulószerződések, munkaszerződések, együttműködési megállapodások	szeptember 20. január 31.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Duális képzést koordináló munkacsoport
Duális képzés, értékelés	október 31. január 31.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Mérések	szeptember 30. május 20.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató

		Király József, Oktatási igazgatóhelyettes
Tanulmányok alatti vizsgák	június 15.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Király József, Oktatási igazgatóhelyettes
Ágazati Alapvizsga	február 20. június 13.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Szabó Elza, Szakmai igazgatóhelyettes
Gazdálkodás	december 20. május 30. július 30.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Gazdálkodási munkacsoport
Leltár	december 17.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Gazdálkodási munkacsoport Leltárfelelősök
Rendezvények előkészítése	eseti	Dr. Tóthné Lombay Katalin, Osztályfőnöki munkaközösség- vezető
Érettségi, szakmai vizsga jelentkezés	február 15. szeptember 15.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes Király József, oktatási igazgatóhelyettes
Érettségi előkészítése	április 30.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Király József, Oktatási igazgatóhelyettes
Szakmai vizsgák előkészítése	április 30.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes
Félévi átfogó ellenőrzés	janár 30.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató
Év végi átfogó ellenőrzés	június 30.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató
Felvételi eljárás	április 30.	Vargáné Nemes Ildikó, Igazgató Iskolatitkár

Érettségi	június 30.	Király József, oktatási igazgatóhelyettes
Szakmai vizsgák	június 30.	Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes
Vizsgadokumentáció ellenőrzése	július 20.	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes Király József, oktatási igazgatóhelyettes Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Új tantárgyfelosztás előkészítése	június 15.	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes Király József, oktatási igazgatóhelyettes Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes

6. Intézményi önértékelés munkaterve

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam/Határidő	Bemenet / Adatforrás	Kimenet
1.	Az intézményi önértékelés előkészítése					
1.1.	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	Szabó Elza, MICS vezető	az önértékelési ciklus kezdete előtti 08.31.	MIR leírás	jegyzőkönyv
1.2.	Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	Szabó Elza, MICS vezető	MICS tagok	az önértékelési ciklus első tanévének 09.10.	MIR leírás	tanúsítvány
1.3.	Az önértékelés munkatervének elkészítése	Szabó Elza, MICS vezető	MICS tagok	az önértékelési ciklus első tanévének 09.14.	MIR leírás	munkaterv
2.	Oktatói értékelés					
2.1.	Információ- és adatgyűjtés	Szabó Elza, MICS vezető	MICS tagok, bevont oktatók			Adatok, információk az oktatói értékelés releváns területeihez
2.1.1.	Kréta adatok gyűjtése	Szabó Elza, MICS vezető	Domokos Erika, iskolatitkár, Aranyosiné Ács Anita, iskolatitkár	havonta	Kréta	Kréta-adatok az oktatói értékelés releváns területeihez
2.1.2.	Tervezési dokumentumok gyűjtése (tanmenet, óraterv, egyéni fejlesztési tervek)	Szabó Elza, MICS vezető	munkaközösség-vezetők	rendszeres	tanmenet, óraterv, egyéni fejlesztési tervek	Adatok, információk az oktatói értékelés releváns területeihez
2.1.3.	Munkaterv, beszámoló (intézményi, munkaközösség-vezetői, oktatói) alapján adatok gyűjtése	Szabó Elza, MICS vezető	munkaközösség-vezetők	rendszeres	Munkaterv, beszámoló (intézményi, munkaközösség-vezetői, oktatói)	Adatok, információk az oktatói értékelés releváns területeihez
2.2.	Megfigyelés (óra/foglalkozáslátogatások és	Szabó Elza, MICS vezető	Király József, oktatási igazgatóhelyettes,	Havi ütemezés szerint (mellékelve)	Havi ütemezési terv (mellékelve)	Óra/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló, a látogatást követő

	a látogatást követő megbeszélések)		Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes, Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők			értékelő megbeszélés feljegyzései. Információk az oktatói értékelés releváns területeihez.
2.3.	Partneri igény- és elégedettségmérések oktatói értékeléshez	Szabó Elza, MICS vezető	MICS tagok, osztályfőnökök, oktatók			Adatok az oktatói értékelés releváns területeihez
2.3.1.	A mérőeszköz létrehozása (digitális formában)	Cseh Gyöngyi	MICS tagok, osztályfőnökök, oktatók	2022.10.10.	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, 3.3. sz. melléklet	Digitalizált kérdőívek
2.3.2.	Kérdőívezés osztályonkénti ütemezése	Vital Andrásné	MICS tagok	2022.10.10.	Órarend	ütemterv
2.3.3.	A kérdőívezés osztályonkénti lebonyolítása	Cseh Gyöngyi	MICS tagok osztályfőnökök	2022.10.17.- 2023.02.21.	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók 100%-os mintavétele.	Kitöltött kérdőívek.
2.3.4.	A kérdőívek által begyűjtött adatok feldolgozása, értékelése	Szabó Elza, MICS-vezető	MICS-tagok	2023.02.21- 2023.03.21.	Kitöltött kérdőívek	Az eredmények oktatónkénti összegzése
2.3.5.	Az oktató értékelése	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	Király József oktatási igazgatóhelyettes, Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes,	2023.03.22.- 04.12	A dokumentumelemzés, megfigyelés, adatgyűjtés során beérkezett adatok	Az oktatói értékelésről készített értékelőlap

			Vitál Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, oktatók			
2.3.6.	Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	Király József, oktatási igazgatóhelyettes, Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes, Vitál Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	2023.04.13-15.	Az oktatói értékelésről készített értékelőlap	Szükség esetén módosított értékelőlapok
2.3.7.	Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	Király József, oktatási igazgatóhelyettes, Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes, Vitál Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, oktatók	2023.04.17-21.	Értékelőlapok	Oktatói megjegyzésekkel kibővített értékelőlapok
2.3.8.	Cselekvési terv elkészítése	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	oktatók	Az értékelőlapok átvételétől számított 30. nap 2023.05.21.	Oktatói megjegyzésekkel kibővített értékelőlapok	Cselekvési terv

2.3.9.	A cselekvési terv jóváhagyása	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	Király József, oktatási igazgatóhelyettes, Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes, Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	A cselekvési terv átadásától számított 7 nap 2023.05.29.	Cselekvési terv	Jóváhagyott cselekvési terv/Jóváhagyás hiányában a cselekvési terv átdolgozása
2.4.	Igazgatói értékelés					
2.4.1.	Adatok, dokumentumok összegyűjtése, beküldése a Centrumba	Szabó Elza, MICS-vezető	MICS tagok, feladatra felkért munkatársak	2022.11.07.- 2023.01.23.	dokumentumok, interjúk	dokumentumok, interjúk
2.4.2.	Adatok elemzése, összesítése	Szabó Elza, MICS-vezető		2023.02.10.	dokumentumok, interjúk	adatösszesítő
2.4.3.	Főigazgatói és a Centrum vezetői javaslatainak elkészítése	Gurbánné Papp Mária, főigazgató	Pájer Attila, kancellár, Pivonka Szilvia, főigazgató-helyettes, Lukács Gyöngyi, gazdasági vezető	2023.02.23.	dokumentumok, interjúk, adatösszesítő	javaslat
2.4.4.	Az igazgató közös vezetői értékelése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása	Gurbánné Papp Mária, főigazgató	Pájer Attila, kancellár, Pivonka Szilvia, főigazgató-helyettes, Lukács Gyöngyi, gazdasági vezető Szabó Elza,	2023.02.28.	javaslat	értékelőlap

			minőségirányítási vezető			
2.4.5.	A súlyozott igazgatói sorrend megállapítása	Gurbánné Papp Mária, főigazgató	Pájer Attila, kancellár, Pivonka Szilvia, főigazgató-helyettes, Lukács Gyöngyi, gazdasági vezető Szabó Elza, minőségirányítási vezető	2023.02.28.	összesített értékelőlap a sorrend megállapításához	sorrend
2.4.6.	Igazgató értékelésének adataalapú felülvizsgálata (szükség szerint)	Gurbánné Papp Mária, főigazgató	Pájer Attila, kancellár, Pivonka Szilvia, főigazgató-helyettes, Lukács Gyöngyi, gazdasági vezető Szabó Elza, minőségirányítási vezető	2023.03.05.	felülvizsgált értékelőlap	felülvizsgált összesített értékelőlap a sorrend megállapításához
2.4.7.	Értékelés egyeztetése az igazgatóval, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése	Gurbánné Papp Mária, főigazgató	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	2023.03.10.	felülvizsgált összesített értékelőlap a sorrend megállapításához	értékelőlap
2.4.8.	A fejlesztendő területekhez feladatok, határidők rendelése, és egyeztetése az értékelést végzővel	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	Gurbánné Papp Mária, főigazgató	2023.04.10.	értékelőlap	cselekvési terv
2.4.9.	Cselekvési terv tervezetének felülvizsgálata, ismételt egyeztetése az értékelővel (szükség szerint)	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	Gurbánné Papp Mária, főigazgató	2023.04.15.	cselekvési terv	felülvizsgált cselekvési terv

2.5	Igazgatóhelyettesi értékelés					
2.5.1.	Gyűjtendő adatok körének meghatározása (dokumentumelemzés, interjúk)	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	Szabó Elza, MICS vezető, főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető	2022.11.07.		igazgatói utasítás
2.5.2.	Munkakör munkaerőpiaci értékének meghatározása	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	Pivonka Szilvia, főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető, Szabó Elza, MICS vezető	2022.11.07.	igazgatói utasítás	főigazgatói utasítás
2.5.3.	Adatgyűjtés megszervezése, munkatársak bevonása az adatgyűjtésbe	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	MICS tagok, Pivonka Szilvia, főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető	2022.11.08.- 2022.11.10.	főigazgatói utasítás	ütemterv
2.5.4.	Adatok, dokumentumok összegyűjtése 1	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	intézményi MICS tagok, feladatra felkért munkatársak	2022.11.14.-12.14.	ütemterv	dokumentumok
2.5.5.	Adatok, dokumentumok összegyűjtése 2	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató		2022.11.14.-12.14.	dokumentumok	interjúk
2.5.6.	Adatok elemzése, összesítése 1	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	Pivonka Szilvia, főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető, intézményi MICS tagok	2023.01.09.- 2023.01.27.	interjúk	dokumentumösszesítő
2.5.7.	Adatok elemzése, összesítése 2	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató		2023.01.09.- 2023.01.27.	dokumentumösszesítő	interjúk, adatösszesítő

2.5.8.	Az értékelő csoport kialakítása, a Centrum vezetőinek bevonása az értékelésbe	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	Pivonka Szilvia, főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető	2023.01.09.- 2023.01.27.	interjúk, adatösszesítő	munkamegosztási terv
2.5.9.	Az értékelők egyéni javaslatainak elkészítése	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	értékelők	2023.02.23.	munkamegosztási terv	egyéni javaslat
2.5.10.	Az igazgató-helyettes közös vezetői értékelése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	értékelők	2023.02.28.	egyéni javaslat	értékelőlap
2.5.11.	A súlyozott igazgatói-helyettesi sorrend megállapítása	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	értékelők	2023.02.28.	értékelőlap	összesített értékelőlap a sorrend megállapításához
2.5.12.	Igazgató-helyettes értékelésének adataalapú felülvizsgálata (szükség szerint)	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	értékelők	2023.03.05.	összesített értékelőlap	felülvizsgált értékelőlap, felülvizsgált összesített értékelőlap a sorrend megállapításához
2.5.13.	Értékelés egyeztetése az igazgató-helyetessel, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	értékelő, Király József, oktatási igazgatóhelyettes, Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes, Vítál Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	2023.03.10.	felülvizsgált értékelőlap	értékelőlap
2.5.14.	A fejlesztendő területekhez feladatok, határidők rendelése,	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	Király József, oktatási igazgatóhelyettes,	2023.04.10.	értékelőlap	cselekvési terv

	és egyeztetése az értékelést végzővel		Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes, Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, értékelő			
2.5.15.	Cselekvési terv tervezetének felülvizsgálata, ismételt egyeztetése az értékelővel (szükség szerint)	Vargáné Nemes Ildikó, igazgató	értékelő, Király József, oktatási igazgatóhelyettes, Szabó Elza, szakmai igazgatóhelyettes, Vital Andrásné, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	2023.04.15.	cselekvési terv	felülvizsgált cselekvési terv

ÓRALÁTOGATÁSOK IDŐPONTJAI

Ssz.	Oktató neve	az óralátogatás időpontja
1.	Baski Valéria	2022. november 21 – december 02.
2.	Benkő Emese	2022. november 21 – december 02.
3.	Borbélyné Magyar Beatrix	2023. január 16 – 27.
4.	Cseh Gyöngyi	2022. november 21 – december 02.
5.	Dr. Balázsné Bódi Mária	2023. január 16 – 27.
6.	Dr. Tóthné Lombay Katalin Boglárka	2022. november 21 – december 02.
7.	Dr. Tóthné Vinnai Andrea Erika	2023. január 16 – 27.
8.	Hajduné Demcsák Lívía	2023. január 16 – 27.
9.	Hanyicska Edit Katalin	2023. január 30 – február 10.
10.	Hegedűs Renáta Emese	2022. november 21 – december 02.
11.	Illés Ilona	2023. január 16 – 27.
12.	Koi Zsuzsánna	2022. november 21 – december 02.
13.	Kósáné Somogyi Mária	2022. november 21 – december 02.
14.	Kovács Katalin	2023. január 30 – február 10.
15.	Kovács Viktor	2022. november 21 – december 02.
16.	Mátrai Ildikó Erzsébet	2023. január 30 – február 10.
17.	Nagy Ilona	2022. november 21 – december 02.
18.	Orémusz Anett	2022. november 21 – december 02.
19.	Pálócziné Gégény Anita	2023. január 30 – február 10.
20.	Papp Miklósné	2023. január 16 – 27.
21.	Pataky Dóra	2022. november 21 – december 02.
22.	Rácz Anett	2022. november 21 – december 02.
23.	Sallai Szilvia	2022. november 21 – december 02.
24.	Sehtanova Luiza	2022. november 21 – december 02.
25.	Simon Miklós	2022. november 21 – december 02.
26.	Szabó-Farkas Emese Andrea	2022. november 21 – december 02.
27.	Szabó Krisztina	2023. január 16 – 27.
28.	Szögi Nóra	2023. január 16 – 27.
29.	Takácsné Bagoly Ilona	2022. november 21 – december 02.
30.	Török Anett	2022. november 21 – december 02.
31.	Tóth Árpádné	2023. január 30 – február 10.

32.	Tóthné Bényei Ildikó Marianna	2023. január 30 – február 10.
33.	Varga Györgyné	2022. november 21 – december 02.
34.	Varga Lászlóné	2023. január 16 – 27.

7. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 5/2020 (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- az egészségügyi és a szociális szakmák Képzési és kimeneti követelményei
- az egészségügyi és a szociális szakmák Programtantervei
- 22/2022 (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) kormányrendelet és melléklete az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

8. Beiskolázási és pályaorientációs terv a 2022/2023-as tanévre

Beiskolázási céljaink elérése érdekében alkalmazkodunk a helyi munkaerőpiaci igényekhez, oktatáspolitikai prioritásaihoz és az esetleges pandémia alakulásához. Ennek érdekében hiányszakmák képzése folyik az iskolánkban. Ezek a szakmák ösztöndíjjal támogatottak.

Terveink a 2022/2023. tanévben:

- általános iskolai, középiskolai tájékoztatók tartása, (személyes, online)
- kapcsolattartás az általános iskolák és középiskolák pályaorientációs felelőseivel,
- tájékoztató anyagok, szórólapok készítése,
- iskolánkat bemutató prezentáció aktualizálása,
- iskolai honlapon és közösségi oldalakon az események megjelentetése,
- szakmai képzéseink népszerűsítése a nappali és felnőttoktatásban.

Feladat	Határidő	Felelős
A 2022/2023. tanévben indítandó ágazatokról és szakmákról szóló tájékoztató anyagok megjelentetése az iskola honlapján és Facebookon	2022. szeptember 31.	Szabó Elza
Nyílt nap	2022. szeptember 28.	Vargáné Nemes Ildikó

Rendezvényeink és eredményeink folyamatos megjelentetése az írott és az elektronikus médiákban	2022. szeptember – 2023. augusztus	Szabó Elza
„Mi a pálya!” Pályaválasztási kiállításon népszerűsítjük iskolánkat.	2022. október 7.	Vitál Andrásné
Pályaválasztási tájékoztató küldése e-mailben az általános iskoláknak, középiskoláknak	2022. október 25.	Vargáné Nemes Ildikó
Diákjaink látogatása volt általános iskolájukban. Tájékoztató az intézményünkben folyó képzésekről és a mindennapi munkáról (tanórák, diákélet).	2022. október – 2023. január	Vitál Andrásné
Nyílt tanítási nap. Felvételi tájékoztató a nyolcadikos tanulóknak és szüleiknek az iskolában	2022. szeptember 28. 2022. november 16.	Király József
Kórházlátogatás, betekintés az általános iskolai tanulók és szüleik számára a Jósa András Oktatókórház világába	2022. november 16.	Vitál Andrásné
Nyílt nap	2022. november 16.	Vargáné Nemes Ildikó
Európai Szakképzési Hét rendezvényein az iskola népszerűsítése (pályaorientációs nap)	2022. november 7-11.	Vitál Andrásné
Részvétel az általános iskolák pályaválasztási, szülői értekezletein	2022. november – 2023. január	Vargáné Nemes Ildikó
A következő beiskolázási év előkészítése	2023. március - augusztus	Vargáné Nemes Ildikó

9. Fejlesztési terv a 2022/2023-as tanévre

Tervezett fejlesztés	Rövid leírása, indoklással	Ütemezése (év.hó.nap-év.hó.nap)	Becsült költségvetése
Szakképzési rendszer hatékonyságának növelése			
1. Szakmai eszköz beszerzés (betegellenőrző monitor, EKG, demonstrációs szimulációs baba)	A gyakorlati oktatás megalapozása az intézményben SKILL útján	2022.10.01. – 2023. 06.15.	6 millió Ft
2. Szakmai tankönyvek beszerzése	Az elméleti oktatásra való felkészülés hatékonyabbá tétele	2022.10.01. – 2023. 06.15.	2 millió Ft
3. Iskola 27-es tanterem gépparkjának cseréje	A 27-es informatika terem számítógépei 13 ill. 15 évesek, ezen számítógépkonfigurációk teljes cserére érettek: 20 számítógép, monitorral, billentyűzettel, egérrel	2022.10.01. – 2023. 06.15.	6 millió Ft
4. Idegen nyelvi labor gépparkjának cseréje	A 13-as nyelvi labor számítógépei 15 évesek, szintén teljes cserére érettek: 19 számítógép, monitorral, billentyűzettel, egérrel	2022.10.01. – 2023. 06.15.	6 millió Ft

5. TV - notebook beszerzése	A tantermeket szeretnénk ellátni digitális eszközökkel: notebook (faliszekrényben, kábelezve), 65" TV-vel (fali konzollal), összesen 15 db notebook és 8 db TV.	2022.10.01. – 2023.06.15.	6,2 millió Ft
6. Kollégiumi informatika terem gépparkjának cseréje	A kollégiumi informatika terem, melyet a kollégisták használnának házi feladatok, projektek elkészítésére, versenyfelkészülésre, a legrégebbi számítógépeink: 17 évesek, teljes mértékben elavultak, használhatatlanul lassúak: 10 db számítógép, monitorral, billentyűzettel, egérrel, hangszóróval.	2022.10.01. – 2023.06.15.	3 millió Ft
7. A művészeti nevelést támogató eszközök beszerzése (furulya, triangulum, kisdob, xilofon, szintetizátor)	A szociális ágazat művészeti nevelés oktatáshoz szükséges	2022.10.01. – 2023.06.15.	800 000 Ft
Infrastruktúra, eszközellátottság			
1. Kollégium bútorzatának cseréje.	Az kollégiumban található bútorzat több mint 30 éves. Anyaguk elöregedett cseréjük szükségessé vált.	2023.07.01-2023.08.31	7 millió Ft
2. Az Iskola és Kollégium termei és folyosói festése.	Az Iskola és Kollégium termei és folyosói higiéniai okok miatt tisztítófestésük fontos.	2023.07.01-2023.08.31	4 millió Ft
3. Szakmai vizsga termekbe légkondicionáló felszerelése	Szakmai vizsgatermek fekvésük miatt szükséges légkondicionáló felszerelése.	2023.07.01-2023.08.31	1,5 millió Ft
4. Iskola udvarán sportpálya kialakítása	Az iskola udvarán kialakított sportpálya salak rétege az évek alatt eltűnt ezért egy új pálya kialakítása indokolt.	2023.07.01-2023.09.31	3 millió Ft
5. Iskola földszinti Wc teljes felújítása	Az iskola nyugati szárnyán található wc több mint 30 éves csőrendszere sérült felújítása szükségessé vált.	2023.07.01.-2023.09.31	6 millió Ft
6. Iskola 27-es tantermének felújítása, átalakítása.	Iskolánkban a számítástechnikai szakoktatás megszűnt az új ágazat oktatásához tanterem kialakítása szükséges illetve szakmai eszközök beszerzése.	2023.07.01-2023.08.31	6 millió Ft
7. Beléptető rendszer beszerzése	Nagykapú illetve beléptető kialakítása szükséges a biztonságos közlekedéshez.	2023.07.01-2023.08.31	6 millió Ft

8. Tornaterem és öltözők teljes rekonstrukciója,	A tornaterem üvegfala sérült, Radiátorai nem működnek megfelelően cseréjük indokolt. Az öltözői rész burkolata több helyen hiányos.	2023.07.01- 2023.08.31	40 millió Ft
9. Pvc cseréje az iskola és kollégium területén.	Az épület Pvc burkolata több mint 30 éves helyenként felvált baleset veszélyes ennek cseréje mielőbb szükséges.	2023.07.01- 2023.08.31	15 millió Ft
10. Iskola tantermeiben a bútorzat cseréje.	Az tantermek bútorzata elhasználódott folyamatos pótlása elengedhetetlen.	2023.07.01- 2023.08.31	6 millió Ft
11. Iskola tanulóinak szabadtéri helyiség kialakítása.	Iskola udvaron megfelelő burkolat kialakítása és kültéri padok beszerzése	2023.07.01- 2023.09.31	5 millió Ft
12. Notebook alkatrészek	A tanterekben használt notebookok közül 12 db szintén rendkívül lassú, ezeknek a bővítése azonban korszerű szintre hozná őket: 12 db SSD, és 12 db 8GB-os memóriamodullal lehetne fejleszteni őket. (Természetesen lehet cserélni is ezen notebookokat: leselejtezni, és újat venni helyettük.)	2022.10.01. – 2023. 06.15.	400 00 Ft
13. Asztali PC alkatrészek	Az irodákban lévő asztali számítógépek szintén korszerű szintre hozhatóak lennének: 22 db SSD (2 db M.2 SSD és 20 db SATA SSD) segítene ezen, valamint 16 gép esetében még memóriabővítésre is szükség van (4 GB-ról 8 GB-ra). Továbbá a tanári számítógépek esetében hangszórók elhelyezésére is igény van, és kártyaolvasóra. (Természetesen lehet cserélni is ezen asztali PC-ket: leselejtezni, és újat venni helyettük.)	2022.10.01. – 2023. 06.15.	650 000 Ft
14. Perifériák, kiegészítők	<ul style="list-style-type: none"> A hálózati eszközeink szintén rendkívül elavultak: 5 switch cserére érett, valamint 5 access point, és 1 NAS. Hordozható projektoraink (3 db) cseréje szükséges, kis 	2022.10.01. – 2023. 06.15.	1,6 millió Ft

	<p>felbontásuk és elavultságuk miatt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A projektorok-notebookok közti elavult D-Sub videókábeleket (10 db) cserélni kell HDMI kábelre, ugyanis a mai új vásárlású notebookokon már nincs D-Sub csatlakozó, így új notebookot mindaddig nem tudunk üzembe helyezni, amíg a 10m-es kábeleket ki nem cseréljük. • Szükséges 3 tantermi notebook biztonságos elhelyezése, ami faliszekrényekkel oldható meg, valamint a működésükhöz szükséges elosztókra, vezetékekre, kábelcsatornákra. • Szükséges 3 előadóban a meglévő projektorok mennyezetre való felszerelése, konzollal, kábelezve. 		
15. Energetikai felújítás			
16. Fényes-okos iskola			
17. Futópad, szobakerékpár, evezőpad beszerzése	A kollégiumi tanulók komfortérzetének növeléséhez	2022.10.01. – 2023. 06.15.	1,5 millió Ft
18. Párnák, paplanok beszerzése	A kollégiumi tanulók komfortérzetének növeléséhez	2022.10.01. – 2023. 06.15.	1,6 millió Ft
19. Elektromos eszközök bővítése (mikrohullámú sütő, vasaló, vízforraló, szendvicssütő, iratmegsemmisítő, kenyérpírtó)	A kollégiumi tanulók komfortérzetének növeléséhez	2022.10.01. – 2023. 06.15.	150 000 Ft

ZÁRADÉK

Kelt: Nyíregyháza, 2022.08.22.


Készítette:



igazgató
Vargáné Nemes Ildikó Marianna

Kelt: Nyíregyháza, 2022.08.31.


A munkatervet elfogadásra javaslom:



a diákönkormányzat képviselőjében
Balogh Péter

Kelt: Nyíregyháza, 2022.08.31.

A munkatervet elfogadásra javaslom:



a duális partner képviselőjében
Csákiné Dudás Enikő

Kelt: Nyíregyháza, 2022.08.31.


A munkatervet az oktatói testület elfogadta:




az oktatói testület képviselőjében
igazgató
Vargáné Nemes Ildikó Marianna

Kelt: Nyíregyháza, 2022.09.15.

A munkaterv tartalmával egyetértek:



Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgató
Gurbánné Papp Mária

Nyíregyházi Szakképzési Centrum
kancellár
Pájer Attila