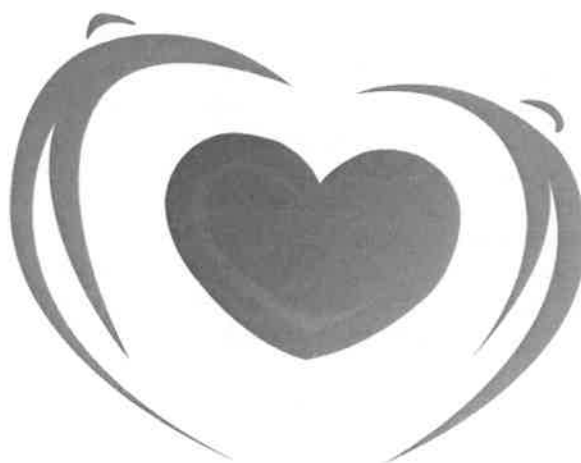


Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium

4400 Nyíregyháza, Család u. 11.

HÁZIREND



TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

1. A szabályzat hatálya

- 1.1 Személyi hatálya
- 1.2 Időbeli hatálya
- 1.3 Területi hatálya

2. A szabályozás alapjául szolgáló jogszabályok

II. FEJEZET A TANULÓK, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK, VALAMINT A KOLLÉGIUMI TANULÓK JOGAI GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. A tanulmányi kötelezettségek teljesítése

- 1.1 A tanulói, kollégiumi jogviszony létrehozása, megszüntetése
- 1.2 A tantárgyválasztással, szakmaválasztással annak módosításával kapcsolatos eljárás
- 1.3 A tanuló, a képzésben részt vevő személy, valamint a kollégiumi tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások
- 1.4 A mindennapos testnevelés és a közösségi szolgálaton való részvétel szakképző intézményi rendje
Az iskolán, illetve kollégiumon kívüli foglalkozások vagy más programok szabályai
- 1.5 A tanulmányok alatti vizsga tervezett ideje, az arra való jelentkezés módja és határideje

2. A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt megillető juttatások és az őket terhelő fizetési kötelezettségek

- 2.1 A tanuló juttatásai és az őt megillető további kedvezmények
- 2.2 A tanuló által előállított dolog tulajdonjogi kérdései
- 2.3 A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje
- 2.4 A térítési díj, illetve a tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, valamint a kollégiumi ellátással kapcsolatosan felmerülő költségek viselése
- 2.5 A tanuló, kollégiumi tanuló által fizetendő kártérítés szakképző intézményi szabályai
- 2.6 A tanulónak, kollégiumi tanulónak fizetendő kártérítés szakképző intézményi szabályai
- 2.7 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely kártérítési felelőssége

3. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának és a fegyelmező intézkedések alkalmazásának rendje

- 3.1 A tanulók, a képzésben részt vevő személy és a kollégiumi tanuló jutalmazásának elvei és formái
- 3.2 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
- 3.3 Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések
- 3.4 A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazása

4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy véleménynyilvánítása és rendszeres tájékoztatása

- 4.1 A tanulók, a képzésben részt vevő személyek és a kollégiumi tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái A kollégiumi tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái
- 4.2 A diákönkormányzat működésének szakképző intézményi, valamint kollégiumi szabályai

5. A tanulót, képzésben részt vevőt, kollégiumi tanulót megillető adatvédelem

- 5.1 Személyes adatok védelme
- 5.2 Közérdekű adatok igénylése
- 5.3 Jogorvoslat

6. A törvényes képviselő tájékoztatása

- 6.1 Elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló, kollégiumi tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja

7. Egészségügy ellátás, felügyelet biztosítása

- 7.1 Egészségügy ellátás, felügyelet intézményi és kollégiumi biztosítása

III. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A szakképző intézmény munkarendje

- 1.1 A szakképző intézmény és a kollégium nyitvatartási ideje
- 1.2 A tanulók, a képzésben részt vevő személyek és a kollégiumi tanulók munkarendje
- 1.3 A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend
- 1.4 A foglalkozás megszervezésének és megtartásának szabályai

2. A foglalkozások rendje

- 2.1 A kötelező és a választható foglalkozások köre
- 2.2 A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken, illetve a kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás
- 2.3 A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumban elvárt tanulói magatartás
- 2.4 A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

3. A szakképző intézmény használata

- 3.1 A szakképző intézmény és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az ezekhez tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat
- 3.2 A szakképző intézmény és a kollégium biztonságos működése érdekében szükséges szabályok
- 3.3 A baleset-megelőzési előírások és az intézkedési feladatok bekövetkezett baleset esetén
- 3.4 Az egészséges életmód kialakítását szolgáló szakképző intézményi és kollégiumi szabályok

IV. FEJEZET A TANULÓ TULAJDONÁBAN VAGY SAJÁT HASZNÁLATÁBAN ÁLLÓ EGYES TÁRGYAK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Tiltott tárgyak, használatában korlátozott tárgyak szabályozása

2. A tiltott tárgyak és használatában korlátozott tárgyak körén kívül eső tárgyakra vonatkozó kollégiumi szabályok

V. FEJEZET A TANULÓ, KOLLÉGIUMI TANULÓ EGYÉB JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI, ÁLTALÁNOS JOGORVOSLATI SZABÁLYOK

1. Egyéb rendelkezések

2. Általános jogorvoslati szabályok

VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend elfogadásának a rendje, érvényessége

Záradék

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Fegyelmi eljárás, és az azt megelőző egyeztető eljárás
2. számú melléklet: Eljárásrend a diabétesszel élő gyermekek iskolai körülményeinek javítására
3. számú melléklet: Osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei
4. számú melléklet: A testnevelés órák rendje

A Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium házirendje

I. FEJEZET BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

A szakképző intézmény házirendje állapítja meg a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jogai gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – kötelességei teljesítésének módját, továbbá a szakképző intézmény által elvárt viselkedés szabályait, ide értve a kollégium szolgáltatásait igénybe vevők jogaira, kötelezettségeire és az elvárt viselkedésre vonatkozó szabályokat is. A tanuló, képzésben részt vevő, a kollégiumi tanuló kötelessége hogy megtartsa a házirendben foglaltakat.

Jelen dokumentumban foglaltak elősegítik a szakmai programban megfogalmazott célok elérését.

Intézmény adatai:

Neve: Nyíregyházi Szakképzési Centrum Zay Anna Technikum és Kollégium

Címe: 4400 Nyíregyháza, Család u. 11.

Igazgató: Vargáné Nemes Ildikó Marianna

Elérhetőség: +3670 1996735

Email: titkarsag@zay.hu

Honlap: www.zay.hu

Fenntartó: Nyíregyházi Szakképzési Centrum

Címe: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

Főigazgató: Gurbánné Papp Mária

Kancellár: Pájer Attila

Elérhetőség: +3642 512 371

Email: info@nyszc.hu

Honlap: www.nyszc.hu

Kollégium adatai:

Neve: Nyíregyházi Szakképzési Centrum Zay Anna Technikum és Kollégium

Címe: 4400 Nyíregyháza, Család u. 11.

Igazgató: Vargáné Nemes Ildikó Marianna

Elérhetőség: +3670 1996735

Email: titkarsag@zay.hu

Honlap: www.zay.hu

– más kollégiumi tagság esetén a másik intézmény kollégiumi házirendje érvényes

1. A szabályzat hatálya

1.1 Személyi hatálya

Személyi hatálya kiterjed a szakképző intézmény valamennyi oktatójára, egyéb foglalkoztatottjára, tanulójára (kiskorú tanuló esetén a tanuló törvényes képviselőjére) és a képzésben részt vevő személyre. Kiterjed továbbá a kollégiumba jelentkezőkre, a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező lakókra, a kollégiumi oktatókra és egyéb munkakörben a kollégium működtetését ellátókra, valamint a kollégium területére lépő személyekre (látogatók).

A házirend betartása a hatálya alá tartozó személyekre kötelező, megsértése hátrányos jogkövetkezményeket vonhat maga után.

1.2. Időbeli hatálya

Jelen házirend az oktatói testület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán és a duális partnerek, a diákönkormányzat egyetértésével, az oktatói testület elfogadó határozatával, valamint a főigazgató és a kancellár jóváhagyásával lép hatályba 2025.július 01. napján. A jelen házirend hatályba lépésével egyidejűleg, az előző házirend hatályát veszti.

A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).

1.3. Területi hatálya:

Hatályos az iskola és kollégium teljes területén, illetve szervezett iskolai, kollégiumi rendezvényeken és a Szakmai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

2. A szabályozás alapjául szolgáló jogszabályok

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól 245/2024.(VIII.8.) Korm. rendelet
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

II. FEJEZET A TANULÓK, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK, VALAMINT A KOLLÉGIUMI TANULÓK JOGAI GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. A tanulmányi kötelezettségek teljesítése

1.1. A tanulói, kollégiumi, felnőttképzési jogviszony létrehozása, megszüntetése

Tanulói jogviszony létrehozása, megszüntetése

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelezettségek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik.

Megszűnik a tanulói jogviszony

- a) ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- c) ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és
 - ca) a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
 - cb) a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- d) a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló – kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével – írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- e) ha a jogviszonyt – a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével – fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének – eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- f) ha a tanuló – a tanköteles tanuló kivételével – a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- g) ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- h) ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- i) A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Felnőttképzési jogviszony létrehozása, megszüntetése

A felnőttképzési jogviszony felnőttképzési szerződés alapján szervezett oktatás és képzés nyújtására irányuló szolgáltatásra, illetve felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásra és abban való részvételre a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között létrejött viszony, amelyben a képzés a képzésben részt vevő személy sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeire igazodóan valósul meg.

A felnőttképző és a képzésben részt vevő személy egymással – a Kormány rendeletében meghatározott tartalommal – felnőttképzési szerződést köt. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
- a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
- a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

Kollégiumi jogviszony létrehozása, megszüntetés szabályai

A tanulói jogviszonyra beiratkozó tanulók az iskolába történő felvételre beküldött jelentkezési lapon feltüntetik, hogy kérik e kollégiumi ellátást. Számukra minden esetben biztosítjuk a felvételt.

A tanulói jogviszonyra beiratkozó tanulók az iskolai beiratkozással együtt levélben kapják meg a felvételi értesítést. Azok a tanulók, akik az előző tanévben is kollégisták voltak, minden év május 31-ig írásban kérhetik felvételüket a következő tanévre. A felvételi kérelmet a tanulók az iskola igazgatójának címzik, de a kollégiumi oktatójának nyújtják be. Felvételre tanév közben is lehetőséget biztosítunk.

A kollégiumi felvételre a kollégium oktatótestülete tesz javaslatot az alábbiak szerint:

- a tanuló szociális helyzete
- a tanuló lakóhelyének az iskolától való távolsága
- a tanuló előző évi kollégiumi magatartása, közösségi munkája, a csoportvezető javaslata alapján.

A felvételtől, illetve elutasításról a tanulókat az iskola igazgatója levélben értesíti minden tanév június 30-ig.

A kollégiumi tagság megszűnése:

- Ha a tanuló törvényes képviselője vagy a tanuló a tanév közben kezdeményezi a kollégiumi tagság megszűnését, illetve a tanuló más kollégiumban kéri az ellátását, úgy írásban kell kérnie, és az intézmény igazgatója határozatban engedélyezi a jogviszony megszűnését. Érvényessége a határozat időpontjával megegyező dátum szerinti.
- Kollégiumból kizáró fegyelmi határozat alapján megszűnő kollégiumi tagság az igazgató fegyelmi határozata alapján történik. A kizárás érvényessége az igazgatói határozat időpontjával egyező.
- Ha a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése a gyakorlat befejezésével történik, az érvényessége a gyakorlat utolsó napjával egyező.
- A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése a tanév végén. Érvényessége a tanév utolsó napjával megegyezik. A tanulók kollégiumi tagsága egy tanévre szól, évvégén a tagsági viszony automatikusan megszűnik.

1.2 A tantárgyválasztással, szakmaválasztással és annak módosításával kapcsolatos eljárás

A tanulónak joga, hogy a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között, a Szakmai programban meghatározottak szerint – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket emelt óraszámban tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyat tanító oktatót. E jogainak konkrét gyakorlásáról az iskola a 10. évfolyamon, legkésőbb március 15-ig szóban tájékoztatja a tanulókat, ezt követően írásban legkésőbb május 10-ig. Az írásbeli tájékoztató – mely egyben jelentkezési formanyomtatvány is – tartalmazza a választható tárgyak nevét, az oktató nevét, a heti óraszámot és azt, hogy közép- vagy emelt szintű érettségire történő felkészítő foglalkozásról van-e szó. A tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő aláírásával május 20-ig írásban adja le választását. A döntésről az igazgató június 10-ig írásban értesíti a tanulót és szülőt.

A tanuló a választható tárgyra vonatkozó korábbi tantárgyválasztását minden év június 1-jéig megváltoztathatja. Erre vonatkozó írásos kérvényét a tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő aláírásával, az iskola igazgatójához nyújtja be, melynek eredményéről az iskola igazgatója 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót

és szülőt. A sikeres ágazati alapvizsgát követően a tanuló szakmát, szakmairányt választhat. Az adott szakma, szakmairány abban az esetben választható, ha legalább az osztály 30%-a választja.

1.3. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások:

1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket és a központilag szervezett vizsgák idejét jogszabály határozza meg és az iskola éves munkaterve egészíti ki.
2. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról és a nem kötelező foglalkozásokról, valamint az iskola által szervezett rendezvényekről távol marad, mulasztását igazolnia kell. Az iskola a KRÉTA rendszeren keresztül tájékoztatja a tanulót és a szülőket a mulasztott órákról és késésekről.
3. A hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt a tanuló nem kapja vissza. Az orvosi igazolást a szülő is aláírja. A kezelőorvos az EESZT-n keresztül igazolhatja a tanuló mulasztását, mely megjelenik a KRÉTA felületén.
4. A tanuló köteles a hiányzását haladéktalanul igazolni. Amennyiben a hiányzást követő öt tanítási napon belül neki felróható okból nem igazolja távollétét, vétséget követ el. A határidő letelte után az osztályfőnök felhívja a szülőt a távollét igazolására a KRÉTA-n keresztül. Ha ennek a szülő öt tanítási napon belül nem tesz eleget, az iskola a hiányzást igazolatlannak tekinti.
5. Ha a tanuló tanítási időben az iskolaorvos vagy az iskolai fogorvos rendelésén vesz részt (kivéve a szűrővizsgálatokat), azt úgy kell tekinteni, mintha független orvostól jelent volna meg vizsgálaton. Az oktató a tanulót hiányzónak tekinti, és az elektronikus naplóba bejegyezi. Az iskolaorvos, illetve iskolai fogorvos írásban igazolja a rendelésen részt vett tanuló hiányzását, feltüntetve a rendelésben való megjelenés pontos időtartamát, amit a tanuló a következő osztályfőnöki órán bemutat osztályfőnökének.
6. A szülő indokolt esetben –egyeztetve az osztályfőnökkel, igazgatóval –igazolhatja a tanuló-5 nap-hiányzását. A szülői igazolásokkal igazolt hiányzásokat előre telefonon, írásban vagy személyesen jelezni kell. A szülő által írt igazolás, illetve felmentési kérelem hivatalos formája: írásbeli kérelem.
7. Előzetes igazgatói engedéllyel igazolható a mulasztás iskolán kívüli egyesületekkel való fellépés, verseny, kirándulás, stb. esetében. Kiskorú tanuló esetében a kikérőt a szülőnek is alá kell írnia.
8. Ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok (pl. közlekedési akadály, közlekedési baleset) miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, mulasztása igazolt.
9. A nyelvvizsgára készülő tanuló egy tanítási évben írásbeli és szóbeli vizsga előtt is 2-2 nap felkészülési időt vehet igénybe. A vizsganapok igazolt távollétnek minősülnek (max.2 nap). A nyelvvizsga sikertelensége miatti többszöri próbálkozás esetén is igénybe vehető a 2-2 nap felkészülési idő. A felkészülési- és vizsganapokat a tanuló köteles osztályfőnökének előre bejelenteni, a hiányzást megelőző 3 nappal. Kiskorú tanuló esetében az írásbeli bejelentést a szülőnek is alá kell írni. A vizsga időpontját igazoló iratot a tanuló köteles előre bemutatni osztályfőnökének. Hiányzás esetén azon a napon, amikor a tanuló az iskolában megjelent. Az előrehozott érettségi vizsgákra a jogszabályban meghatározottak szerint biztosítjuk a felkészülési időt.
10. Szaktárgyi verseny országos döntőjébe kerülése esetén a tanulót 3 nap felkészülési idő illeti meg, a verseny napjával együtt.
11. A tanuló a technikum utolsó két évfolyamán - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal továbbtanulási célú rendezvényen vehet részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja
12. Igazolatlan órának számít, ha a tanuló nem megy be a foglalkozásra, és ezt nem jelzi az adott oktatónak és osztályfőnökének.
13. Igazolatlan a mulasztás, ha a tanuló vagy a szülő a távolmaradást nem igazolja, illetve nem a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
14. A KRESZ-tanfolyam, autó- vagy motorvezetés tanítási órát nem sérthet, ezeket az esetleges hiányzásokat az iskola nem igazolja. Kivételt képeznek a délutáni időpontokra nem időzíthető vizsgák. Ezekben az esetekben a tanuló írásban, előző nap az osztályfőnöktől kéri az engedélyt – kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával.
15. Ha tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell, a késések idejét össze kell adni. Amennyiben az igazolt, illetve igazolatlan késések összege eléri a tanulói foglalkozás idejét (45 perc) a késés 1 igazolt vagy 1 igazolatlan órának minősül. Az elkésett tanuló nem zárható ki a tanóráról. A késés időtartamát a naplóban feltüntetjük az elkésett tanuló neve mellett.
16. Eljárás késésekből számított igazolatlan órák esetén:

1 igazolatlan óra	osztályfőnöki figyelmeztetés
2 igazolatlan óra	osztályfőnöki intés
3 igazolatlan óra	igazgatói figyelmeztetés
4 igazolatlan óra	igazgatói intés

17. Eljárás igazolatlan mulasztás esetén:

- 1 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés,
- 2-8 óra vagy 1 tanítási nap esetén osztályfőnöki intés,
- 9-15 óra vagy 2 tanítási nap esetén igazgatói figyelmeztetés,
- 16-29 óra esetén igazgatói intés,
- 30 óra mulasztás esetén:
 - tanköteles tanuló esetében fegyelmi eljárás indítása,
 - nem tanköteles tanulónál a tanulói jogviszony megszüntetése.

18. Az osztályfőnök köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan *mulasztásakor*, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan *mulasztása* a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az igazolatlan *mulasztás* következményeire.

- Ismételt igazolatlan mulasztás esetén az intézmény igazgatója amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tíz órát, értesíti a család- és gyermekjóléti szakszolgálatot, valamint a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan *mulasztása* egy félévben eléri a harminc órát, az igazgató a *mulasztásról* tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

19. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a kettőszázötven tanítási órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt

a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatótötestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatótötestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tanuló hiányzása megközelíti a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a kötelező foglalkozások 30%-át, az osztályfőnök írásban, KRÉTA-n keresztül felhívja a szülő figyelmét erre a tényre, illetve a következményeire.

20. Megszűnik a tanuló jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul harminc kötelező foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Nem tanköteles tanuló első, illetve tizedik igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök írásban, iskolai formanyomtatványon értesíti a szülőt a mulasztás tényéről és felhívja figyelmét a további igazolatlan mulasztások következményeire.

A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola, írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetében a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes vármegyei egészségbiztosítási pénztárat.

- Technikumi képzésben:
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, akinél a szakirányú oktatását teljesíti.
- Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre

vonatköz összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

- Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.
- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.
- A szakképző intézményben szervezett szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanítási évben teljesítendő képzésen és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlaton kívül - a gyakorlat igazolatlan mulasztásának pótlása kivételével - a szakirányú oktatásban való részvételre nem kötelezhető.

A kollégiumi tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- Ha a tanuló a kollégiumból, szilenciumról, a kötelező foglalkozásról, vagy a kollégium által szervezett rendezvényekről hiányzik, hiányzását igazolnia kell.
- Hétközben a hazautazás csak az iskola igazgatója vagy a kollégium csoportvezető engedélyével lehetséges.
- Ha a tanuló hiányzik mulasztását igazolni köteles, melyet igazolhat:
 - orvosi igazolással
 - szülői igazolással
 - igazgatói engedéllyel.

A kollégium köteles a szülőt értesíteni, ha a tanuló igazolatlanul hiányzott a kollégiumból.

A képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1. Ha a tanulónak egy tanítási évben, illetve félévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az elméleti kötelező foglalkozások húsz százalékát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz kötelező foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
2. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
3. Ha a tanuló mulasztása a 2. pontban meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben a szakképző iskola oktatói testülete dönt.
4. Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.
5. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az egybefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az egybefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja.
6. Megszűnik a tanuló jogviszonya annak, aki igazolatlanul 30 kötelező foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Az iskola köteles a tanulót értesíteni:

- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 20 órát

Az értesítésben fel kell hívni a tanuló figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező személyekre vonatkozó külön szabályok:

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozások 50%-ról – akár igazoltan, akár igazolatlanul – távol marad, félévkor és év végén osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról.
- Megszűnik a felnőttképzési jogviszonya annak a tanulónak, aki 30 kötelező foglalkozásnál igazolatlanul többet mulaszt.

1.4. A mindennapos testnevelés és a közösségi szolgálaton való részvétel szakképző intézményi rendje

A tanulónak joga van arra, hogy kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását.

A mindennapos testnevelés sportkörben való sportolással történő kiváltása:

A tanuló kizárólag akkor menthető fel a heti két testnevelés óra alól, ha igazolt sportoló, van versenyengedélye és az edzéslátogatásokról rendelkezik igazolással. Továbbá, a versenyengedéllyel rendelkező tanulók akkor kaphatnak felmentést heti két óra alól, ha „az edzés igazolása mellett az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi, azaz ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik”.

Az iskolai sportkör látogatása, illetve ha valahol sportol a tanuló, de nincs versenyengedélye, akkor nem mentesül a két óra látogatása alól.

A mentességhez szülői kérelmet szükséges benyújtani az intézmény vezetőjéhez, minden tanév szeptember 15-ig. Az elfogadás/elbírálás határideje 30 munkanap. A kérelem az iskola honlapjáról letölthető vagy az osztályfőnöktől személyesen átvehető fogadási napon.

Nem köteles aktívan részt venni a testnevelés órán:

- aki időszakos (házi orvosi), vagy az iskolaorvos által kiadott egész, vagy fél éves felmentéssel rendelkezik, vagy indokolt esetben szülői kérés miatt.

A közösségi szolgálaton való részvétel rendje

2016. január 1-je után az érettségi vizsgára bocsátás feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

Az iskolában a Községi Szolgálat koordinálásával az intézmény igazgatója által megbízott oktató (Dr.Balázsne Bódi Mária) foglalkozik.

Feladatai a következők:

- a tanulók felkészítése, tájékoztatása
- pedagógiai feldolgozás (mentorálás),
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartás,
- együttműködési megállapodások előkészítése,
- a tanulók bevonása a folyamat egészébe.

Az osztályfőnök feladatai:

- adminisztrálás, dokumentálás, igazolások nyilvántartása, folyamatos figyelemmel kísérése
- esetenként, csoportos közösségi szolgálat teljesítésekor a tanulók fogadószervezethez való kísérése, felügyelete

Az iskola honlapján elérhetőek, letölthetők a kapcsolódó dokumentumok, szolgálati helyek:

<https://www.zay.hu/p/kozossegi-szolgalat>

1.5. A tanulmányok alatti vizsga tervezett ideje, az arra való jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgák részletes szabályai az intézmény honlapján a Szakmai programban megtalálható.

<https://www.zay.hu/szakmai-dokumentumok/szakmai-program>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a 3.számú melléklet tartalmazza.

2. A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt megillető juttatások és az őket terhelő fizetési kötelezettségek

2.1 Szakképzési ösztöndíj, pályakezdési juttatás

A szakképzésbe újonnan belépő tanulók számára ösztöndíj rendszert vezettek be, ami azt jelenti, hogy a tanulók már az ágazati alapoktatás során ösztöndíjat kapnak. A szakirányú oktatás során nem duális képzés esetén a tanuló tanulmányi átlaga alapján történik az ösztöndíj kifizetés. A szakmát tanuló diákok pályakezdési juttatásra is jogosulttá válnak az első szakma megszerzését követően.

Egyéb ösztöndíj pályázati rendszerben a pályázati kiírásnak megfelelően vehet részt a tanuló.

Az ösztöndíj rendszerben rászorultsági támogatást is kaphatnak a diákok, ez nem jár automatikusan, meg kell pályázni. Amennyiben hátrányos helyzetű és/vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a tanuló tanulmányi átlaga 3,5 felett van, az ösztöndíjra jogosult.

ÁGAZATI ALAPOKTATÁS		
Ösztöndíj a technikumban		
(9-10. évfolyam) havonta		
<i>költségvetési törvényben meghatározott önköltség %-a</i>		
összege 8 %		
SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS		
Ösztöndíj		Pályakezdési juttatás
(havonta nem duális képzés esetén)		(egyszeri, első szakma megszerzése után)
<i>tanulmányi átlag</i>	%	%
2,00 -2,99	8 %	133 %
3,00 -3,99	25 %	184 %
4,00 -4,49	42 %	243 %
4,49 -5,00	59 %	302 %

Nem részesül ösztöndíjban a megismételt évfolyamon az a tanuló, akit évfolyamismétlésre köteleztek.

Az adott tanév hátralévő részében nem részesül ösztöndíjban az a tanuló, akinek igazolatlan hiányzása eléri a 6 órát. A juttatások kifizetésének feltétele, hogy a KRÉTA rendszerben a tanuló, kiskorú esetén a törvényes képviselő által rögzítésre kerüljön a tanuló saját bankszámlaszáma.

A tankönyveket a tanulók térítésmentesen kapják.

2.2. A tanuló által előállított dolog tulajdonjogi kérdései

Ha a tanuló dolgot úgy állított elő a szakképző intézményben vagy a szakképző intézmény által biztosított dolog felhasználásával a tanulmányai teljesítése során, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a szakképző intézmény biztosította, az intézmény szerzi meg a dolog tulajdonjogát.

A szakképző intézmény a megszerzett dolgot nem értékesíti, nem hasznosítja, abból bevétele nem származik, így a tanuló a dologgal kapcsolatos díjazásra nem jogosult.

Ha az előző feltételekkel előállított dolog szellemi alkotás, a mű átadásával a vagyoni jogokat a szakképző intézmény szerzi meg. A szakképző intézmény a szellemi alkotást oktatási célokra használja fel, a művet többszörözheti, kiállíthatja. A szellemi alkotáson fel kell tüntetni a tanulót, mint szerző nevét, azonban a tanuló kérheti a neve szerzőként való feltüntetésének mellőzését is. A szakképző intézmény a tanuló szellemi

alkotásának felhasználásra másnak engedélyt nem ad, illetve a művel kapcsolatos vagyoni jogokat másra nem ruházza át. A mű átadása a nyilvánosságra hozatalhoz való hozzájárulásnak minősül.

A tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője a szellemi alkotással kapcsolatos jognyilatkozatot kizárólag írásban tehet. Amennyiben a tanuló a szellemi alkotását tanulmányi előmeneteléhez, karrierépítéséhez vagy továbbtanulásához fel kívánja használni, ezért érdekeivel ellentétes a szellemi termék szakképző intézmény általi oktatási célú felhasználása, többszörözése, kiállítása, a tanuló írásban, az indokai megjelölésével kérheti, hogy a szakképző intézmény a tanulóval kötött megállapodásban mondjon le a szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogairól. Az igazgató a megállapodás megkötéséről vagy a kérelem elutasításáról 15 napon belül dönt. Az igazgató a kérelmet elutasítja, ha a joglemondással a tanuló értékelése, minősítése, egyéb tanulmányi kötelezettség teljesítése lehetetlenné válna. Joglemondás esetén a felek a megállapodásban rendelkeznek a dolog visszaadásáról.

Szellemi alkotás különösen az irodalmi (pl. szépirodalmi, szakirodalmi, tudományos, publicisztikai) mű, a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (a továbbiakban: szoftver) akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is, a rajzolás, festés, szobrászat, metszés, könyvnyomtatás útján vagy más hasonló módon létrehozott alkotás és annak terve, a fotóművészeti alkotás, az építészeti alkotás és annak terve, a műszaki létesítmény terve, a jelmez, a díszlet és azok terve stb.

2.3. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Taulói jogviszonnyal rendelkező tanulóknak a tankönyvellátás ingyenes.

Szociális ösztöndíj:

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató és az osztályfőnök véleményének kikérése után az oktatási testület dönt. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája kiemelkedő.

Diákigazolvány biztosításának a szabályai

A tanuló diákigazolványra jogosult. A diákigazolvány igényléséhez az alábbi lépéseket szükséges követnie a tanulónak:

1. NEK adatlap beszerzése:

Egy okmányirodában vagy kormányablakban kell a NEK adatlapot (Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlap) beszerezni, ahol a tanuló fényképét és az aláírását rögzítik. Ehhez szükség van személyazonosító okmányra (személyi igazolvány vagy útlevél) és lakcímkártyára (díjmentes, kiskorúaknak szülői felügyelet szükséges).

2. Igénylés az oktatási intézményben:

A megkapott NEK adatlappal kell felkeresni intézményünk ügyviteli ügyintézőjét, aki elektronikus úton elindítja a diákigazolvány igénylését.

3. Igazolvány átvétele:

A kb. 2-4 hét alatt elkészült diákigazolványt az intézmény kapja meg, s az intézmény ügyviteli ügyintézőjétől lehet átvenni. A diákigazolvány elkészültéig az intézmény ügyintézője a tanuló kérelmére igazolást állít ki, amellyel a diákigazolványhoz tartozó kedvezmények igénybe vehetők.

Amennyiben a tanuló tanévkezdést megelőzően betöltötte 16. életévét csak az aktuális tanévről vonatkozó érvényesítő matricával ellátott diákigazolvánnyal veheti igénybe a kedvezményeket. A diákigazolványt minden tanévben érvényesíteni kell az intézményben, ez biztosítja a különböző kedvezmények igénybevételét.

2.4. A térítési díj, illetve a tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, valamint a kollégiumi ellátással kapcsolatosan felmerülő költségek viselése

Intézményünkben a felvett tanulók ingyenesen vehetik igénybe a kollégiumi elhelyezést. Az étkezés térítésköteles.

A térítési díj és tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó részletes szabályokat a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Térítési- és tandíjfizetési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjed az intézményre.

A szakképző évfolyamok tanulói ill. a felnőttek oktatásában részt vevő személy (tanuló vagy felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók) a jogszabályokban meghatározott esetekben tandíjat, illetve térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj és a tandíj összege a záróvizsgák vizsgadíjait nem tartalmazza. A tanulmányok megszakítása esetén a képzés költsége vissza nem térítendő. A térítési díj és tandíj befizetési határideje:

Szeptemberi indítás esetén: I. részlet: október 15., II. részlet: február 15.

Februári indítás esetén: I. részlet: március 15., II. részlet: október 15.

2.5. A tanuló, kollégiumi tanuló által fizetendő kártérítés szakképző intézményi szabályai

Ha az iskolának, kollégiumnak a tanuló kárt okozott, az igazgató, a kollégium igazgatója köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér

a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,

b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola, a kollégium tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.

A kollégista tanuló az oktatói kísérettel, felügyelettel szervezett külső rendezvényeken, programokon fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

2.6. A tanulóknak, kollégiumi tanulóknak fizetendő kártérítés szakképző intézményi szabályai

A szakképző intézmény a tanulóknak okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk.-t kell alkalmazni azzal, hogy a szakképző intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

3. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának és a fegyelmező intézkedések alkalmazásának rendje

3.1. A tanulók, a képzésben részt vevő személy és a kollégiumi tanuló jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki

- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- az osztály, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon és pályázatokon vesz részt, vagy ezeken eredményesen szerepel, az iskola elismerésben részesíti.

Az elismerés formái:

- Oktatói
- Osztályfőnöki
- Igazgatói
- Oktatói testületi dicséret (Zay-díjas Oktatói testületi)

Oktatói dicséret adható annak a tanulóknak, aki:

- az adott tantárgyban kimagasló eredményt ér el, vagy
- szaktárgyi versenyen eredményesen szerepel, vagy
- szakköri és/vagy sportköri tevékenysége kiemelkedő.

Az oktatói dicséretet a KRÉTA-ban rögzítjük.

Osztályfőnöki dicséretben részesül az a tanuló, aki:

- az osztályközösségért folyamatosan és jól dolgozik, vagy
- az iskolai rendezvények (ünnepségek, diáknapi, bál, versenyek) szervezésében és lebonyolításában aktívan részt vesz, vagy
- példás magatartásával, szorgalmával és jó tanulmányi eredményével kitűnik osztálytársai közül, vagy
- a tanév során egyetlen órát sem mulaszt.

Az osztályfőnöki dicséretet a KRÉTA-ban rögzítjük.

Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki:

- több éven át nagyobb közösségért fejt ki aktív, az egész iskolára kiható tevékenységet, (pl. DÖK-tag, iskolatárs, iskolarádió szerkesztőségének tagja), vagy
- városi, vármegyei, területi és országos versenyeken, rendezvényeken és pályázatokon ér el helyezést, díjazást, vagy
- iskolán kívüli öntevékeny művészeti csoport, sportegyesület, szakosztály vagy csapat tagjaként ér el országos, esetleg nemzetközi sikert, vagy
- a tanév folyamán három osztályfőnöki dicséretet kapott.

Az igazgatói dicséretet „Határozat”-ban az évközi a KRÉTA-ban, a tanév végén a bizonyítványban és a törzslapon rögzítjük.

Az igazgatói dicséretben részesült tanulók könyvjutalmat kapnak, amit tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt vehetnek át. A végzősök esetében a díjátadás a ballagáson történik.

Oktatói testületi dicséretben részesül az a tanuló, aki:

- példás magatartású, több tárgyból kiemelkedő eredményt ér el és valamennyi (félévi, év végi) osztályzata jeles a készségtárgyak kivételével, vagy
- aki félévkor, illetve év végén 6 tantárgyból kap tantárgyi dicséretet, vagy
- országos középiskolai tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyek helyezettjei vagy pályázaton eredményesen szereplők, vagy
- társadalmi, állami szervek és szervezetek magasabb szintű elismerésében, általuk adományozható kitüntetésben részesül.

Az oktatói testületi dicséretet „Határozat”-ban a tanév végén a bizonyítványban, a törzslapon és a KRÉTA-ban rögzítjük.

Az oktatói testületi dicséretben részesült tanulók könyvjutalmat kapnak, amit tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt vehetnek át. A végzősök esetében a díjátadás a ballagáson történik.

Oktatói testületi dicséret - Zay-díjas oktatói testületi dicséretet- kaphatnak azon tanulók, akik:

- kiváló tanulmányi eredményükkel,
- példamutató magatartásukkal,
- kezdeményező kreatív közösségi munkájukkal, vagy
- tantárgyi, szakmai, sport vagy egyéb versenyeken elért kiemelkedő eredményükkel kiérdemelték az oktatói testület és diáktársak elismerését.

A Zay-díjas oktatói testületi dicséretet „határozat”-ban a tanév végén a bizonyítványban és a törzslapon és a KRÉTA-ban rögzítjük.

A Zay-díj átadására a tanévzáró ünnepségen, illetve végzősök esetében a ballagási ünnepségen kerül sor. A Zay-díj az alapítványból fedezett pénzjutalommal jár.

Kollektív jutalmazásban részesülhet az az osztály, amely az iskola közösségi életében aktív részt vállal. Az „Év osztálya” díját a DÖK évente egyszer ítéli oda, a díj odaítélésében az oktatótestületnek véleményezési joga van, a cím átadására a tanévzáró ünnepségen kerül sor.

A kollégiumi jutalmazás szabályai:

A csoportvezető az elismerést vagy a fegyelmező intézkedés bármely formáját köteles írásban rögzíteni. (KRÉTA)

A jutalmazás formái:

- oktatói
- csoportvezetői
- igazgatói

Dicséretet kap az a tanuló, aki:

- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- példamutató magatartást tanúsít
- közösségi munkát végez
- versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, eredményesen szerepel, vagy
- bármely más módon hozzájárul a kollégium jó hírnevéhez.

Oktatói dicséret adható annak a tanulónak, aki:

- közösségi munkában vesz részt
- a kollégium rendezvényein szerepel

Csoportvezetői dicséret adható annak a tanulónak, aki:

- rendszeres sportköri vagy szakköri tevékenységet végez
- aktív közösségi feladatokat vállal
- tanulmányi eredménye jó.

Igazgatói dicséret adható annak a tanulónak, aki:

- több éven át a közösségért aktív, az egész kollégiumra kiható tevékenységet fejt ki.

3.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a kötelességeit enyhébb formában megszegi, ellene a következő intézkedéseket kell alkalmazni. A fegyelmező intézkedések formái:

- oktatói figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés
- fegyelmi eljárás

Oktatói fegyelmező intézkedések

- Oktatói figyelmeztetés
- a tantárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért, és a feladatok sorozatos mulasztásáért,
- a foglalkozás szándékos zavarásáért (pl. mobiltelefon).

Osztályfőnöki fegyelmező intézkedések

- osztályfőnöki figyelmeztetés
 - fegyelmezetlen magatartásért, kötelesség mulasztásért, a vállalt megbízatás elhanyagolásáért.
 - 1-3 igazolatlan óráért
 - második alkalommal vét a mobiltelefon-használati tilalom ellen
- osztályfőnöki intés
 - A kötelezettségek sorozatos elhanyagolásért,
 - 2-8 igazolatlan óráért,
 - tanítási időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért,
 - a szorgalom visszaesése miatti súlyos tanulmányi rontásért.

Igazgatói fegyelmező intézkedések

- igazgatói figyelmeztetés
 - a fentieknél súlyosabb rendbontásért,
 - 10-14 igazolatlan óráért,
 - intézményünk diákjaként iskolánkhoz méltatlan magatartásért,
 - helyhez, alkalomhoz és időponthoz nem illő viselkedésért és beszédstílusért az

- iskolában bármely tanuló vagy felnőtt személy emberi méltóságának megsértéséért, - az iskola berendezéseinek vagy a diáktársak tulajdonát képző tárgyaknak a - hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásáért.
- igazgatói intés- a fentieknél súlyosabb rendbontásért,
- 15-19 igazolatlan óráért,
- különösen súlyos megítélés alá eső vétségek ismételt elkövetéséért.
- a fegyelmi eljárást megelőző utolsó figyelmeztetesként.

Amennyiben a tanuló valamely fegyelmező intézkedésben már részesült, akkor újabb fegyelmeztetlenség esetén szigorúbb büntetésben kell részesíteni.

Fegyelmi eljárás- a fentieknél súlyosabb kötelezettségzegésért,

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulói jogviszonyából származó kötelezettségeit vétken és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárást lehet kezdeményezni. A fegyelmi eljárás szabályait jogszabály, és a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzata (a szakképző intézmény fegyelmi szabályzata) tartalmazza.

Az intézményben különösen súlyos megítélés alá esik:

- a lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás, testi sértés;
- az iskolában vagy iskolai rendezvény előtt-alatt szeszital fogyasztás;
- a tanítási időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyása;
- kábítószerrel vagy kábítószer hatású egyéb pszichotróp anyaggal való bármiféle tudatos kapcsolat (pl. annak birtoklása, továbbadása, árusítása, vagy fogyasztása),
- dohánytermék intézmény területére behozása, fogyasztása, terjesztése;
- 30 igazolatlan óra, amely fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után;
- az iskolán kívüli közösségi programokon, az iskola által szervezett külföldi és belföldi utakon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével);
- az iskolában és az iskolán kívüli intézményi szervezésű rendezvényeken tanúsított, mások jó ízlését zavaró viselkedés.

Különösen súlyos megítélés alá eső cselekedetek elkövetése az igazgatói fegyelmező intézkedések valamely fokozatát, a fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

A fegyelmi büntetés lehet

- figyelmeztetés
- intés
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A kollégiumi fegyelmező intézkedésekre vonatkozó szabályok

Büntetést kap az a tanuló, aki:

- a kollégiumi házirend előírásait, vagy az érvényben lévő szabályokat megszegi
- igazolatlanul mulaszt
- szakképzős tanuló esetén engedély nélkül éjszakára elhagyja a kollégiumot, vagy
 - bármely módon árt a kollégium jó hírnevének.

A fegyelmező intézkedések formái:

- kollégiumi oktatói figyelmeztetés
- csoportvezetői figyelmeztetés
- csoportvezetői intés
- igazgatói figyelmeztetés

- igazgatói intézés

Kollégiumi oktatói figyelmeztetésben részesül: az a tanuló, aki vállalt vagy kapott feladatait, kötelességeit elmulasztja.

Csoportvezetői figyelmeztetésben részesül: az a tanuló, akinek kettőnél több kollégiumi oktatói figyelmeztetése van, vagy ugyanazt a fegyelmeztetlenséget ismételten elköveti.

Csoportvezetői intézésben részesül: az a tanuló, aki sorozatos fegyelmeztetlenségével szegi meg a házirendet.

Igazgatói figyelmeztetésben részesül: az a tanuló, aki kollégiumi figyelmeztetésben (csoportvezetői, vagy oktatói) már legalább kétszer részesült, vagy oly módon sértette meg a házirendet, hogy ezzel a kollégium jó hírnevének árt, illetve megszegte a dohányzásra vonatkozó tilalmat.

Igazgatói intézésben részesül: az a tanuló, aki kollégiumi intézésben (csoportvezetői, vagy oktatói) már legalább kétszer részesült, vagy oly módon sértette meg a házirendet, hogy ezzel a kollégium jó hírnevének árt, illetve megszegte a dohányzásra vonatkozó tilalmat.

Amennyiben a tanuló ellen fegyelmi eljárást kell indítani, úgy a következmény: más kollégiumba történő elhelyezés, vagy a kollégiumból való kizárás.

A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazása

Fegyelmi eljárás, és az azt megelőző egyeztető eljárást az 1.számú melléklet tartalmazza.

3.3. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Az oktató vagy az intézmény egyéb munkavállalója ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősül a tanulónak az oktatóval vagy más munkavállalóval szemben a kollégiumi közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartása, amely sérti a kollégium helyi szabályait, kialakult szokásrendjét, vagy az oktatók, munkavállalók alapvető érdekeit, de nem valósít meg súlyosabb - büntetőjogi, szabálysértési vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozó - cselekményt.

- Közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartás esetén az igazgató a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanulóval szemben, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálatot 3 fő oktatóból álló bizottság folytatja le, amely feltárja a tényeket, és vizsgálja, hogy a tanuló terhére megállapítható-e a közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény elkövetése, továbbá megállapítja, hogy a tanulói magatartás szabálysértési, büntetőjogi vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozik-e vagy sem, amennyiben igen, úgy megteszi a szükséges intézkedéseket. A vizsgálat elsődleges célja a hasonló magatartások megelőzése és az iskola közösségi együttélési szabályainak, szokásrendjének megtartására való ösztönzés, az érintett tanuló és a teljes tanulói közösség vonatkozásában.

Az eljárás során a közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartás esetén a jelen házirend szerinti fegyelmező intézkedések alkalmazhatók.

4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy véleménynyilvánítása és rendszeres tájékoztatása

4.1. A tanulók, a képzésben részt vevő személyek és a kollégiumi tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái. A kollégiumi tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Véleménynyilvánítás

A diákközösség véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az oktató értékelésének elkészítéséhez személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérést kell végezni a tanulók bevonásával. A felmérésben való részvétel önkéntes.

Az iskolai diákközösség véleményét a diákönkormányzatot segítő oktató közreműködésével ki kell kérni:

- egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról
- a házirendről, annak elfogadása előtt
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséről, megszervezéséről
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításáról
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításáról
- a szabadidős programokról

minden olyan esetben, amikor azt a diákönkormányzat vagy tanulók nagyobb csoportja kezdeményezi.

Tanulók tájékoztatása

- A tanulónak 15 napon belül érdemi választ kell kapniuk az általuk feltett kérdésre. Írásbeli kérdésre írásban, szóbeli kérdésre szóban vagy írásban kell válaszolni.
- A tanulókat az osztályfőnök tájékoztatja a véleménynyilvánítás és javaslattétel módjáról, a diákönkormányzat és képviselői rendjéről.
- A tanulók tájékoztatása kiterjed az előrehaladásuk feltételeire.
- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközségi ülést kell összehívni. Az évi rendes diákközségi ülést összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközségi ülést összehívásáért az iskola intézményvezetője, levezetéséért a diákönkormányzatot segítő oktató a felelős.

4.2. A diákönkormányzat működésének szakképző intézményi, valamint kollégiumi szabályai

A tanulók a tanulóközösség érdekeinek képviselésére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A diákönkormányzat a földszint klub helyiségben végzi munkáját, melynek koordinátora Török Anett oktató. A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata megtekinthető az iskola weblapján. www.zay.hu/tanuloinknak

A kollégiumi diákönkormányzat a kollégiumi földszinten található DÖK szobában végzi munkáját, melynek koordinátora Tóthné Bényei Ildikó, kollégiumi oktató.

5. A tanulót, képzésben részt vevőt, kollégiumi tanulót megillető adatvédelem

5.1. Személyes adatok védelme

A személyes adatokat jogszabálynak megfelelően kezeli az intézmény. A különleges adatokat az intézmény, a kollégium akkor kezeli, ha ahhoz a tanuló hozzájárulását adja.

1. *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
2. *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ;
3. *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

5.2. Közérdekű adatok igénylése

A közérdekű adatok igénylése esetén az intézmény a jogszabályoknak megfelelően jár el.

5.3. Jogorvoslat

A jogorvoslat a NYSZC szabályzatai alapján történik.

Az intézmény adatvédelmi tisztviselő (ügyintéző) neve, elérhetősége:

Neve: Kovács Katalin
Elérhetősége: +36 302374458

Az iskolában és iskolai rendezvényeken és a gyakorlatokon készült kép és audiovizuális anyagok felhasználása

- A tanulók az iskolában kép-, hang- vagy mozgóképfelvételt csak a foglalkozást tartó oktató, kötelező foglalkozáson kívül pedig csak az igazgató engedélyével készíthetnek.
- Az iskolai rendezvényeken készített felvételek intézményünk honlapján, az iskola marketinganyagain a rajtuk szereplők külön engedélye nélkül is megjeleníthetők.
- A közzétett kép és audiovizuális anyagok nem sérthetik sem a tanuló és a tanulóközösség, sem az oktatók és az iskola dolgozóinak méltóságát.
- A duális képzésben a tanuló köteles megismerni a duális partner adatvédelmi szabályzatát és a képzés ideje alatt annak megfelelően eljárnia, a gyakorló területeken kép- és hangrögzítés szigorúan tilos!

6. A törvényes képviselő tájékoztatása

6.1. Elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló, kollégiumi tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja

A szülők/gondviselő a gyermekük iskolai előmeneteléről (érdemjegyek, mulasztások, dicsérek, figyelmeztetések) a digitális napló segítségével tájékozódhatnak. A digitális napló használatához szükséges egyéni felhasználónév és jelszó az osztályfőnöktől vehető át a tanév első szülői értekezletén. A jelszó elvesztése esetén a KRÉTA felelőst elektronikus vagy személyes formában keresheti meg a szülő/gondviselő, aki új jelszóval látja el.

7. Egészségügy ellátás, felügyelet biztosítása

7.1. Egészségügy ellátás, felügyelet intézményi és kollégiumi biztosítása

A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vehet részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét a szervezeti és működési szabályzat részletesen szabályozza.

- az iskolaorvos neve: Dr. Sándor Mária

- rendelés ideje: csütörtök: 8:00-14:00
- címe: 4400 Nyíregyháza, Család u. 11.
- email címe: drsandormaria@gmail.com

-az iskolavédőneve: Kozmáné Balku Mónika

- rendelési ideje: kedd-csütörtök-péntek 8:00-15:00
- email címe: balkumonika@freemail.hu

-iskola fogorvos neve: Dr. Varga Katalin

- rendelési ideje: hétfő-szerda-csütörtök-péntek: 8:00 – 13:00, kedd: 13.00 - 18.00
- orvosi rendelő címe: 4400 Nyíregyháza, Család u. 21.
- e-mail címe: jpv330@gmail.com

A Házirend 2.számú melléklete tartalmazza:

- Eljárásrend a diabétesszel élő gyermekek iskolai körülményeinek javítására

III. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A szakképző intézmény munkarendje

1.1. A szakképző intézmény és a kollégium nyitvatartási ideje

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától este 20 óráig tart nyitva.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, tanulók és az oktatók tudomására hozza.

A kollégium szorgalmi időben vasárnaptól – péntekig tart nyitva:

vasárnap: 16⁰⁰ –től

péntek: 15⁰⁰ óráig.

1.2. A tanulók, a képzésben részt vevő személyek és a kollégiumi tanulók egyéni munkarend igénylése, feltételei, engedély és visszavonása, értesítés szabályai

Iskolánkban a tanítás 8.00 órakor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a tanulónak és az oktatóknak legkésőbb 7.55-re kell beérkezniük.

A tanuló, képzésben részt vevő személy a használatában korlátozott tárgyat a szakképzési alapeladat ellátás szerinti oktatási nap (továbbiakban: oktatási nap) kezdetén, a tanítási órái megkezdése előtt, a számára kijelölt, kulccsal zárható szekrényben elzárja az oktatási nap időtartamára, majd az intézmény elhagyását közvetlenül megelőzően a tárgyat magához veszi.

1.3 A foglalkozás megszervezésének és megtartásának szabályai

- A későn érkező tanuló köteles jelezni nevét, osztályát és a késés okát az ügyeletes oktatónak, portásnak, aki ezeket rögzíti az ügyeleti naplóban.
- A tanórán kívüli foglalkozásokat 7¹⁵ – 7⁵⁵-ig, illetve a tanítási idő végétől - 18⁰⁰ óráig kell megszervezni, igazodva az osztályok órarendjéhez.
- A testnevelés órákról óra vége előtt 5 perccel kiengedik a tanulókat.
- A tanuló tanóráról csak kivételes és indokolt esetben hívható ki.
- A tanuló a tanítási idő alatt csak az igazgató, távollétében az oktatási igazgató-helyettes, mindkettőjük távolléte esetén az ügyeletes vezető írásos engedélyével hagyhatja el az iskola területét. Az engedélyt az osztályfőnökkel előzetesen láttamoztatni kell. Az írásos engedély nem minősül igazolásnak.
- Az óráközi szüneteket a tanulók az osztálytermekben, demonstrációs termekben, folyosókon, aulában és az iskola díszudvarán – a kapun belül – tölthetik, megtartva a kulturált magatartás szabályait.
 - A díszudvar szünetben történő elhagyása fegyelmező eljárást von maga után.
- A tanulók szünetekben és lyukasórák alatt igénybe vehetik az iskola büféjét.
- Az 5. óra utáni 15 perces szünet a főétkezésre van biztosítva.
- Az iskola épületében az iskola dolgozóin és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
- Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portás ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket, illetve idegeneket a portás nyilvántartja.
- Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári, valamint a titkársági irodákban történik. Időpontja: mindennap – nagyszünet
- A testnevelés foglalkozásokon kötelező öltözközlésről a tanév elején a testnevelést oktatók adnak tájékoztatást.
- Az iskola stúdióját csak az oktatás technikus illetve az iskolarádió szakkör tagjai kezelhetik. A stúdióból szünetekben lehet zenét sugározni, a stúdió ezenkívül csak közleményekre, az iskolarádió adásaira és hirdetésekre használható.
- A stúdióban szünetekben csak az oktatás technikus és az adásokért felelős két iskolarádió szakkörös tanuló tartózkodhat.
- Viselkedés, öltözködés: Az iskola tanulóitól elvárt, hogy a napszaknak megfelelően köszönjenek az intézményben dolgozóknak iskolaidőben és iskolán kívül is (oktatóknak, külső előadóknak, gazdasági és technikai dolgozóknak). Diáktársaikkal is intelligensen, tisztelettudóan beszél, kerüli a trágár kifejezéseket. Magánjellegű érzelmi életét nem a nagy nyilvánosság előtt éli.

- Az iskolában csak esztétikusan, tiszta ruhában jelenik meg. A felsőruházatnak takarni kell a has teljes felületét és a rövidnadrág érjen legalább combközépig.
- Lyukas órákon nem hangoskodik a tanteremben vagy a folyosón, nem zavarja más tanórák rendjét.

A kollégista tanulóra vonatkozó külön szabályok

A kollégium napirendje:

Hétfő - Péntek:

Ébresztő:	06 ³⁰
Tisztálkodás, takarítás:	06 ³⁰ - 07 ³⁰
Reggeli:	06 ⁰⁰ - 07 ³⁰
A szobák és körletrend ellenőrzése:	07 ³⁰ – 07 ⁴⁵
7 ⁴⁵ előtt a kollégium területét csak engedéllyel lehet elhagyni!	
Tanítás az iskolában:	08 ⁰⁰ - 14 ¹⁰
Portai ügyelet:	15 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰

Kimenő:

Tanulóknak (9-13 évfolyam):	16 ³⁰ -ig
<u>Szakképzősöknek:</u>	21 ⁰⁰ -ig
Szilencium: 1.	16 ³⁰ – 17 ⁰⁵
Szünet:	17 ⁰⁵ – 17 ¹⁰
Szilencium: 2.	17 ¹⁰ – 17 ⁴⁵
Szünet:	17 ⁴⁵ – 17 ⁵⁵
Szilencium: 3.	17 ⁵⁵ – 18 ³⁰
Vacsora:	18 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰
Esti szabadfoglalkozás:	19 ⁰⁰ – 21 ³⁰
Létszámmellenőrzés	
A tisztálkodás befejezése:	21 ³⁰
Villanyoltás:	22 ⁰⁰

<u>Tanulóknak (9-13 évfolyam):</u>	15 ⁴⁵ -ig
<u>Szakképzősöknek:</u>	21 ⁰⁰ -ig
Szilencium: 1.	16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵
Szünet:	16 ⁴⁵ – 16 ⁵⁵
Szilencium: 2.	16 ⁵⁵ – 17 ⁴⁰
Szünet:	17 ⁴⁰ – 17 ⁵⁰
Szilencium: 3.	17 ⁵⁰ – 18 ³⁵
Vacsora:	18 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰
Esti szabadfoglalkozás:	19 ⁰⁰ – 21 ³⁰
Létszámmellenőrzés,	
a tisztálkodás befejezése:	21 ³⁰
Villanyoltás:	22 ⁰⁰

Péntek:

Hazautazás:	15 ⁰⁰ -ig
Vasárnap:	
Beérkezés a kollégiumba:	16 ⁰⁰ -tól
Tanulóknak (9-13 évfolyam):	20 ⁰⁰ -ig
Szakképzősöknek:	21 ⁰⁰ -ig
Szabadfoglalkozás:	20 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ -ig
Létszámmellenőrzés:	
Tanulóknak (9-13 évfolyam):	20 ⁰⁰ - kor
Szakképzősöknek:	21 ⁰⁰ - kor
Villanyoltás:	22 ⁰⁰

Idegenek beléptetési rendje

- A kollégium főbejárata 15⁰⁰-tól van nyitva. A kollégiumban a látogatási idő: 15⁰⁰ – 16³⁰-ig tart. Szakképzős tanulóknak 21⁰⁰-ig. A látogatók kizárólag a kollégium főbejárataán érkezhetnek a fenti időszakban.
- A kollégium portáján diákügyelet van. A diák ügyeletes minden belépő látogatót bejegyez a portán található füzetbe. A bejegyzésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

A belépő neve	Kit keres?	A belépés ideje	A távozás ideje	Hitelesítő aláírása

- A látogatási időt megelőzően és azt követően is érkezhet látogató a kollégiumba. Ekkor az eljárás a következő:
 - ha 15⁰⁰ előtt: az iskola főbejárataon érkezik, s így az iskola beléptetési rend alapján jegyzik.
 - 16³⁰ után oktatói engedéllyel lehet beengedni, s a látogatást a portai füzetbe kell bejegyezni.
- Ha oktatóhoz vagy dolgozóhoz érkezik látogató, a portásnak a keresett személyhez kell kísérnie, és ugyanúgy vezetni kell a füzetbe a látogatást.

Hétfé, munkaszüneti napi, egybefüggő szakmai gyakorlat kollégiumi tartózkodás szabályai

Amennyiben a tanuló hétféén vagy munkaszüneti napon kívánja igénybe venni a kollégiumi ellátást, köteles négy munkanappal korábban jelezni az ügyeletes kollégiumi oktatónak. A kollégiumi oktató legalább két munkanappal korábban felveszi a kapcsolatot a kijelölt kollégium kapcsolattartójával, és írásban egyeztet a tanuló igényt. A fogadó kollégium elhelyezésre vonatkozó választ kötelező visszakereshetően dokumentálni. A tanulót az elhelyezési igény teljesítéséről vagy elutasításáról, illetve a felmerülő költségekről időben tájékoztatni kell.

Hétfé bent tartózkodásra és munkaszüneti napokra kijelölt kollégium:

Nyíregyházi SZC Inczedy György Szakképző Iskola és Kollégium

Címe: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Kapcsolattartója: területért felelős igazgatóhelyettes

Telefonszám: +36 70xd 199-5610

E-mail cím: iskola@inczedv.edu.hu

Amennyiben a kijelölt kollégium fogadja a tanulót, a tanuló köteles megismerni a fogadó kollégium házirendjét. A tanuló a házirendben szereplő szabályokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A tanuló köteles a fogadó kollégium napirendjéhez igazodva igénybe venni a kollégium szolgáltatásait.

A foglalkozás megszervezésének és megtartásának szabályai

Az első foglalkozást reggel nyolc óra előtt, legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni. A foglalkozás ideje negyvenöt perc. A szakképző intézmény ennél rövidebb vagy hosszabb foglalkozást is szervezhet, azzal, hogy a foglalkozás ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb. Az ilyen foglalkozásokat a kötelező foglalkozások számításánál negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni. A foglalkozások között szünetet kell tartani. A szünetek, ideértve a többi szünet időtartamánál hosszabb, főétkezésre biztosított szünet rendjét a házirend határozza meg.

1.4. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

Az iskolában a foglalkozások és a foglalkozások közötti szünetek rendje a következő:

0. óra	7 ¹⁵ - 7 ⁵⁵
1. óra	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
3. óra	9 ⁵⁰ - 10 ³⁵
4. óra	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰
5. óra	11 ⁴⁰ - 12 ²⁵
6. óra	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵
7. óra	13 ³⁰ - 14 ¹⁰

8. óra	14 ¹⁵ - 14 ⁵⁵
9. óra	14 ⁵⁵ - 15 ³⁵
10. óra	15 ³⁵ - 16 ¹⁵
11. óra	16 ¹⁵ - 16 ⁵⁵
12. óra	16 ⁵⁵ - 17 ³⁵
13. óra	17 ³⁵ - 18 ¹⁵
14. óra	18 ¹⁵ - 18 ⁵⁵
15. óra	18 ⁵⁵ - 19 ³⁵

Ebéd: 12⁰⁰ – 15⁰⁰ (pénteken 11³⁰ – 14⁰⁰)

2. A foglalkozások rendje, a iskolán kívüli foglalkozások vagy más programok szabályai

2.1 A kötelező és a választható foglalkozások köre

Az intézmény Szakmai Programja tartalmazza a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát. [www.sap.hu/Szakmai dokumentumok](http://www.sap.hu/Szakmai_dokumentumok)

Az iskolán, illetve kollégiumon kívüli foglalkozások vagy más programok szabályai

A szakképző intézményen kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a tanulók felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. A szakképző intézményen kívül szervezett foglalkozásról a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét előzetesen tájékoztatni kell. Ha a külső helyszínre történő eljutás akadályozza a kötelező foglalkozás megtartását, gondoskodni kell annak pótlásáról.

2.2. A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken, illetve a kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- A tanuló, képzésben részt vevő személy, valamint a kollégiumi tanuló a szakképző intézményen, kollégiumon kívüli rendezvényeken az intézményt, kollégiumot képviseli, ezért az intézmény és a kollégium részéről elvárás a rendezvény jellegéhez igazodó, kulturált, ápoltság megjelenés és az udvarias viselkedés.
- A tanuló, képzésben részt vevő személy, valamint a kollégiumi tanuló egészségének megóvása érdekében kábítószer, kábító hatású termék fogyasztása (bármely dohánytermék fogyasztása) és alkohol tartalmú ital fogyasztása tiltott.
- Mások életét, testi épségét, egészségét sértő, veszélyeztető, illetve másokban megbotránkozást, félelmet keltő viselkedés (tevékenység, mulasztás) tilos.
- A tanuló, képzésben részt vevő, kollégiumi tanuló követi a rendezvény ideje alatt felügyeletét ellátó oktató iránymutatásait.

Egyéb szabályok

Az intézményen kívüli programokon, rendezvényeken tiltott minden olyan magatartás, amely jogsértő.

Az iskolai ünnepségeken és egyéb, az oktatói testület által elrendelt rendezvényeken tanulóinknak a szakképző évfolyamok tanulóinak kivételével iskolai egyenruhát kell viselniük.

Ezek a rendezvények:

- tanévnyitó ünnepség,
- tanévzáró ünnepség,
- a szalagavató hivatalos része,
- ballagás,
- írásbeli és szóbeli érettségi vizsgák,
- megemlékezés október 23-ról és március 15-ről.

Az iskolai egyenruha lányoknak:

- matrózblúz,
- térdig érő sötét szoknya vagy alkalomhoz illő sötét nadrág (nem farmer),
- sötét színű alkalmi cipő.

Az iskolai egyenruha fiúknak:

- fehér ing,
- Zays nyakkendő,
- sötét nadrág vagy öltöny,
- sötét színű alkalmi cipő.

2.3. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumban elvárt szabályok

A mások életét, testi épségét, egészségét sértő, veszélyeztető, illetve másokban megbotránkozást, félelmet keltő, zaklató viselkedés (tevékenység, mulasztás) tilos.

A tanuló egészségének megóvása, valamint a kollégiumi rendjének zavartalan fenntartása érdekében alkoholtartalmú ital, kábítószer, kábító hatású termék fogyasztása, valamint a dohányzás (bármely dohánytermék fogyasztása) tiltott.

2.4. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás azokra az időszakokra vonatkozik, amikor a tanuló felügyeletét a kollégium látja el, de a tanuló nem tartózkodik a kollégiumban, mert valamilyen kollégiumi programon vesz részt vagy az épület elhagyásához a kollégium engedélyt adott. A tanulóval szembeni elvárás, hogy a kollégiumon kívül tartózkodása során is tartsa be az alapvető és általánosan elfogadott együttélési és viselkedési normákat.

A kollégiumi lakhatás ideje alatt, a kollégium épületén kívül eltöltött időben kerüljön a tanuló minden olyan cselekményre, amely jogszabályt, törvényt sért, valamint amelyek következménye a házirend megsértéséhez vezethet.

A kollégista köteles betartani kimenő idején is az általános erkölcsi normákat, a társas viselkedés szabályait.

Viselkedésében tartsa be az illemszabályokat, szóhasználatában, beszédstílusában a jó modor tükröződjön.

A kollégiumon kívül minden kollégista tanulótól elvárjuk a kulturált, illedelmes magatartást.

Az utcán, tömegközlekedési eszközökön, közösségi területeken stb. a kollégista tanulók emberhez, diákhoz méltó magatartást kell, hogy tanúsítsanak.

A kollégium által szervezett rendezvényeken (kirándulásokon, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, sportrendezvények, stb.) a kollégista tanuló megjelenése, öltözképe, legyen mindig a programokhoz illő.

A kollégium által szervezett kollégiumon kívüli programokon, rendezvényeken a kollégiumon belül is érvényes magatartási szabályok vonatkoznak, tiltott minden olyan magatartás, amely jogsértő.

A kollégiumon kívüli tartózkodás során különösen tiltott tanulói magatartások:

1. Alkoholfogyasztás
2. Kábítószer fogyasztása
3. Dohányzás a kollégium épülete előtt és közvetlen környezetében.
4. Lopás
5. Egyéb, másokat is megbotránkoztató magatartás: zajos, trágár, másokat megsértő, hangos beszéd, szándékos károkozás, személtelés, stb.

A kollégista tanuló az oktatói kísérettel, felügyelettel szervezett külső rendezvényeken, programokon fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

A kimenő, illetve esetleges engedély nélküli távolmaradás alatt tanúsított jogellenes magatartásáért –amennyiben az intézmény tudomására jutott – a kollégista elmarasztható.

A házirendet megszegő tanuló fegyelmi felelősséggel tartozik!

3. A szakképző intézmény használata

3.1 A szakképző intézmény és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és ezekhez tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

A tanulóknak joga van arra, hogy igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézményi könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során.

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Demonstrációs terem rendje:

A demonstrációs terem rendjét a szakmai munkaközösség tagjai ismertetik a tanulókkal, minden tanév első hetében.

A demonstrációs teremben a tanulók csak oktatói felügyelet mellett, az oktatók által kért munkaruhában tartózkodhatnak. Munkaruha hiányában a tanulók – az oktató döntése alapján - a gyakorlati foglalkozáson nem vehetnek részt.

A tanuló köteles eleget tenni a higiénés követelményeknek:

- Ápoltság, kulturált megjelenés (ha a haja hosszú, haját össze kell fogni)
- Feltűnő, balesetveszélyes ékszerek viselése nem megengedett!
- Festett köröm, műköröm viselése, látható testékszerek viselése TILOS!
- Nem megengedett a demonstrációs terembe ételt-italt bevinni, fogyasztani.
- Minden eszközt rendeltetésszerűen kell használni.
- Tilos a betegágyra ráülni, az ágyon személyes dolgokat tárolni.

A tanuló a foglalkozás alatt köteles betartani az oktató által ismertett balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat. A foglalkozások (elmélet és gyakorlat) befejezésekor a tanulók a demonstrációs termet csak akkor hagyhatják el, ha az oktató irányításával a munkaterületet rendbe tették.

Ha a tanuló három alkalommal nem hozza a munkaruháját, az oktató órai munkáját elégtelen érdemjeggyel értékeli. (Újabb három alkalomnál mindez megismétlődik).

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként két-két hetet jelöl ki az osztályfőnök: a hetesek megbízása egy-egy hétre szól.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó oktató utasításai szerint),
- a szünetben a termet kiszellőztetik,
- az óra kezdetén az oktató megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó oktatónak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó oktató a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az iskolavezetést,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát,
- ellenőrzik, hogy az utolsó óra után a padok nem szemetesek-e, a székeket a padra feltették-e.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjai közreműködnek. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

A kollégium berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat:

- A tanuló köteles a kollégium berendezési tárgyait, eszközeit (továbbiakban együtt: eszközök) rendeltetésszerűen, az előzetesen ismertett munka- és balesetvédelmi szabályoknak megfelelően, a felügyelő személy irányítása és utasítása szerint használni, valamint ezeknek – az eszköz, valamint a használat jellegétől függően – alkalmankénti, vagy időközönkénti rendben és tisztán tartásában, valamint karbantartásában a felügyelő személy irányítása és utasítása szerint közreműködni.
- A tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő eszközök csak felügyelet mellett használhatók, ideértve a készenléti állapotba történő helyezést is. Ezeket az eszközöket a kollégiumi foglalkozásokon kívül, csak az igazgató engedélyével lehet használni. A kollégiumtól használatra átvett eszközöket a tanulóknak kötelessége megóvni, megőrizni, tisztán tartani és időben visszaszolgáltatni, illetve azokkal időszakonként elszámolni (szobaleltár)!

- A szobákban és a folyosókon elhelyezett hangszórókat tilos szerelni, eltávolítani, áthelyezni, vagy működésüket kiiktatni!
- Környezettudatos szabályok betartása:
 - Szelektív hulladékgyűjtés:
Az iskola és a kollégium területén külön gyűjtőedényeket biztosítunk a papír, műanyag, üveg hulladékok számára.
 - Papírhasználat csökkentése: a papírt csak a legszükségesebb esetben használjuk.
 - Energiahatékonyság: Az iskolában a feleslegesen felkapcsolt lámpákat lekapcsoljuk, a fűtést és hűtést megfelelően beállítjuk.
 - Víztakarékoság: A csapokat használat után elzárjuk, a szivárgó csapokat azonnal javítjuk.
 - Zöldterületek védelme: Az iskola udvarán és a környéken a növényeket, fákat védeni kell, tilos szemetelni.
 - Környezetvédelmi akciók: elemgyűjtést, faültetést, szemétszedést is szervezünk.

3.2 A szakképző intézmény és a kollégium biztonságos működése érdekében védő-óvó intézkedések

1. A tanulók a szaktantermeket (számítógéptermekek, fizika-előadó, kémia-előadó, demonstrációs termek) csak oktatói felügyelettel használhatják.
2. Az iskola és kollégium lehetőséget biztosít a tanulóknak a számítógépek, illetve az Internet használatához a tanórán kívül is. Tilos a hálózaton a jogellenes, erőszakra buzdító, szemérem sértő, politikai vagy kereskedelmi célú, illetve a szerzői jogokat sértő anyagokat megtekinteni, letölteni, tárolni, terjeszteni. Amennyiben ilyen anyagot talál bármely felhasználó vagy a rendszergazda, meg kell semmisíteni azon dokumentumot, programot.
3. Tilos a hálózatot az Internet veszélyeztetésére vagy mások munkájának hátráltatására használni.
4. Csak oktatói felügyelettel lehet tartózkodni az iskola tornatermében, konditermében. A konditerem első használata előtt a testnevelő oktató oktatást tart az eszközök használatának rendjéről.
5. A testnevelés óra idejére az öltözőket be kell zárni és a kulcsokat az oktató által kijelölt helyre kell tenni. A testnevelés órák rendjét a 4. számú melléklet tartalmazza.
6. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, ujjbegynél hosszabb köröm/műköröm, hosszú fülbevaló, ékszer és óra viselete, valamint tilos ráágumizni a testnevelés órákon, demonstrációs termi és klinikai területi gyakorlatokon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy az igazgató azt írásban elrendelte.
7. A tantermekben lévő televíziókészülékek és egyéb technikai eszközök csak a tanórákon, oktatói engedéllyel működtethetők.
8. Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
9. A tanuló rendeltetésszerűen használhatja az ebédlőben elhelyezett mikrohullámú készüléket, amelyet tisztán hagy maga után.
10. A tanuló kabátját a ruhatárban kell elhelyezni. A ruhatár használata kötelező a tűzvédelmi előírásoknak való megfelelés miatt. A tanuló köteles gondoskodni arról, hogy értéktárgyait, személyes iratait ne hagyja kabátjában. Az iskola ezekért felelősséget nem vállal.
11. Tilos az iskolában elektromos eszközöket (hajvasaló, hangfal stb.) használni.

A baleset-megelőzési előírások és az intézkedési feladatok bekövetkezett baleset esetén

Az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében az intézmény megszervezi, hogy a tanulók, az oktatók és az intézmény valamennyi dolgozója megismerhesse az általános és helyi szabályokat. Tanév elején az iskolai és kollégiumi élet egészére vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatást tartunk, melyet dokumentálunk.

Az egészséges és biztonságos iskolai és kollégiumi környezet, munkavégzés feltételeinek megteremtésére, folyamatos ellenőrzésére, a balesetvédelmi szabályok betartására törekszünk.

Intézkedési feladatok bekövetkezett baleset esetén:

Teendők tanulóbalet után:

- az intézmény vezetője gondoskodik a balesetet előidéző ok vagy okok megszüntetéséről,
- az iskolatitkár jegyzőkönyvet vesz fel,
- az intézmény vezetője gondoskodik tanulóbalet kivizsgálásáról – felelősség megállapításáról,
- az igazgató jelentési kötelezettsége.

A szakképző intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanulóbaleseteket és teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget. A szakképző intézménynek lehetővé kell tenni a diákönkormányzat képviselője részvételét a tanulóbaleset kivizsgálásában.

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanulóbalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy példányát a kivizsgálás befejezésekor meg kell küldeni a Nyíregyházi Szakképzési Centrumnak, egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, egy példányát pedig a szakképző intézményben kell megőrizni. A fenti feladatok megszervezése, irányítása és ellenőrzése az igazgató feladata.

A kollégiumra vonatkozó külön szabályok

- A konditerem használata csak oktatói felügyelettel engedélyezett. Az eszközök használati rendjéről az ügyeletes oktató tájékoztatást tart.
- A konyhából edényt felhozni TILOS! Indokolt esetben felhozhatják az ételt a saját edényükben.
- A szobákban szendvicssütő és vízforraló berendezések használata TILOS!

3.3 Az egészséges életmód kialakítását szolgáló szakképző intézményi és kollégiumi szabályok

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen az egészséges táplálkozás, a testmozgás, a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez.

A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz-és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A Zay Egységörzési hét, szakmai foglalkozások, pályaaorientációk, szakmai rendezvények, védőnői előadások, projekt oktatás kitűnő színterei e képességek megszerzésére, fejlesztésére.

Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Drogprevenációs foglalkozások, projektek, pályázatok, osztályfőnöki foglalkozások témáiként jelennek meg. Intézményünkben a tanulók iskolapszichológus segítségét vehetik igénybe, akinek a fogadási idejéről az osztályfőnököktől tájékozódhatnak.

IV FEJEZET A TANULÓ TULAJDONÁBAN VAGY SAJÁT HASZNÁLATÁBAN ÁLLÓ EGYES TÁRGYAK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Tiltott tárgyak, használatában korlátozott tárgyak szabályozása

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló, képzésben részt vevő személy a szakképző intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni. Felszólítja a tanuló, képzésben részt vevő személyt annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és az igazgatóval együtt értesíti az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (iskolaőr), az általános rendőri szervet és tanuló esetében a tanuló szülőjét. A tárgy oktató általi átvétele, birtoklása szigorúan tilos!

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló, képzésben részt vevő személy a szakképző intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanuló, képzésben részt vevő személyt a tárgy átadására, illetve átadás hiányában annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló, képzésben részt vevő személy a fent nevezett tárgyat engedély nélkül magánál tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól, képzésben részt vevő személytől az oktató átveszi, és személyesen gondoskodik a tárgy biztonságos őrzéséről a tárgy visszaadásáig.

Az oktatónak átadott tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – 18 év alatti tanuló, képzésben részt vevő személy esetében a tanuló szülőjének, 18. életévét betöltött tanuló, képzésben részt vevő személy esetében a tanuló, képzésben részt vevő személynek, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Értékmegőrző szekrény használatának szabályozása

A tanuló köteles az értékmegőrző szekrénybe az iskolába érkezés után behelyezni a telekommunikációs eszközöket, különösen a mobiltelefont, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközöket (okosóra, tablet, laptop). Az értékmegőrző szekrénybe csak a fent felsorolt eszközöket tárolhatja a tanuló.

Az értékmegőrző szekrény kulcsát, „Nyilatkozat a mobiltelefon-tartó szekrények használatáról” átvételi elismervény aláírása (kiskorú tanuló esetén szülő aláírása) után a tanuló átveszi. A tanuló kártérítési felelősséggel tartozik a szekrény és a kulcs megőrzéséért.

A kulcsot a tanuló tanév végén a gazdasági dolgozó jelenlétében köteles leadni. A gazdasági dolgozó meggyőződik a szekrény tisztaságáról, tartalmáról és a zár működőképességéről.

Abban az esetben, ha a tanuló nem helyezi el a telekommunikációs eszközöket, különösen a mobiltelefont, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközöket (okosóra, tablet, laptop) az értékmegőrző szekrényben és az oktató ezt észreveszi, kiderül, az eljárásnak megfelelő szankciót kapja.

2. A tiltott tárgyak és használatában korlátozott tárgyak körén kívül eső tárgyakra vonatkozó kollégiumi szabályok

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak:

A tanuló, képzésben részt vevő személy jogszabály által meghatározott tiltott tárgyat a szakképző intézménybe nem vihet be.

1. Tiltott tárgynak minősül:

1.1 a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- f) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek),

1.2 azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő (különösen a kábítószer, új pszichoaktív anyag, lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer, pirotechnikai termék),

1.3 a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék, (különösen alkohol tartalmú ital, dohánytermék, vízipipa, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 2. § 29. pontja szerinti szexuális termék).

2. Használatában korlátozott tárgyak

A tanuló, képzésben részt vevő személy használatában korlátozott tárgyat az alábbi feltételekkel vihet be a szakképző intézménybe.

Használatában korlátozott tárgynak minősül: a telekommunikációs eszköz – különösen mobiltelefon –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz és az internetelésre alkalmas okoseszköz.

A tanuló, képzésben részt vevő személy a használatában korlátozott tárgyat a szakképzési alapfeladat ellátás szerinti oktatási nap (továbbiakban: oktatási nap) kezdetén, a tanítási órái megkezdése előtt, a számára kijelölt, kulccsal zárható szekrényben elzárja az oktatási nap időtartamára, majd az intézmény elhagyását közvetlenül megelőzően a tárgyat magához veszi. Amennyiben a szekrény zárszerkezete sérült, és nem teszi lehetővé a tárgy kulcsos elzárását, a tanuló, képzésben részt vevő személy köteles ezen tényt jelezni az osztályfőnöknek vagy a mentornak, aki intézkedik a tárgy ideiglenes biztonságos tárolásáról, valamint a biztonságos őrzés feltételeinek helyreállításáról.

Az igazgató - a szülő/gondviselő kérelmére - egészségügyi célból vagy az oktató pedagógiai célból a tanulmányi rendszeren keresztül (további pontosítást igényel) engedélyezheti a használatában korlátozott tárgy napközbeni használatát, a birtoklás és a használat céljának, a tanóra, foglalkozás, tanítási év, továbbá a birtokolható tárgy megjelölésével. Az engedélyről legkésőbb az engedélyezett tanórát, foglalkozást megelőző ugyanazon tárgyú tanórán, foglalkozáson tájékoztatja a tanulót, képzésben részt vevő személyt.

Kollégiumi szabályok

- A kollégiumba tilos bevinni:
 - tiltott tárgyak
 - testi épséget, egészséget, vagyonbiztonságot veszélyeztető eszközt, vagy ilyennek látszó tárgyat,
 - tűzveszélyes, illetve tüzet okozó eszközöket (gyufa, öngyújtó, petárda, gyertya, füstölő, benzin, olaj stb.),
 - televíziót, számítógépet - az 500 watt teljesítmény fölötti elektromos eszközt (kávéfőző, vízforraló, főzőlap, szendvicssütő, grillsütő stb.)
- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, műszaki cikket, stb.) vagy nagyobb összegű készpénzt a tanuló csak a szülő engedélyével tarthat a kollégiumban.
- A kollégium nem vállal felelősséget a tanuló által bevitt dolgok megőrzéséért. A bevitt dolgok megőrzése, az elvesztésből, eltulajdonításból, megrongálódásból eredő kockázatok viselése a tanulót terheli, az azokból eredő kár – a kollégium szándékos károkozását kivéve – a kollégiumra nem hárítható át.

V. FEJEZET ÁLTALÁNOS JOGORVOSLATI SZABÁLYOK

A tanuló jogai

A tanuló jogait a beiratkozás napjától a tanulói jogviszony megszűnéséig gyakorolhatja. A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

- A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá.
- Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz, az iskola igazgatójához, illetve írásban eljárást kezdeményezhet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását. Ha a kezdeményezés helyben nem jár eredménnyel, akkor írásban fordulhat az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosa Hivatalához.
- Az ifjúságvédelmi felelőst az iskola földszint 1. helyiségében kereshetik fel a tanulók, az általa meghatározott időpontokban.
- A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

- A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, illetve írásban eljárást kezdeményezhet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál. Ha a kezdeményezés helyben nem jár eredménnyel, akkor írásban fordulhat az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosa Hivatalához.
 - A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
 - A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezze az osztályfőnökénél vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját a tanév iskolai munkaterve tartalmazza.
 - A tanulónak joga, hogy részt vegyen felzárkóztató, szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások). A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében lehet jelentkezni a meghirdetett feltételek szerint.
 - A tanulónak joga, hogy levelezéshez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit a gazdasági irodában vagy a kollégium oktatói szobájában veheti át, azt az iskola nem bontja fel és nem iktatja. A küldemény érkezéséről az osztályfőnöke tájékoztatja őt.
 - A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénytörő módon, vagy nem az iskola Szakmai programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú eljárást megindító kérelmét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.
 - A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola és kollégium könyvtárát, számítógépes termeit, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételek szabályai a létesítmények a tájékoztatójában, illetve falára van kifüggesztve.
 - A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, az oktatótestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet. A jutalmazás részletes szabályait házirend IX. része tartalmazza.
 - A tanulónak joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön. Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Az iskola a foglalkozásokra tantermet biztosít az intézmény órarendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.
 - A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vehet részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.
 - A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és ezzel kapcsolatos jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. E joga érvényesülése érdekében a tanuló a továbbtanulási ügyekkel igazgatóhelyetteséhez fordulhat kérdésével.
- A tanulók fenti jogaik gyakorlásához szükséges információkat
- osztályfőnökeiktől, a kollégiumi csoportvezetőjétől
 - szülőiktől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
 - a diákközségi gyűlésen,
 - a diákönkormányzaton keresztül,
 - az iskolarádió, illetve a DÖK faliújságján keresztül kaphatják meg.
- A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában és kollégiumban diákönkormányzat működik. A tanuló e szervezetbe választó és választható, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.
 - A tanulónak joga, hogy az iskola igazgatójához, a diákönkormányzathoz forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. E szervezet és vezetőik elérhetőségéről a tanuló osztályfőnökétől kap

felvilágosítást. Javaslataira legkésőbb 15 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.

- A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondjon az őt nevelő, tanító oktató munkájáról. E jogával partneri elégedettségmérő kérdőív kitöltésekor, a diákköszgyűlésen, az oktató fogadóóráján, illetve egyéb biztosított fórumokon élhet.
- A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja, az iskola adatkezelési szabályzatában meghatározottak szerint.
- A tanuló joga, hogy az elektronikus naplóban megtekinthesse adatait és érdemjegyeit. Ez a jog megilleti a tanuló gondviselőjét is. A belépés módjáról a tanulót és a szülőket az osztályfőnök tájékoztatja.
- A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét minimum 5 munkanappal hamarabb megismerje, és kérje, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor kettőnél több témazáró dolgozat íratására.
- Az írásbeli dolgozatok javítási határideje 10 tanítási nap. A tanuló joga, hogy dolgozatát annak beszédésétől számított 10 tanítási napot követő első tanórán kijavítva és értékelve megtekinthesse. A szülő és tanuló joga, hogy a dolgozatokat megtekinthesse. Erre alkalma a szakoktató fogadóóráján, illetve a tanévenként kétszer megszervezett fogadódélutánokon van.
Az érdemjegyek száma félévenként – bármely tantárgy esetében – minimum 3 db, témakörönként legalább 2 db, de a közismereti tárgyak esetében a heti óraszámnál eggyel több, amelyeket időarányosan kell adni.
- Osztályozó vizsgát szervez az iskola az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően október és április hónapban, szükség esetén (pl: hiányzás miatt) más időpontban is. A más iskolából átvett tanulóknak szükség esetén különbözeti vizsgát kell tenni. Az érettségit megelőző vizsgákra vonatkozóan az igazgatóhoz kell kérelemmel fordulni. A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit és szabályait a Szakmai program tartalmazza.
- A tanulónak joga, hogy kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba, illetve hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen másik iskolában, és ott elméleti tanítási tárgyat hallgasson. Átvételi tárgyi kérvényét a tanév folyamán bármikor, áthallgatásra és vendégtanulói jogviszonyra vonatkozó kérvényét a tanév első 15 napján nyújthatja be az iskola igazgatójához, aki a szükséges egyeztetéseket elvégzi, majd 30 napon belül tájékoztatja a tanulót kérvénye elbírálásának eredményéről.
- A tanulónak joga, hogy – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról, kérje osztályzata megállapítását. A tanuló, kiskorú tanuló szülője aláírásával, írásban az iskola igazgatójához nyújthatja be ilyen irányú igényét, a következő határidőkkel – tantárgyak megnevezésével
 - a félév és a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig,
 - javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül.Az iskola a kérelmet 8 napon belül továbbítja a kormányhivatal felé.
- A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – felülvizsgálati kérelmet nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, illetve eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
- A tanulónak joga, hogy a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségi vizsga-szabályzatban meghatározott keretek között, a Szakmai programban meghatározottak szerint – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket emelt óraszámban tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyat tanító oktatót. E jogainak konkrét gyakorlásáról az iskola a 10. évfolyamon, legkésőbb március 15-ig szóban tájékoztatja a tanulókat, ezt követően írásban legkésőbb május 10-ig. Az írásbeli tájékoztató – mely egyben jelentkezési formanyomtatvány is – tartalmazza a választható tárgyak nevét, az oktató nevét, a heti óraszámot és azt, hogy közép- vagy emelt szintű érettségire történő felkészítő foglalkozásról van-e szó. A tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő aláírásával május 20-ig írásban adja le választását. A döntésről az igazgató június 10-ig írásban értesíti a tanulót és szülőt.
- A tanulónak joga, hogy részben vagy egészben kérje felmentését a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól. Az erre vonatkozó írásos kérvényét indoklással, a szükséges igazolásokkal együtt az iskola igazgatójához kell benyújtania, melynek eredményéről az iskola igazgatója 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.
- A tanulónak joga, hogy az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilvánítson. Ezt a tanuló
 - az osztályfőnöki órákon, csoportfoglalkozásokon

- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat megbeszélésein,
- a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint teheti meg.
- A tanulónak joga, hogy személyét, tanulmányait illetően tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, oktatóitól, csoportvezetőjétől.
- A nappali rendszerű nevelés-oktatásban résztvevő tanuló alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyvek tartós tankönyvként kerülnek kiosztásra, ami azt jelenti, hogy a tanuló köteles azokat visszaadni – tiszta, megkímélt állapotban - tanulói jogviszonya megszűnése után az iskola könyvtárának. Amennyiben a tankönyv megrongálódott vagy elveszett, egy ugyanolyan könyvvvel pótolható vagy az árát kell megtéríteni az iskola gazdasági irodájában.

A tanuló kötelessége

- A tanuló kötelessége, hogy
 - a) életkorához és fejlettségéhez, továbbá szakképző intézményi és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában,
 - b) megtartsa a szakképző intézmény helyiségei és a szakképző intézményhez tartozó területek használati rendjét, a szakirányú oktatás rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait,
 - c) megtartsa a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltakat,
 - d) a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén betartsa a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket (12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 165. §)
- A tanuló kötelessége, hogy a szakmai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
- A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki az írásbeli dolgozat alatt bizonyítottan meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép) dolgozatát a szakmai oktató elégtelenre értékeli.
- A tanuló kötelessége, hogy fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a foglalkozásokon, a foglalkozásokhoz szükséges taneszközöket, felszerelését mindig hozza magával.
- A tanuló kötelessége, hogy a kötelező foglalkozásokon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a nem kötelező foglalkozásokon is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
- A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
- A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, oktatóinak, az iskola alkalmazottainak, tanulóitársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, oktatóinak utasításait – az ésszerűség határán belül – teljesítse.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- A szakképző évfolyamok tanulói ill. a felnőttoktatásban részt vevő személy (tanuló vagy felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók) a jogszabályokban meghatározott esetekben tandíjat, illetve térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj és a tandíj összege a záróvizsgák vizsgadíjait nem

tartalmazza. A tanulmányok megszakítása esetén a képzés költsége vissza nem térítendő. A térítési díj és tandíj befizetési határideje:

- Szeptemberi indítás esetén: I. részlet: október 15., II. részlet: február 15.
- Februári indítás esetén: I. részlet: március 15., II. részlet: október 15.
- A tanuló kötelessége, hogy a Kormány 246/2024.(VIII.8.) Korm.rendelete a szakképző intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló rendelkezést megismerje és az abban foglaltaknak eleget tegyen.

A kollégista tanulóra vonatkozó külön szabályok

- A tanuló kötelessége, hogy a szilenciumon szorgalmasan, fegyelmezetten tanuljon.
- A tanuló kötelessége, hogy tevékenyen részt vegyen környezete rendben tartásában, a kollégium munkarendjében meghatározott heti és általános nagytakarítások alkalmával.
- A tanuló kötelessége, hogy tartsa magára nézve kötelezőnek a kollégium napirendjét.
- A tanuló kötelessége, hogy a kollégium oktatóinak utasításait az észszerűség határain belül teljesítse.

1. Egyéb rendelkezések

A felnőttek oktatásában részt vevő személyekre vonatkozó szabályok

Az iskolában, a gyakorló területen a tanulóinknak ápoltan, esztétikus öltözetben kell megjelenniük. A kötelező munkaruhát az előírásoknak megfelelően kell viselni. Az iskolai ünnepélyeken és egyéb oktatótestület által elrendelt rendezvényeken (tanévnnyitó ünnepség, tanévvzáró ünnepség, ballagás, megemlékezés október 23-ról és március 15-ről, Zay Hét nyitóünnepsége) a tanulóknak az alkalomnak megfelelő, az intézmény szellemiségéhez méltó megjelenés, az iskolai egyenblúz vagy fehér felső és térdig érő sötét színű szoknya vagy alkalomhoz illő nadrág viselése kötelező. Testnevelés foglalkozáson, gyakorlati oktatáson a tanulóknak az oktató által megjelölt öltözetben kell megjelenniük.

2. Általános jogorvoslati szabályok

A szakképző intézmény döntésének közlése és véglegessé válása

A szakképző intézmény a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével, illetve a képzésben részt vevő személlyel.

A szakképző intézmény döntése végleges, ha meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

A szakképző intézmény döntésének fenntartó általi felülvizsgálata

A szakképző intézmény döntése, intézkedése vagy annak elmulasztása ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője a tanuló érdekében, illetve a képzésben részt vevő személy – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – eljárást indíthat. A tanulmányok minősítése ellen eljárás akkor indítható, ha a minősítés nem a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra, illetve a felnőttképzési jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik. A tanulmányok értékelése ellen eljárás nem indítható.

A fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre vagy a szakképző intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanuló fegyelmi ügyével kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem

tekintetében. Az e bekezdés szerinti eljárásban jogi és igazgatási képzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel vagy igazgatói munkakör betöltésére jogosító felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.

A fenntartó a kérelmet elutasíthatja vagy annak helyt adva a döntést megváltoztathatja vagy megsemmisítheti.

A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a fenntartó a meghatározott feladat- és hatásköreit a főigazgató gyakorolja.

A fenntartó döntésének bírósági felülvizsgálata

A tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem – a megrovás büntetést kiszabó fegyelmi határozat és a fegyelmi eljárás megszüntetéséről szóló döntés ellen benyújtott kérelem kivételével – tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a közigazgatási ügyben eljáró bíróságnál kell benyújtani. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van, kivéve, ha a döntéshozó a többi tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre tekintettel a másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelte el. Ha jogszabály a fenntartói irányítási hatáskör keretében hozott döntést más személy, szerv vagy testület véleményének kikéréséhez, egyetértéséhez vagy szakvélemény beszerzéséhez köti, az ennek elmulasztásával hozott döntést a sérelmet szenvedett fél és az, akinek a megtámadáshoz törvényes érdeke fűződik, a döntés közlésétől számított harminc napon belül közigazgatási perben megtámadhatja. A harmincnapos határidő a döntésnek az érintett részére történő közlésének napján kezdődik. Ha ez a nap nem állapítható meg, a közlés napja a döntés meghozatalát követő tizenötödik munkanap. A keresetlevelet a közigazgatási ügyben eljáró bíróságnál kell benyújtani. A keresetlevél benyújtására vonatkozó határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

Ha a közigazgatási ügyben eljáró bíróság az érvénytelenséget megállapítja, az a jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogokat nem érinti, de a bíróság

- elrendelheti

- a jogsértés abbahagyását és eltilthatja a jogsértőt a további jogsértéstől, hogy a jogsértő nyilatkozattal vagy más megfelelő módon adjon elégtételt, és ennek a saját költségén megfelelő nyilvánosságot biztosítson, a jogsértő költségén a jogsértés előtti állapot helyreállítását, a jogsértő állapot megszüntetését, a jogsértéssel előállott dolog megsemmisítését vagy jogsértő mivoltától megfosztását, meghatározott időre vagy feltételek teljesítéséig megtilthatja adott szakképző intézmény tekintetében az új tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony létesítését, feltéve, hogy a településen másik intézményben megoldható az érintett tanuló, illetve képzésben részt vevő személy felvétele.

Egyéb jogorvoslati lehetőségek

Az érettségi vizsga vizsgabizottság és a független vizsgabizottság döntése elleni fellebbezésre az Nkt.-t kell alkalmazni.

A képzési tanács és a diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartónál jogszabálysértésre hivatkozással eljárást indíthat. A fenntartó döntése a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadható. A keresetlevelet a közigazgatási ügyben eljáró bíróságnál kell benyújtani.

VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend elfogadásának a rendje, érvényessége

- a házirendet, továbbá azok módosítását az oktatói testület a főigazgató és a kancellár egyetértésével fogadja el
- elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét, valamint a duális partnerek véleményét
- a házirend nyilvános:
 - nyilvánosságra hozatal a honlapon (www.zay.hu),
 - beiratkozáskor szülőnek, tanulónak, kollégiumi beköltözőnek történő átadása, megküldése igazolható módon (átvételtől aláírás /elektronikus tértivevény)
 - közzététele a szakképzés információs rendszerében (SZIR)

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Kelt: Nyíregyháza, 2025.06.30.

Készítette:

igazgató
Vargáné Nemes Ildikó

Kelt: Nyíregyháza, 2025.06.30.

A Házi rendet elfogadásra javaslom:

a diákönkormányzat képviselőjében
Szaniszló Réka

Kelt: Nyíregyháza, 2025.06.30.

A Házi rendet elfogadásra javaslom:

a duális partner képviselőjében
Csákiné Dudás Enikő

Kelt: Nyíregyháza, 2025.06.30.

A Házi rendet az oktatói testület elfogadta:

az oktatói testület képviselőjében
Dr. Tóthné Lombay Katalin

Kelt: Nyíregyháza, 2025.július

A Házi rend tartalmával egyetérttek:

Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgató
Gurbánné Papp Mária

Nyíregyházi Szakképzési Centrum
kancellár
Pájer Attila

1. számú melléklet

FEGYELMI ELJÁRÁS, ÉS AZ AZT MEGELŐZŐ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS

A Szt. 65. § alapján a fegyelmi eljárás szabályai

- Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén a jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet

- intés,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- kizárás a szakképző intézményből.
- A tanulóval szemben ugyanazért a köteleességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
- Ha a köteleességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyekben az eljárás előbb indult.
- A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult.
- Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

A tanuló kártérítési felelőssége

- Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.
- A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér
 - a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
 - b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

A Vhr. 196.- 214. § alapján

- a) Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés elkövetése óta három hónap már eltelt.
- b) A duális képzőhelyen elkövetett köteleességszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.

A tanulónak a fegyelmi eljárásban joga van, hogy

- a) hatékonyan védekezhessen, a fegyelmi eljárás során az általa meghatalmazott képviselő útján járjon el,
- b) jogairól és kötelességeiről a fegyelmi eljárás során felvilágosítást kapjon,
- c) a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokat megismerje,
- d) szóban vagy írásban nyilatkozatot tegyen, bizonyítékot terjesszen elő, indítványt és észrevételt tegyen,
- e) az egyeztető eljárás lefolytatását kezdeményezze,
- f) jogorvoslattal éljen.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban csak az eljárás tárgyává tett köteleességszegés bírálható el.

A köteleességszegés bizonyítására a fegyelmi jogkör gyakorlója köteles.

A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - legfeljebb két tárgyaláson be kell fejezni.

Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a *diákönkormányzat képviselője*, továbbá a *duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson*, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatói testület dönt egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható.

Az oktatói testület a fegyelmi eljárás lefolytatására saját tagjai közül legalább háromtagú bizottságot választ (a továbbiakban: fegyelmi bizottság).

A fegyelmi bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg. Az elnök jogosult az eljárás során mindazon intézkedések megtételére, döntések meghozatalára, amelyet jogszabály nem utal a fegyelmi bizottság vagy az oktatói testület hatáskörébe.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt

- a) az eljárás alá vont tanuló közeli hozzátartozója,
- b) az eljárás tárgyává tett kötelességszegés sértettje,
- c) akit a fegyelmi eljárás során tanúként vagy szakértőként meghallgattak, illetve meghallgatása szükséges, vagy
- d) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett.

A fegyelmi eljárás megindításáról a fegyelmi bizottság elnöke értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, és ha van, a sértettet is. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a tanulót mely kötelességszegéssel gyanúsítják.

XV. 2. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályai

A Szkt. 200. §-a alapján a fegyelmi eljárás az egyeztető eljárással kezdődik.

Az egyeztető eljárás célja:

- a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése,
- a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló tájékoztatásban fel kell hívni a tanulót, ha a tanuló kiskorú, a törvényes képviselője, és ha van, a sértett figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, céljára, az igénybevétel bejelentésének határidejére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a meghatalmazott képviselő, és ha van, a sértett az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, hogy az egyeztető eljárás lefolytatásához hozzájárul-e.

Ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a meghatalmazott képviselő és a sértett az egyeztető eljárás lefolytatásához írásban egyaránt hozzájárult, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de *legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni*. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, *a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni*.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője vagy a meghatalmazott képviselő kérelmére az egyeztető eljárás lefolytatása kötelező, kivéve, ha

- a) a sértett az egyeztető eljárás lefolytatásához nem járult hozzá,
- b) a tanuló fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
- c) a tanuló a kötelességszegést a korábban kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése alatt követte el, vagy
- d) a tanuló ellen a kötelességszegés elkövetését megelőző egy éven belül indult fegyelmi eljárást egyeztető eljárás eredményeképpen született megállapodás alapján szüntették meg.

Az egyeztető eljárás lefolytatásához szükséges feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a fegyelmi bizottság elnökének a feladata. Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvető fél és a tanuló egyaránt elfogad.

Ha az egyeztető eljárás nem vezet eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni, és fegyelmi tárgyalást kell tartani.

A fegyelmi bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a köteleességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy mellett szól.

Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, az igazgató azt a kiskorú tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint *területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak*, indokolt esetben a gyámhatóságnak is jelzi.

A fegyelmi tárgyalásról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét és a meghatalmazott képviselőt *értesíteni kell*. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítésnek tartalmaznia kell az iratbetekintési jog gyakorlására és a bizonyítási indítvány lehetőségére vonatkozó tájékoztatást. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő külön-külön *a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja*. *A fegyelmi tárgyalás akkor is megtartható, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a meghatalmazott képviselő előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni.*

A fegyelmi tárgyalás helyéről és időpontjáról a diákönkormányzatot, a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhelyet tájékoztatni kell, a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével. A tájékoztatóban fel kell tüntetni, hogy az érintett a tárgyaláson jelen lehet, véleményt nyilváníthat, és bizonyítási indítvánnyal élhet, a tárgyalást azonban távolmaradása ellenére is meg kell tartani. A tájékoztatást oly módon kell kiküldeni, hogy azt a címzett a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról *jegyzőkönyvet kell készíteni*, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, eljárási minőségét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője vagy a meghatalmazott képviselő kéri. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke írja alá és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. A tárgyalás megkezdésekor a fegyelmi bizottság elnöke számba veszi a megjelenteket, és megvizsgálja, hogy a tárgyalást meg lehet-e tartani. Ha a tárgyalás megtartásának akadálya van, a fegyelmi bizottság a tárgyalást elhalasztja.

Ha a fegyelmi bizottság elnöke megállapítja, hogy a tárgyalás megtartásának nincs akadálya, a tanú, illetve a szakértő elhagyja a tárgyalótermet.

A bizonyítási eljárás a tanuló meghallgatásával kezdődik. A köteleességszegéssel gyanúsított tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt köteleességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A tanuló a nyilatkozattételt megtagadhatja. A fegyelmi bizottság elnöke a tanuló korábbi nyilatkozatait felolvashatja, a fegyelmi bizottság tagjai a tanulóhoz kérdéseket intézhetnek.

A kiskorú tanuló meghallgatását követően a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét kell meghallgatni.

A tanú meghallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanúk nem lehetnek jelen. Ha a tanú kiskorú, meghallgatásánál a törvényes képviselője jelen lehet. A köteleességszegéssel gyanúsított tanuló, a kiskorú köteleességszegéssel gyanúsított tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő a tanúhoz és a szakértőhöz kérdést intézhet.

A fegyelmi bizottság elnöke a tanú védelme érdekében a tárgyalóteremből eltávolíttatja azt, akinek jelenléte a tanút a kihallgatása során zavarná.

A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.

A fegyelmi bizottság *felmentő határozatot* hoz, ha megállapítja, hogy

- a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,
- b) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható,
- c) a kötelességszegést nem a tanuló követte el,
- d) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el vagy
- e) a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

A fegyelmi bizottság a fegyelmi eljárást *megszüntető határozatot* hoz, ha

- a) a kötelességszegés elkövetése és a fegyelmi eljárás megindítása között három hónapnál hosszabb idő telt el,
- b) a kötelességszegést valamely nevelési-oktatási intézmény már elbírálta, vagy
- c) a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a törvényes képviselőjének és a meghatalmazott képviselőnek.

Az oktatói testület *megrovás* fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a tanuló elismeri.

Megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni.

Az áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott.

A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát, a tanuló mellett és ellen szóló körülményeket figyelembe kell venni.

A tanuló - a megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés időtartama nem lehet hosszabb

- a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
- b) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe és kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

2. számú melléklet

Eljárásrend a diabétesssel élő gyermekek iskolai körülményeinek javítására

Mi a diabétesz?

Testünk az elfogyasztott táplálék nagy részét cukorra (glükóz) alakítja, amely azután eljut a test sejtjeibe, ahol energiaként hasznosul. A hasnyálmirigy egy inzulin nevű hormont termel, amely ezt a folyamatot szabályozza. Az inzulin a vérben lévő cukrot a sejtekbe juttatja, ezáltal a vérben lévő cukor mennyiségét normális szinten tartja. Cukorbetegség esetén a hasnyálmirigy nem termel elég inzulint, vagy a termelt inzulin nem hatékony a szervezetben. Mindkét esetben a cukorszint nincs megfelelően szabályozva, és a vérben lévő cukor mennyisége megnő.

A diabétesz főbb típusai a következők:

Az 1-es típusú diabétesz elsősorban gyermekekben, serdülőkben vagy fiatal felnőttekben alakul ki. A diabétesznek ebben a típusában a hasnyálmirigy sejtjei nem termelnek többé inzulint.

A 2-es típusú diabétesz a cukorbetegség leggyakoribb formája, és bármely életkorban kialakulhat. Ennél a típusnál a szervezet nem termel elegendő inzulint vagy a szervezet által termelt inzulin nem hat megfelelő módon.

Alacsony vércukorszint (Hypoglikémia)

Hipoglikémia esetén a vércukorszint értéke 3,0 mmol/l alá csökken.

Okai:

Az ismert diabéteszben szenvedőknek nem termelődik kellő mennyiségű inzulin a szervezetében, így vércukorszintjük csökkentése érdekében inzulint adnak be maguknak. A probléma általában akkor jelentkezik, ha az inzulin beadását követően nem fogyasztanak megfelelő mennyiségű ételt, ilyenkor vércukorszintjük hirtelen lecsökken.

Tünetek:

A kezelt cukorbeteg már felismeri a vércukorszint-csökkenés kezdeti tüneteit és legtöbbször képes megfelelő cukorpótlással rendezni azt. A hirtelen fellépő, jelentős zavart azonban segítség nélkül nem tudja megoldani. Az elsősegélynyújtó számára komoly kihívást jelent a felismerés, hisz a tünetek sok egyéb betegségre is utalhatnak. Nagy segítséget nyújthat, ha a betegnél a betegséget jelző igazolás, karkötő, nyaklánc, vagy a személyi igazolványhoz csatolt kártya van

- gyengeség,
- éhségérzet,
- émelygés,
- szédülés,
- hányás,
- nyugtalanság,
- izomremegés,
- izomgörcsök, görcsroham,
- kettőslátás,
- végtaggyengeség,
- sápadt, hideg, verejtékes bőr,
- furcsa viselkedés
- részegségre utaló zavart beszéd,
- ritkán agresszió,
- súlyosabb esetben légzészavar, eszméletvesztés.

Magas vércukorszint (Hyperglükémia)

Akkor beszélünk hiperglikémiáról, azaz magas vércukorszintről, ha a vércukorszint 11 mmol/l értéket meghaladja. A magas vércukorszint alkalmanként előfordulhat.

Okai:

- túl magas gyorsan felszívódó szénhidrát tartalmú ételek fogyasztása,
- étkezési ritmus felborulása,
- ha nem megfelelő a gyógyszeres - vagy inzulinkezelés
- pl. rossz inzulin pumpa, penna probléma, rossz időpontban szedett gyógyszer stb.,
- stressz,
- a megszokottnál kevesebb testmozgás,
- gyulladásos megbetegedés, fájdalom, műtét, fertőzések,
- egyéb nem vényköteles gyógyszerek szedése, melyek hozzáadott cukrot tartalmaznak (pl. köptetők),
- hormonális hatás (főleg gyermekeknél, terhesség során).

Tünetek:

- fokozottabb fáradtság, álmoság,
- koncentrációs problémák, memória gondok,
- szokásosnál fokozottabb szomjúság - vagy éhségérzet,
- száraz, kipirult, meleg tapintatú, viszkető bőr,
- homályos látás,
- ketonok és cukor megjelenése a vizeletben
- acetonszagú lehelet

Vércukorszint mérés lépései:

Cukorbetegség fennállása esetén a betegeknek vizsgálniuk kell a vércukor értékeiket, hiszen így egyrészt az alkalmazott terápia sikeressége ellenőrizhető, valamint fény derülhet a hipo-, hyperglükémia fennállására.

1. Mossuk meg a kezünket meleg, szappanos vízzel és töröljük szárazra egy tiszta törölközővel!
2. Helyezzünk tiszta lándzsát az ujjszűrő eszközbe. Az ujjszűrő eszköz tárolja és pozicionálja a lándzsát, illetve kontrollálja a szúrás mélységét!
3. Vegyünk ki egy tesztcsíkot a dobozából, majd a doboz fedelét azonnal zárjuk le, hogy ne kerüljön szennyeződés a tesztcsíkok közé.
4. Készítsük elő a vércukorszintmérőt a használati útmutatóban leírtak alapján.
5. Szúrjuk meg az ujjbegy oldalát a lándzsával, majd a kibuggyanó első vércseppet töröljük le.
6. Az összegyűlt vért cseppentsük a tesztcsík megfelelő részére úgy, hogy a vércsepp lefedje a teljes tesztnyílást.
7. Nyomjunk egy tiszta vattapamacsot a megszárt sebre és állítsuk el a vérzést.
8. A legtöbb vércukorszintmérő készülék néhány másodpercen belül elvégzi a vérminta elemzését, ezt követően olvassuk le az eredményt.
9. A mért értékeket jegyezzük fel egy vércukornaplóba. A kapott értékek mellett jegyezzük fel a mérés pontos időpontját, a mérés körülményeit (pl. étkezés előtt vagy után, fizikai aktivitás után, stb.), lehetőség szerint az elfogyasztott szénhidrát mennyiséget és bevett gyógyszert, az esetleges panaszokat.

Amennyiben a vércukormérő készülék Lo jelzést ír ki abban az esetben mérhetetlenül alacsony a vércukorszint. Amennyiben a vércukormérő készülék Hi jelzést ír ki abban az esetben mérhetetlenül magas a vércukorszint.

Elsősegélynyújtás

Eszméletén lévő betegnél:

1. Teremtsen biztonságot!
2. Nyugtassa meg a beteget, helyezze nyugalmába!
3. Nagyon fontos a jó kommunikáció. Ennek segítségével kideríthető, hogy a beteg ismert cukorbeteg-e és volt-e már ilyen rosszulléte korábban.
4. Ha a beteg tudatánál van, és képes nyelni, akkor -ülő testhelyzetben- valamilyen NEM cukros innivalót kell itatni vele, hogy megelőzzük a kiszáradást, és azonnal kórházba kell szállítani.

Eszméletlen betegnél:

1. Teremtsen biztonságot!
2. Ellenőrizze a reakciókészséget, a légzést. Biztosítson szabad légutakat stabil oldalfektetéssel!
3. Hívjon mentőt (112)!
4. Kövesse figyelemmel a beteg állapotát, légzését a mentők megérkezéséig! Eszméletlen sérültet **NE** próbáljon itatni vagy etetni!

A diabéteszes anyagcsere ellenőrzéséhez, és az akut anyagcserefelborulás rendezéséhez szükséges eszközök

Intézményünk rendelkezik a vércukorszintméréshez szükséges eszközökkel. Biztosítva van és mindig elérhető helyen az inzulinadagolás és az önellenőrzés eszközei. Eszközlista készül a szükséges eszközökről ill. eljárásrend az eszközök működőképességének ellenőrzéséről és az egyszer használatos anyagok felülvizsgálatáról.

Az intézményünk rendelkezik technikai-, és hypoglikémiás készenléti csomaggal, mely a belső portán van elhelyezve.

A technikai csomag tartalma: vércukormérő készülék (tű, tesztcsík, elem), elem az inzulinpumpához/szenzorhoz, egyszer használatos steril injekciós tű és fecskendő, kézfertőtlenítő szer/bőrfertőtlenítő szer.

Hypoglikémiás készenléti csomag: tartalma a következő legyen: szőlőcukor, cukrozott gyümölcsle, keksz.

3. számú melléklet

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak:

- teljesítményének értékelése céljából, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta az oktató megállapítani
- ha a tanuló engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie, a vizsga kötelező követelménye az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli és szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

Osztályozó vizsgát megismételni nem lehet.

A vizsgatantárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában, szakképzésben a képzési és kimeneti követelményben található követelményrendszerével.

Az értékelés rendje

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató oktató kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.

A vizsgatantárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzat a következőként határozandó meg:

- 0-24 % - elégtelen
- 25-39 % - elégséges
- 40-59 % - közepes
- 60-79 % - jó
- 80 – 100 % - jeles

Az osztályzatot az elért egész százalékos eredmény alapján állapítjuk meg. Ha a tanuló a több vizsgarészből álló vizsga bármelyik vizsgarészén nem éri el a 12 %-os eredményt, vizsgája elégtelen.

A szakképzésben az osztályzat a következőképpen határozandó meg:

- 0-50% - elégtelen,
- 51-61% - elégséges,
- 62-74% - közepes,
- 75-87% - jó, ➤ 88-100% - jeles

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

A magyar nyelv és irodalom vizsga **írásbeli és szóbeli** részből áll.

Írásbeli és szóbeli vizsga

Írásbeli vizsgarész: 30 pont

A feladatlap tartalmazhat: irodalomelméleti, műértelmezési, nyelvtani elméleti és gyakorlati feladatokat, melyben a fogalmazási készség mellett a helyesírás is szerepet kap.

Szóbeli vizsgarész: 30 pont

A szóbeli vizsgarészben egy 10 tételből álló tételsorból kell húznia a vizsgázónak. Minden tétel egy irodalmi és egy magyar nyelvi feladatot tartalmaz. A tétel kifejtése során értékeljük az irodalmi, nyelvi, kulturális tájékozottságot, tárgyi tudást, nyelvi minőséget.

Maximálisan elérhető pontszám:

- irodalmi feladat 20 pont,
- magyar nyelvi feladat 10 pont.

Írásbeli vizsgán a műértelmezési feladatnál használható segédeszköz: szöveggyűjtemény.

Szóbeli vizsgán használható segédeszköz: szöveggyűjtemény.

TÖRTÉNELEM

A történelem vizsga **írásbeli és szóbeli** részből áll.

Az írásbeli és a szóbeli vizsga az érettségi vizsgaszabályzat történelem vizsgáztatására vonatkozó utasításainak szellemében és formájában kéri számon a tanuló ismereteit, az adott tanév tananyagát figyelembe véve.

Az írásbeli vizsgarész egy rövid válaszokat igénylő részből és két röviden kifejtendő esszéből áll. A rövid választ igénylő kérdések topográfiai, és fogalomhasználati kérdéseket tartalmaznak. A két esszé közül az egyik egyetemes történeti, a másik magyar történelmi témát kell, hogy felöleljen. Az esszék formája és értékelése megegyezik az érettségi vizsga dolgozatainak formájával és értékelésével. Az írásbeli vizsga időtartama 45 perc.

A szóbeli vizsgán tíz tételből kell húzni a tanulónak. A húzott tételekhez a tanuló forrásokat kap, amelyek felhasználásával kell kifejtene a kapott tételt.

A vizsga pontjainak megoszlása:

Írásbeli vizsgarész: 60 pont, ebből a rövid választ igénylő feladatokkal 30 pontot, a kifejtendő feladatokkal $2 \times 15 = 30$ pontot lehet elérni.

A szóbeli vizsgán elérhető pontszám: 40 pont. Az összes elérhető pontszám: 100 pont.

ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK

Az állampolgári ismeretek vizsga **írásbeli és szóbeli** részből áll.

Az írásbeli és a szóbeli vizsga az érettségi vizsgaszabályzat állampolgári ismeretek vizsgáztatására vonatkozó utasításainak szellemében és formájában kéri számon a tanuló ismereteit, az adott tanév tananyagát figyelembe véve.

Az írásbeli vizsgarész egy rövid válaszokat igénylő részből és két röviden kifejtendő esszéből áll. A rövid választ igénylő kérdések topográfiai, és fogalomhasználati kérdéseket tartalmaznak. A két esszé közül az egyik egyetemes történeti, a másik magyar történelmi témát kell, hogy felöleljen. Az esszék formája és

értékelése megegyezik az érettségi vizsga dolgozatainak formájával és értékelésével. Az írásbeli vizsga időtartama 45 perc.

A **szóbeli** vizsgán tíz tételből kell húzni a tanulónak. A húzott tételekhez a tanuló forrásokat kap, amelyek felhasználásával kell kifejtenie a kapott tételt.

A vizsga pontjainak megoszlása:

Írásbeli vizsgarész: 60 pont, ebből a rövid választ igénylő feladatokkal 30 pontot, a kifejtendő feladatokkal $2 \times 15 = 30$ pontot lehet elérni.

A szóbeli vizsgán elérhető pontszám: 40 pont. Az összes elérhető pontszám: 100 pont.

IDEGEN NYELVEK

ANGOL NYELV

Az angol nyelvi vizsga **írásbeli** és **szóbeli** vizsgarészekből áll.

Az **írásbeli** vizsga számon kéri a megfelelő tanév vagy tanévek tananyagát az érettségi vizsga követelményei és feladattípusai szerint. A feladatok típusai: nyelvhelyesség, olvasásértés és fogalmazás, szövegalkotás.

A tanuló – a fogalmazási feladat kivételével – nem használhat segédeszközt, a fogalmazási feladat megoldásakor szótár használata megengedett. A szótárt az iskola biztosítja. Az írásbeli vizsga 45 perces.

A **szóbeli** vizsga két részből áll: egy szituációból és egy témakör kifejtéséből. Mindkét feladatot tételhúzás alapján kapja a vizsgázó. A szóbeli vizsgán 20 pontot lehet elérni. (10 – 10 pont) A 12. évfolyam anyagából történő vizsgázáskor – érettségiző tanuló esetén – az angol nyelvi érettségi vizsga összes témaköre szerepel.

Abban az esetben, ha a tanuló osztályozó vizsgája előrehozott érettségi miatt kerül megszervezésre (9-10-11-12. évfolyam), annak vizsgarészeinek tartalmát a szaktanár határozza meg.

NÉMET NYELV

A vizsga egy 45 perces **írásbeli** és egy **szóbeli** vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgán 40 pontot, a szóbeli vizsgán 20 pontot lehet elérni

Az **írásbeli** vizsga tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteit érinti.

A feladatok típusa lehet: teszt, mondat-átalakítás, fordítás, hiányos szöveg kiegészítése, rákérdezés, mondat-összekapcsolás. A feladatok között mindenféleképpen van egy szövegértés, egy szövegalkotás – (levélírás).

A tanuló a feladatok megoldásához nem használhat segédeszközt, a szövegalkotásnál szótár használata megengedett. (A szótárt az iskola biztosítja)

A **szóbeli** vizsgán az érintett tananyagban előforduló szituációk és témák közül kell egyet – egyet húznia a vizsgázónak. Az adott témáról kell a tanulónak a vizsgáztatóval beszélgetni, illetve a témáról önállóan beszélni.

A 12. évfolyam anyagából történő vizsgázáskor – érettségiző tanuló esetén - a német nyelvi érettségi vizsga összes témaköre szerepel.

MATEMATIKA

A matematika vizsga egy 60 perces feladatlap **írásbeli** megoldásából áll.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább hat, de legfeljebb hét feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75 %-át érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, legalább négy (egy vagy több kérdésből álló) feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül kettő összetettebb feladatok közül való. Ha a tanuló az írásbeli vizsgán 12 % és 24% közötti eredményt ér el, szóbeli vizsgán javíthat.

Az írásbelin elérhető pontszám: 50 pont, a szóbelin elérhető pontszám: 30 pont.

A szóbeli tételek tartalmi jellemzői

A tétel tartalmaz három, az elméleti anyag elsajátítását számon kérő kérdést (definíció, illetve tétel kimondását, vagy ezek közvetlen alkalmazását megkívánó egyszerű feladatot, valamint három feladatot.

Használható segédeszköz: függvénytáblázat, számológép.

TESTNEVELÉS

A vizsga típusa: **gyakorlati vizsga**. A vizsga testnevelés tantárgyból teljes mértékben az érettségivizsga-követelményeknek az adott félévben/tanévben a tananyagban szereplő követelményeire épül. A tanulók – az úszás és a küzdősportok kivételével – a gyakorlati követelményeket mutatják be sportáganként.

A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, labdajátékok közül választhatóan egy sportág a röplabda, kosárlabda, labdarúgás közül. Az értékelés az adott évfolyam követelményeinek megfelelően történik.

Gyakorlati vizsga: (100 pont)

- **Atlétika:** a mérhető teljesítmény alapján (30 pont)
- **Torna:** elemkapcsolatok végrehajtása választott szereken (30 pont)
- **Labdajáték:** aktív részvétel. A választott sportjátékban technikai, taktikai és szabályismeret (30 pont)
- **Gimnasztika:** testtartást javító gyakorlatok. Végrehajtása kéziszerrel, vagy szabad gyakorlatok (10 pont)

DIGITÁLIS KULTÚRA

Az informatika vizsga egy feladatlapon szereplő feladatok **gyakorlati** megoldásából áll.

Időtartama 45 perc.

A **gyakorlati** feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak:

Legalább két, de legfeljebb három (egyenként esetleg több részből álló) feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75 %-át érinti. A feladatok közül egy feladat egy összetett problémamegoldást ellenőriz. A másik (vagy másik két) feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusaiból könnyebb feladat megoldását várja el (rutinfeladatok).

A következő segédeszközöket lehet használni a gyakorlati vizsgán: számológép, vonalzó. Elégtelen vizsga esetén a tantárgy jellegéből adódóan javítási lehetőség nincs.

KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNYOS TANTÁRGY

A vizsga egy 60 perces írásbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsga legalább 9 feladatot tartalmaz, melynek tananyaga a félév vagy tanév témaköreinek legalább 75 %-át érinti.

Az írásbeli feladatok az alábbi feladattípusokból állnak:

- alapfogalmak, törvényszerűségek, topográfiai ismeretek, ☐ egyszerű összefüggések ismerete,
- kifejtő válaszokat igénylő feladatok.

Használható segédeszköz: függvénytáblázat, számológép, topográfiai ismeretek kivételével középiskolai atlasz.

Az írásbeli vizsgán elérhető pontszám: 100 pont.

BIOLÓGIA

A vizsga egy 60 perces **írásbeli** és egy **szóbeli** vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60 %-át, a szóbeli vizsgára 40 %-át lehet adni.

Az írásbeli vizsga legalább öt feladtból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti. Az írásbeli feladatsor megoldásával 60 pontot lehet elérni.

A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

- feleletválasztó feladatok (igaz/hamis állítás, egyszerű választás, többszörös választás, négyféle asszociáció, ábraelemzés,
- feleletalkotó feladatok (rövid válasz, ábra-kiegészítés).

A szóbeli vizsgán a középszintű érettségi követelményeknek (fakultáció esetén az emelt szintűeknek) megfelelően összeállított tíz tételből húz a tanuló, amelyeket kifejt. A szóbeli tétellapon három kérdés szerepel, amelyre egyenként 10 – 10 pont adható. Szerepel továbbá öt biológiai fogalom meghatározása is, amelyekért egyenként 2-2 pont adható. A szóbelin elérhető pontszám: 40 pont.

PÉNZÜGYI ÉS VÁLLALKOZÓI ISMERETEK

Írásbeli vizsga, mely egy 60 perces feladatlap megoldásából áll, mely a félév/év során átvett témaköröket tartalmazza. Az írásbelin lehetséges feladattípusok:

- feleletválasztó feladatok (igaz/hamis állítás, egyszerű választás, többszörös választás, ábraelemzés)
- feleletalkotó feladatok (rövid válasz, ábra-kiegészítés)

A vizsgán témakörönként legalább egy feladatnak kell lennie, és a pontok 28 %-át kell elérnie a vizsgázónak ahhoz, hogy **megfelelt minősítést** kapjon.

Segédeszköz nem használható. Az írásbeli vizsga pontszáma: 30 pont.

4. számú melléklet

A testnevelés órák rendje

Munka- és balesetvédelem

- Baleset- és munkavédelmi oktatást kell tartani minden tanév első testnevelés óráján.
- Ennek témái: felszerelés, öltözők és tornaterem rendje, iskolaorvosi vizsgálatok - testnevelési kategóriákba sorolás menete – felmentések, általános tudnivalók és szabályok a testnevelés óráján.
- Az oktatáson való részvételt, az ott elhangzottak tudomásulvételét, az arról készült jegyzőkönyvben a tanulók aláírásukkal igazolják. Az ismertetésen jelen nem lévő tanulók számára pótlólag kell ismertetni az előírásokat.

- A testnevelés órán bekövetkezett baleset bejelentése a testnevelő oktató számára kötelező. A balesetet a duális képzésért felelős igazgatóhelyettesnek és az osztályfőnököknek kötelesek az esetet követően haladéktalanul jelenteni szóban vagy elektronikus formában (mobil, e-mail, stb.). A balesetek jegyzőkönyvezését, nyilvántartását és a kormányhivatalnak történő megküldését az igazgató által megbízott felelős végzi.
- Saját, és mások testi épségének megóvása érdekében testnevelés órán, fokozott balesetveszély miatt, ujjbegytől hosszabb köröm, műköröm, bármilyen ékszer (óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, kivehető piercing, mobil telefon) vagy kiegészítő használata és viselése tilos!

Az öltözők rendje

- A tanulók kötelesek a tornatermi öltözőket és az ahhoz kapcsolódó szociális helyiségeket (zuhanyzó, WC) rendeltetésszerűen használni, az abban okozott károkat megtéríteni. A szándékosan kárt okozó tanuló fegyelmi felelősséggel is tartozik.
- A tanulók a testnevelés óra előtti szünetekben a testnevelő oktató megérkezéséig kötelesek az öltözőben tartózkodni, azt csak indokolt esetben hagyhatják el.
- Abban az esetben, ha az órát tartó oktató a becsengetés utáni 10. percig nem érkezik meg, az öltözőfelelős/hetes a házirendben leírtaknak megfelelően köteles eljárni.
- Az öltözőt a testnevelő oktató által megbízott tanuló zárja és nyitja! Óra alatt az öltözőben senki sem tartózkodhat!
- A felmentett tanulók a testnevelő oktató által meghatározott helyen köteles a foglalkozás ideje alatt tartózkodni!

Felszerelés

Tornatermi óra esetén:

- tanulók: rövid, hosszú sportnadrág, rövid ujjú póló (zayis), edző- vagy tornacipő, szükség esetén melegítő felső

Szabadtéri foglalkozás esetén

- időjárásnak megfelelő sportöltözet

Tornaterem rendje

- A tornaterembe TILOS(!) utcai cipőben belépni.
- A tornateremben diák csak testnevelő oktatói felügyelet mellett tartózkodhat.
- A tornaterem felszerelésében, az ott használt sporteszközökben szándékosan kárt okozó tanuló fegyelmi felelősséggel is tartozik
- Amennyiben a fent leírtak be nem tartása miatt baleset következik be, az ezzel kapcsolatos felelősség a balesetet okozó tanulót terheli.

A tanulók értékelése

- A tanulók félévi, illetve év végi értékelése, osztályzattal történő lezárása az iskola alapidokumentumaiban rögzítetteknek megfelelően történik.
- Amennyiben a tanuló nem rendelkezik a testnevelés órára előírt sportruházattal és cipővel, baleset megelőzési és – védelmi okokból az órán való aktív részvételből magát kizárja. Az adott órán a tornateremben, az oktató által kijelölt helyen kell tartózkodnia.

Ha a tanuló három alkalommal nem hozza felszerelését, az oktató órai munkáját elégtelen érdemjeggyel értékeli. (Újabb három alkalomnál mindez megismétlődik).

Felmentések

Teljes felmentés

Nem köteles aktívan részt venni a testnevelés órán az a tanuló,

- aki időszakos (házi orvosi), vagy az iskolaorvos által kiadott egész, vagy fél éves felmentéssel rendelkezik, vagy indokolt esetben szülői kérés miatt.
- Rendszeres egyesületi sporttevékenységre hivatkozva, kérelmet nyújtott be az iskola igazgatójának a jogszabály által biztosított heti 2 (9-10.évfolyam) 1 (11-13.évfolyam) testnevelés órán való aktív részvétel mentességét illetően és a kérelme pozitív elbírálást kapott.

Gyógytestnevelés

- Gyógytestnevelés kategóriába sorolt tanulóknak is biztosítani kell a testnevelés és gyógytestnevelés órán való részvételt, melynek arányára az iskolaorvos tehet javaslatot.
- A gyógytestnevelési foglalkozások pontos órabeosztását - a fentiek figyelembevételével és a területért felelős intézményvezető, vagy helyettes vezető jóváhagyásával - a foglalkozásokat vezető gyógytestnevelő készíti el.
- A foglalkozásokról való távolmaradás/hiányzás vezetése, az elvégzett órai munka, valamint a havi érdemjegyek E-naplóban való rögzítése a gyógytestnevelő feladata.
- A gyógytestnevelő köteles rendszeresen konzultálni az iskolaorvossal, melynek célja, hogy naprakész ismerete legyen a gyógytestnevelés kategóriába sorolt tanulók személyéről és azok aktuális egészségi állapotáról.
- A gyógytestnevelési foglalkozásokon végzett szakmai munkáért – az iskolaorvostól szerzett információk alapján - a gyógytestnevelő felel.

Könnyített testnevelés

- Az iskolaorvosi által kiadott igazolás alapján „könnyített testnevelés javasolt” besorolást kapott tanuló köteles aktívan részt venni a testnevelés órán
- Az ilyen igazolással rendelkező tanuló nem kötelezhető azonban olyan gyakorlatok végrehajtására, amelyek végzése alól az iskolaorvos felmentést adott.

A gyógytestnevelés fogalmának értelmezéséhez:

Gyógytestnevelés törvényi szabályozása:

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről; 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről;
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet és módosításai az iskolaegészségügyi ellátásról.
- A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban kt.) 52. § (8) bekezdése szabályozza a pedagógiai szakszolgálatok közé sorolt gyógytestneveléssel kapcsolatos kérdéseket. Ez annyit jelent, hogy az iskola, illetve az iskolafenntartó feladata az érintett tanulókkal kapcsolatos feladatok ellátásának megszervezése.

A jogszabályokból következik, hogy az orvosi, szakorvosi vélemény alapján a gyógytestnevelésre utalt gyereket a fenntartó döntése szerinti iskolában, a feltételeket biztosítva kell foglalkoztatni. **BEUTALÁS, KATEGÓRIÁBA SOROLÁS** A beutalást és a kategóriába sorolást a szakorvos is elvégezheti. (1993. évi LXXIX, tv. alapján)

A felmentések kategóriái:

1. A tanuló, ha egészségi állapota miatt a testnevelési órák gyakorlatait csak részben vagy egyáltalán nem tudja elvégezni - az orvosi szakvéleményben foglaltak szerint – a kötelező testnevelési óra keretében vagy helyett kötelező könnyített testnevelésre (a továbbiakban: I. kategória) vagy a kötelező testnevelési óra helyett kötelező gyógytestnevelésre (a továbbiakban: II. kategória) kell beosztani, illetve fel kell menteni (a továbbiakban: III. kategória) mindenféle testnevelési órán való részvétel alól.

2. Könnyített testnevelési órán (I. kategória) vesz részt a tanuló, ha hosszabb betegség miatt fizikai állapota leromlott, kismértékű mozgásszervi, belgyógyászati stb. elváltozása van, s emiatt a testnevelési órák egyes gyakorlatait nem végezheti. A könnyített testnevelés a testnevelési órák keretében vagy azok helyett is megszervezhető.

3. Gyógytestnevelési órán (II/B. kategória) kötelezően vesz részt a tanuló, ha mozgásszervi, belgyógyászati stb. elváltozása miatt sajátos, az állapotát figyelembe vevő foglalkozásokat kell részére szervezni. A tanuló orvosi javaslat alapján, csak gyógytestnevelési órán vehet részt.

4. Fel kell menteni a tanulót a testnevelési órán való részvétel alól (III. Kategória), ha mozgásszervi, belgyógyászati stb. elváltozása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelési órán való részvételét sem.

Besorolás részletesen: II/A kat.: orvosi javaslat alapján, a kötelező gyógytestnevelési és testnevelés órán is részt kell vennie.

A gyógytestnevelésen résztvevők értékelése:

- Gyógytestnevelésről féléves és év végi osztályzatot ad gyógytestnevelő tanár, amely a testnevelés jegyhez kerül beszámításra, 50-50%-ban.
 - II/B kat.: Csak a gyógytestnevelés órákon vehet részt, az egészségügyi diagnózisnak megfelelő foglalkozásokon, ami kötelező számára.
 - Féléves és év végi osztályzatát a gyógytestnevelő tanár állapítja meg.
- A gyógytestnevelés foglalkozás heti három alkalommal kötelező.

A hiányzásokról:

- Az a tanuló, akit az orvos gyógytestnevelésre javasol, köteles részt venni a gyógytestnevelés foglalkozásokon.
- A gyógytestnevelésről való hiányzás beleszámít az éves hiányzásba. Az igazolatlan mulasztásokról a gyógytestnevelő havonta értesíti az iskolát.
- A 30%-os hiányzási szabály a gyógytestnevelés órákra is érvényes.
- Elégtelen jelenlét pótvizsgát is vonhat maga után.
- A tanuló kötelessége az órákon pontosan, ékszerek nélkül, sportruházatba átöltözve megjelenni, társai és a saját épségére vigyázni.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Kelt: Nyíregyháza, 2025.06.30.

Készítette:



Nemes Ildikó
igazgató
Vargáné Nemes Ildikó

Kelt: Nyíregyháza, 2025.06.30.

A Házirendet elfogadásra javaslom:

Szaniszló Réka
a diákönkormányzat képviselőjében
Szaniszló Réka

Kelt: Nyíregyháza, 2025.06.30.

A Házirendet elfogadásra javaslom:

Csákiné Dudás Enikő
a duális partner képviselőjében
Csákiné Dudás Enikő

Kelt: Nyíregyháza, 2025.06.30.

A Házirendet az oktatói testület elfogadta:

Dr. Tóthné Lombay Katalin
az oktatói testület képviselőjében
Dr. Tóthné Lombay Katalin

Kelt: Nyíregyháza, 2025.07.01.

A Házirend tartalmával egyetértek:

Gurbánné Papp Mária
Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgató
Gurbánné Papp Mária



Pájer Attila
Nyíregyházi Szakképzési Centrum
kancellár
Pájer Attila