Nyíregyházi SZC
Zay Anna Technikum és Kollégium

NYGYAI

KÉPZÉSI PROGRAM

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő

.....

Vargáné Nemes Ildikó

igazgató

.....

Szanyi Orsolya

intézményvezető

A képzési program érvényessége: 2025/2026. tanév

A szakképzőképzőintézmény adatai:		A duális képzőhely adatai:	
Megnevezése:	NYSZC Zay Anna Technikum és Kollégium	**Megnevezése:**	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
OM azonosító:	203045/008	**A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által duális képzőhely nyilvántartásba vételi engedély száma:**	
Címe:	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.	**Címe:**	4400 Nyíregyháza, Tokaji utca 1/D
Elérhetőségek:	titkarsag@zay.hu, +3670/199-7640	**Elérhetőségek:**	06-42-506-750 igazgato.gyejo@gmail.com titkarsag.gyejo@gmail.com
Képviseletre jogosult személy neve és beosztása:	Vargáné Nemes Ildikó Marianna igazgató	**Képviseletre jogosult személy neve és beosztása:**	Szanyi Orsolya intézményvezető
Duális képzésért felelős személy neve és elérhetősége:	Vitál Andrásné vitala@zay.hu, +3670/199-5767	**Duális képzésért felelős személy neve és elérhetősége:**	
Képzési programot kidolgozta:	Vitál Andrásné duális képzésért felelős igazgatóhelyettes NYSZC Zay Anna Technikum és Kollégium		
A duális képzésre vonatkozó szerződés/megállapodás iktatási száma:			
Közreműködő bevonásával megvalósuló szakirányú oktatás?	nem		

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. Aszakmaalapadatai(Forrás:KKK)

1.	**Azágazat megnevezése:**	Szociális ágazat
2.	**Aszakmamegnevezése:**	Kisgyermekgondozó, -nevelő
3.	**Aszakmaazonosítószáma:**	5 0922 22 02
4.	**Aszakmaszakmairányai:**	-
5.	**A szakma EurópaiKépesítésiKeretrendszerszerintiszintje:**	5
6.	**AszakmaMagyarKépesítésiKeretrendszerszerintiszintje:**	5
7.	**Ágazatialapoktatásmegnevezése:**	Szociális
8.	**Kapcsolódó részszakmák megnevezése:**	-
9.	**Duális képzőhely által tartott óraszám:** **Szakirányú ismeret időtartama:**	64 óra/13.évfolyam, 120 óra/14.évfolyam
10.	**Aszakirányúoktatásraegyidőbenfogadhatótanulók,illetveképzésben résztvevőszemélyekmaximálislétszáma:** (**Figyelem! A duális képzőhely** a szakképzési **munkaszerződés megkötésétmegelőzően** atanulók,illetve aképzésbenrésztvevőszemélyekszámára– jogszabálybanfoglaltrendelkezésekmegtartásával–**kiválasztásieljárástfolytathatle**.Szakképzésimunkaszerződésazzalatanulóval,illetveaképzésbenrésztvevőszeméllyelköthető,aki**aszakmáraelőírtegészségügyifeltételeknekéspályaalkalmasságikövetelményeknekmegfelel**!)	A duális képzőhely nyilvántartásba vételi eljárás keretében engedélyezett létszám.
11.	**A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei**	-
12.	**Aképzéscélja:**	A munkaerőpiaci igényeknek megfelelő,jól képzett és megbízható, versenyképes tudással rendelkező kisgyermekgondozó,-nevelők képzése.
13.	**A képzéscélcsoportja** (iskolai/szakmai végzettség)**:**	Érettségi végzettséggel rendelkezők, akik az elsajátított ismeretek birtokában Kisgyermekgondozó, -nevelő munkakörben kívánnak elhelyezkedni.

14.	**Készült az alábbi hatályos KKK szerint:**	2024.01.16. (v5.) https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt
15.	**A szakirányú oktatás megszervezésének formája:**	gyakorlat
16.	**A duális képzőhelyen oktatni kívánt tananyagtartalom során elsajátítandó kompetenciák**	

2. Az ágazati alapoktatás szakmai követelményei(Forrás:KKK)

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális és/vagy gyermekvédelmi ápolás, gondozás, szervezés, tervezés folyamatában az érintett szakemberekkel, ellátottakkal, gondozottakkal és családtagjaikkal.	Ismeri a humán szolgáltatások rendszerét, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolatfenntartás és kapcsolatlezárás lehetőségeit.	Törekszik az érzelmi stabilitása megtartására és a kiegyensúlyozott munkavégzésre.	Szakmai segítséggel kiválasztja az ellátottak és gondozottak érdekében a legmegfelelőbb együttműködési formát.
2.	Útmutatás alapján az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, alkotó tevékenységéhez felhasználható (szemléltető, fejlesztő, rekreációs) eszközöket készít, előkészít és használ.	Ismeri az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, fejlesztéséhez, rekreációjához felhasználható (szemléltető, rekreációs, fejlesztő) eszközöket, a csoportdinamikai jellemzőket.	Empátiával fordul az ellátottak és gondozottak, valamint családtagjaik felé.	Felelős az erőforrások hatékony felhasználásáért, figyelembe veszi az anyagi, személyi és tárgyi erőforrásokat a foglalkozások előkészítésében és megtartásában.

3.	Szakmai irányítás mellett a jogszabályok és a módszertani útmutatók alapján szakmai (adat- és információrögzítési, elemzési, tervezési) dokumentációkat készít papír alapon és elektronikusan.	Ismeri a szakmai dokumentációk (pl. sablonok, nyomtatványok, elemzési, fejlődést követő és tervezési dokumentumok) készítésének, kitöltésének formai és tartalmi követelményeit.	Törekszik a feladat megértésére, határidőre történő elkészítésére, motivált a végrehajtására, értékelve és mérlegelve, kritikusan kezeli és használja az információforrásokat.	Az adminisztrációs feladatokat önállóan, felelősséggel, a határidők betartásával végzi, önellenőrzéssel értékeli saját munkáját.
4.	A munkavégzés során alkalmazza a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi, valamint a tűzvédelmi előírásokat. Szükség szerint elsősegélyben részesíti a rászorulókat.	Ismeri a munka- és balesetvédelmi, a tűzvédelmi, valamint az elsősegély és közegészségügyi előírásokat.	A munkavégzése során a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi, valamint a tűzvédelmi előírásokat, szabályokat betartja.	Munkára képes és alkalmas állapotban, szabálykövető módon vesz részt a munkavégzésben. Felelősséget vállal a veszélyhelyzet megoldásában.

5.	A tanulmányai és a munkavégzés során a birtokába került személyes adatokat a jogszabályok és a szociális munka etikai kódexe vonatkozó pontjainak megfelelően kezeli, a gondozással kapcsolatos titoktartási kötelezettségeket betartja.	A személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat ismeri, a jogszabályban foglalt titoktartási kötelezettségeinek eleget tesz.	Tiszteletben tartja az állampolgári jogokat, a védelem alá eső adatok, információk birtokosaként, elkötelezett azok megőrzése iránt. Alkalmazza az "integritás és bizalmas jelleg" alapelvet	Felelős munkavégzése során és a magánéletében, a tudomására jutott adatok, információk megőrzéséért és kezeléséért.
6.	Felismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani sajátosságait és a fejlődésben jelentkező elmaradásokat, akadályozottságokat.	Ismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani jellemzőit, egészségügyi rizikóit és a prevenció, korrekció lehetőségeit.	Kész a közös munkára, másokkal megosztja szakmai elméleti és gyakorlati tudását, felhalmozott tapasztalatait.	Felelős az ellátottak és a gondozottak életkori, mentális állapota és fejlettségi szintje szerinti ellátás, gondozás megválasztásáért, az alkalmazott beavatkozásokért.
7.	Felismeri és azonosítja a személyeket és csoportokat veszélyeztető helyzeteket, ezeket jelzi közvetlen felettesének	Ismeri a krízis, krízisintervenció fogalmát és a konfliktuskezelés módszereit.	Keresi az együttműködés lehetőségét, és felismeri a helyzetből fakadó szerepét.	Maradéktalanul betartja a szociális munka etikai kódexét, viselkedéskultúrájával azt képviseli.

8.	Érthetően kommunikálja a kreatív javaslatait, az ellátás / gondozás kapcsán, ötleteit megosztja munkatársaival.	Ismeri a kommunikáció és közlés alapvető formáit személyes és online kommunikációban.	Véleményét, szakmai álláspontját felelősséggel képviseli.	Egyéni és team munkában a saját kompetenciahatárainak figyelembevételével végzi feladatait.
9.	Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat.	Ismeri a kommunikációs alapelveket, a legfontosabb alapfogalmakat, a kommunikáció működését, folyamatát, szereplőit, tényezőit, helyzet-típusait, a kommunikációs stílusokat és az asszertív kommunikációs eszközöket.	Nyitott arra, hogy kommunikációs képességeit folyamatosan fejlessze. Asszertív módon kommunikál.	Az ellátottak, gondozottak egészségi, életkorbeli és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről.
10.	Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, egyszerűbb kérdésekre válaszol, képes munkakörének legfontosabb idegen nyelvi szakmai kifejezéseit azonosítani.	Ismeri legalább egy idegen nyelv alapvető szakmai kommunikációs formuláit. Alapvető szókinccsel, nyelvtani tudással rendelkezik.	Nyitott, érdeklődő az adott nyelv alapismereteinek elsajátítása iránt.	Egészségügyi dokumentáció értelmezésében és a saját tevékenysége dokumentálásában az orvosi latin szakkifejezéseket megfelelően használja.

11.	Megérti és alkalmazza a szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Ismeri a szakmájához kapcsolódó alapvető szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Nyitott a személyiségfejlesztésre. Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	Az irányadó szociális ágazati és intézményi iránymutatások szerint végzi saját tevékenységét.
12.	A saját és az ellátottak / gondozottak érdekeit munkavégzése során képviseli. Alkalmazza az érdekérvényesítés módszereit.	Ismeri a szakmai érdekképviselet szintjeit és fórumait. Ismeri az alapvető emberi, gyermeki ellátotti és betegjogokat. Ismeri az érdekérvényesítés módszereit.	Elhivatott az emberi jogok védelmére és azok érvényesítésére.	Önállóan felismeri a jogsérelmet, kompetenciájába tartozóan teszi meg javaslatait a sérelem megszüntetésére.
13.	Megérti és alkalmazza az énvédelmi technikákat és módszereket. Jelzést ad, segítséget kér szakmai érintettsége esetén.	Ismeri az énvédő mechanizmusokat, a rekreációs technikákat és módszereket. Rendelkezik alapvető önismerettel, reális önképpel.	Nyitott önmaga megismerésére. Fogékony a személyiségtípusok azonosítására.	Képes az önálló személyiségfejlődésre az elsajátított módszerek és technikák alapján. Lelki egészsége karbantartására, különböző rekreációs technikákat alkalmaz és gyakorol.

14.	Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt, levelez. Konstruktívan és tudatosan használja az online kommunikációs eszközöket, csatornákat.	Ismeri az online kommunikációs eszközöket, formákat és módszereket, tisztában van az etikus médiahasználat szabályaival.	Törekszik a mindennapi munkája során a használt informatikai eszközöket kezelni, alkalmazni, beállítani. A jelentkező problémákat közvetlen felettesének jelezni.	Munkája során betartja az etikus médiahasználat szabályait, eszerint jár el. Betartja az adatkezelési szabályokat.
15.	Szakmai dokumentációkat, szabályozókat, protokollokat értelmez és használ munkavégzése során.	Átlátja az alapvető szociális és gyermekvédelmi ellátási formákat.	Elsődlegesnek tartja az ellátottak szükségleteinek kielégítését.	Betartja a szakmai előírásokat, naprakészen, pontosan vezeti az előírt dokumentációkat.
16.	Digitális kompetenciái birtokában az online térben is tájékozódva képes az önképzésre.	Ismeri a folyamatos képzés, továbbképzés, lehetőségeit, az élethosszig tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmai és a környezetében zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez.

17.	Azonosítja az életmód átalakulásával kapcsolatos kockázatokat és dilemmákat.	A társadalomismereti, szociológiai ismeretei alapján egyének, családok, közösségek működésében a különböző életmódok hatásait ismeri.	Nyitott a különböző élethelyzetek, életformák megismerésére, tiszteletére.	Felelősséget vállal a segítő tevékenység során végzett munkájáért.
18.	Értelmezi a társadalomban megjelenő gyakori betegségekről készült kimutatásokat és a betegségek rizikófaktorait. Háromdimenziós anatómiai atlasz segítségével modellezi az emberi test felépítését.	Ismeri a társadalom leggyakoribb népbetegségeit, azok rizikófaktorait, a társadalomban kialakult egészségkultúrát, az egészségmegőrzés módszereit. Ismeri a háztartások számára ajánlott házipatika összetételét. Ismeri az emberi test holisztikus egyensúlyát (testi, lelki, mentális területek).	Környezete számára mintát mutatva egészségtudatosan és környezettudatosan él. Törekszik saját maga és közvetlen környezete megóvására. Törekszik a saját testi, lelki és mentális egészségének megőrzésére.	Instrukciók alapján adatokat keres a társadalom egészség kultúrájáról, környezettudatos magatartásáról, és a népbetegségekről.

2.1 A szakmai oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Értelmezi, és a gyakorlatban alkalmazza a gyermekvédelmi törvénnyel kapcsolatos jogszabályokat és szakirodalmat.	Ismeri a gyermekjólétre, gyermekvédelemre és kisgyermekellátásra vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásokat, módszertani leveleket.	Érdeklődő, nyitott a szakmája iránt. Példát mutat az infokommunikációs eszközök bölcsődei ellátásban lehetséges alkalmazására.	Önállóan képes a digitális térben tájékozódni és információt gyűjteni.
2.	Tudatosan alakít olyan helyzeteket, választ olyan módszereket, amelyek lehetővé teszik a bölcsődei korosztály számára a megfelelő viselkedésminta, kommunikáció, együttműködés elsajátítását. Segíti a gyermeket konfliktusmegoldási készségek fejlődésében.	Ismeri a csoportdinamika, a társkapcsolatok fejlődésének jellemzőit. Tisztában van a konfliktuskezelési módszerekkel.	Modellnyújtó szerepében segítőkész, együttműködő. Kommunikációjával állandó értékrendet adó, érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes, elfogadó légkört teremt.	Tevékenységeiben következetes és szabálykövető.

3.	Felismeri a kisgyermek fejlődési nehézségeit, adekvát nevelésigondozási hátteret nyújt.	Ismeri a csecsemő- és kisgyermekellátás folyamatát, eszközeit és gyakorlatát.	Segítőkész, az együttműködést rendszerszemlélettel tervezi.	Felelős a gyermekek ellátásával összefüggő problémák megoldásáért saját hatáskörében. Betartja kompetenciájának határait.
4.	Pontosan tájékozódik szakterületének sajátosságaiban, működési mechanizmusaiban.	Ismeri a család és a szociális rendszer működési mechanizmusát, ennek megfelelően végzi munkáját.	A családot rendszernek tekinti, ezért a gyermekeken kívül a szülőket is támogatja nevelői kompetenciáik erősítésében.	Felelős munkájának legeredményesebb módon történő elvégzéséért.
5.	Alkalmazkodik a gyermekek különböző élethelyzetéhez. A gyermekek szociokulturális hátterét a kapcsolattartási formákon keresztül megismeri. Preventív és korrektív segítséget nyújt a kisgyermekkori családi életciklus sajátosságainak és kríziseinek ismeretében.	A családpedagógia elmélete alapján átlátja a kisgyermeknevelő családi életciklus sajátosságaival járó élethelyzeteket, javaslatot tesz az elmaradások korrigálására.	Figyel a gyermek egyéni fejlődési ütemére, amelyet fejlődési naplóban dokumentál.	Felelős a rábízott gyermekek életkorhoz igazodó fejlesztéséért.

6.	Felismeri és értelmezi a csoportdinamikai jelenségeket. A gyermek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlődéséhez mintát és segítséget nyújt.	Ismeri Moréno elméletét, amely alapján feltérképezi a csoportok működését, szerkezetét és jellemzőit.	Tiszteletben tartja az egyének autonómiáját.	Felelős a gyermekek együttműködésének kialakításáért az eredményes munkavégzés érdekében.
7.	Nevelési stílusával, kommunikációjával bizonyítja a családokkal fennálló nevelői partnerségét.	Ismeri a gyermekek fejlődéslélektani folyamatait, a Bölcsődei Alapprogram nevelési elveit. Tisztában van a hivatása szerepelvárásaival.	Motivált a szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére. A nevelést tervszerű, tudatos tevékenységnek tekinti, és mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel gyakorolja, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.	Nevelői magatartásával a rábízott kisgyermekek önállóságát, pozitív énképét felelősen alakítja.
8.	Szokásokat alakít ki a gyermekeknél gondozási tevékenységek közben.	Ismeri a gondozásnevelés egységének elvét és a gondozás módszertani protokollját, és ez alapján végzi a gondozási tevékenységeket.	Önmaga modellszerepére is tekintettel betartja a munka- és balesetvédelmi előírásokat.	Felelős a Bölcsődei Alapprogram elveinek megfelelő, országosan egységes gondozási protokollok következetes betartásában.

9.	Felismeri a gyermekek viselkedésének motivációit, és ennek figyelembevételéve l tervezi és szervezi a beavatkozási stratégiákat, gondozási sorrendet.	Ismeri a kisgyermek sajátos szükségleteit és alkalmazza a koragyermekkori intervenció szemléletét.	Kooperatív a gyermek magatartási problémáinak megoldásában, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a szülőkkel, munkatársakkal, segítő szakemberekkel, szakmai partnerekkel.	Felelős a segítőkész kapcsolat megteremtéséért.
10.	Összeállítja a szülőcsoport beszélgetési tematikáját a szakmai elvárásoknak megfelelően.	Ismeri azokat a pedagógiai adatforrásokat és a beszélgetésvezetési módszereket, amelyek a családok nevelési ismereteinek gazdagítására alkalmasak.	Motivált tudásának és digitális képességeinek fejlesztésére.	Kötelezőnek tartja a szakmai nevelési elvek figyelembevételét és megosztását a családokkal.
11.	A gyermek fejlődését fejlődési naplóban dokumentálja és elemzi.	Ismeri a tematikus kisgyermekmegfigyelés módszerét és szempontjait.	Elhivatott a gyermek reális, objektív értékelése iránt.	Felelősséget érez a gyermek életkorának és egyéni sajátosságainak megfelelő fejlettségéért.

12.	Munkája során segíti a kisgyermekek fiziológiai és szociális fejlődését. Saját kisgyermeknevelő rendszerben elégíti ki a kisgyermekek alapvető szükségleteit.	Maslow szükségletelmélete alapján ismeri a gyermekek verbális és nonverbális jelzéseit.	Hivatástudattal végzi a gyermekek jelzéseit értelmezve a gondozási, nevelési feladatokat.	Felelős a gyermekek egészséges fiziológiai és szociális fejlődéséért.
13.	Képes a családokkal szimmetrikus, nevelőpartneri kapcsolatot ápolni.	A családközpontú nevelés gyakorlatát ismeri.	Tájékoztatási kötelezettségére a hitelesség és tapintat jellemző.	Felelősséget érez az objektív, tudatos megfigyelésekkel alátámasztott tájékoztatásra.
14.	Szakmai tevékenységét, elképzeléseit, eredményeit bemutatja, valamint párbeszédet folytat szakmai közösségével, a társszakmák képviselőivel, szakértőkkel. Szakmai álláspontját érvekkel alátámasztva képviseli vitahelyzetben, együttműködés során képes a konfliktuskezelésre.	Ismeri a munkakörével járó kötelezettségeket.	A gyermekek érdekeit, ellátását szem előtt tartva toleráns. Rugalmas és konszenzuskereső a gyermekekkel kapcsolatos váratlan helyzetek megoldásában.	A munkaköri leírásában megfogalmazott utasításokat elfogadja, végrehajtja. Munkáját pontosan, szorgalommal, figyelmének megosztásával végzi.

15.	A gyermekekről való gondoskodás során alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítését.	Ismeri a koragyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.	Konstruktív a gyermek ismeretén alapuló differenciált fejlesztésben.	Felelős a gondozás-nevelés összhangjának érvényesítéséért.
16.	Csoportjában a beteg kisgyermek tüneteit felismeri, lázat csillapít.	Egészségügyi alapismeretei biztosak a beteg gyermek ápolása körüli teendőkről.	Magatartására a tapintat és a kooperativitás jellemző.	Vezetőjével, szülővel való egyeztetés alapján dönt a tüneti kezelésről.
17.	A csoportjában lévő gyermekek személyiségét, szükségletét tiszteletben tartva tudatosan tervezi, szervezi a kisgyermekek, adaptációját, napirendjét.	Megfelelő tárgyi és módszertani tudással rendelkezik.	Nyitott ismereteinek bővítésére.	Felelős a rábízott gyermekek érzelmi, értelmi, szociális fejlődéséért.

18.	Egyénre szabottan, a bölcsődei korosztály szükségleteihez, képességeihez illeszkedve, valamint pedagógiai, pszichológiai és módszertani ismeretei alapján meghatározza a megfelelő nevelési célokat, tartalmakat, folyamatokat. Mindezek alapján nevelési tervet készít.	Alkalmazói szinten ismeri a kisgyermeknevelő tevékenységét szabályozó dokumentumokat. (Bölcsődei nevelésgondozás országos alapprogramja, módszertani levelek, az intézmény szakmai programja).	A munkáját kevés hibával végzi. Fogalomhasználata pontos, adekvát. Toleráns és együttműködő vezetőjével, munkatársaival és a gyermekek szüleivel. Kommunikációja kongruens.	Differenciált szakmai ismereteit alkalmazza a kisgyermekellátás területén, munkája eredményét elemzi, és ha szükséges, korrigálja. Munkáját az etikai elvárások mentén felelősséggel végzi.

3. Aszakirányúoktatásbatörténőbelépésfeltételei(Forrás:KKK)

	Iskolai előképzettség: •5 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség •2 éves képzés esetén érettségi végzettség	**Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat:** Szükséges **Pályaalkalmassági vizsgálat:** a szakirányú oktatás megkezdése előttszükséges

4. Aszakirányúoktatástervezettidőtartama(Forrás:helyi program)

	Témakörök	13. évfolyam	14. évfolyam	Iskola/duális képzőhely oktatja
1.	**Munkavállalói ismeretek**	18 óra	-	Iskola
2.	**Gyermekvédelmi alapismeretek és készségfejlesztés**	81 óra	64 óra	
3.	**Csecsemő- és kisgyermekgondozás**	153 óra	186 óra	
4.	**Speciális pedagógiai ismeretek**	18 óra	47 óra	
5.	**Munkavállalói idegen nyelv**	-	18 óra	
6.	**Projekt vizsgafelkészítés**	-	31 óra	
7.	**Projekt számonkérés**	-	31 óra	
8.	**Szakirányú ismeret*/Szakmai gyakorlat**	-	80 óra	Duális
9.	**Egybefüggő szakmai gyakorlat**	64 óra	-	

II. A TANULÁSI TERÜLET RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA (Forrás: KKK, helyi program, duális partneri sajátosságok)

A TÉMAKÖRHÖZ TARTOZÓTANANYAGTARTALOM	MÓDSZERTAN	A TÉMAKÖRHÖZ TARTOZÓ PROJEKT (RÖVIDEN)
Szakirányú ismeret*/Szakmai gyakorlat		
Gyermekvédelmi alapismeretek és készségfejlesztés		
A gyermekek védelmének rendszere		
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai		
Otthont nyújtó ellátások		
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok		
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában		
Csecsemő- és kisgyermekgondozás		
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése		
A játéktevékenység fejlődés		
A kisgyermekek gondozása		
A kisgyermek táplálása		
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében		
Speciális pedagógiai ismeretek		
Gyógypedagógiai ismeretek		
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai		
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában		
Családpedagógia alapjai		
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek		
Családi mentálhigiéné		
Családközpontú nevelés a bölcsődében		

III. ÉRTÉKELÉS

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulásialkalmasság megállapítása (diagnosztikusértékelés):	szóbeli elbeszélgetés	
A tantárgy oktatása során alkalmazottteljesítményértékelés(formatívértékelés) :	gyakorlati projektfeladat kivitelezése	
Minősítő, összegző és lezáróteljesítmény-értékelés (szummatívértékelés):	**Írásbeli**	számonkérés teszt formájában
	Megbeszélés	projekt vizsga gyakorlati feladatsorból a tételhúzással választott feladat kivitelezése
Azérdemjegymegállapításának módja (pl.tantárgyankéntegy-egyosztályzat):	A tanulási területhez kapcsolódó elsajátított tudás mérése minimum egy osztályzat/tanuló.	

Projektek a projektsablon alapján projektenként

Ágazati alapoktatásban: ..... ágazat száma, neve/
Szakirányú oktatásban: ..... szakma száma, neve (és szakmairány, amennyiben releváns)[1]*(Ha több ágazatot / szakmát érint, valamennyi ágazat / szakma megjelölése szükséges)*
KKK érintett deszkriptorsorai az ágazati alapoktatás/ szakirányú (szakmairány közös/szakmai követelményeiből adott szakmára vonatkozó) oktatás táblázatából[2]**:**

Projekt címe:
Projekttermék/produktum:
A projekt célok meghatározása (produktum, pedagógiai célok – dokumentáció, képek, ábrák, leírások) *(Meghatározott a KKK, a duális képzőhely profilja, a diákok érdeklődése által)* *A konkrét feladatkiírás a függelékbe kerül az adott projekt megvalósításakor. Ott soroljuk fel a projekthez tartozó egyéb körülményeket is, például a telefonhasználat jelzését a KRÉTÁBAN!*
Javasolt/tervezett időtartam: ..... óra
Előzetes ismeretek: *(Nem jelöljük, hogy milyen évfolyam és milyen tantárgy elvégzése szükséges, hanem csak azt, hogy milyen speciális ismeretekkel, kompetenciákkal kell rendelkeznie a tanulónak a projektbe való csatlakozáshoz.)*
Tárgyi feltételek (rajzeszközök, szerszámok, alapanyag) *(A projekt megvalósításához szükséges feltételek. Azokat a feltételeket, melyek **rendelkezésre állnak**, felsoroljuk. Amelyek **nem állnak rendelkezésre**, azokról a **felsorolás mellett** költségvetést készítünk, mely a függelékbe kerül, de csak akkor készül el annak kidolgozása, amikor egy projektet konkrétan megvalósítunk. A tárgyi feltételeket tanulókra/ tanulópárokra/csoportokra vonatkozóan adjuk meg aszerint, hogy milyen munkaformát alkalmazunk a projekt során.)*
A projekt tervezése során felhasznált források: *(Azoknak a segédanyagoknak, kiadványoknak, szakirodalomnak, internetes forrásoknak a felsorolása, melyeket felhasználtunk a projekt megtervezése során)*
Félkész termékek/produktumok tárolásának helye (ha releváns):
Digitális produktumok tárolására szolgáló tárhely: *(A projekt megvalósítója által meghatározandó, amennyiben releváns)*

1. **A projekt illeszkedése a KKK-hoz (deszkriptorok a KKK-ból)**
   (A sorszám oszlopba a KKK adott szakmai követelményeket tartalmazó táblázatának sorszámát és sorait tüntessük fel. Amennyiben közös szakmairányú követelménytáblázatból

[1] A megfelelő oktatási szint kitöltése szükséges, a nem releváns törlendő.
[2] A KKK releváns követelménytáblájára vonatkozó hivatkozás legyen csak feltüntetve. A többi törlendő.

és az adott szakmára vonatkozó követelménytáblázatból is van érintett sor, akkor mindkettőt elkülönítve jelöljük!)

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.				
5.				
6.				
8.				

2. A projekt tartalmi felépítése és elvárt tanulási eredmények

(Azokat a deszkriptorokat írjuk ide, melyeknek a teljesülését az egyes projektelemek eredményeként várunk el. Ezek lehetnek teljesen megegyezőek a KKK-val, de sok esetben a KKK deszkriptoraitóleltérőek is, mert pl. nem fedi le az adott projekt a teljes KKK-ban megfogalmazott egységet, vagy az adott deszkriptor nem szorosan illeszkedik az adott szakma KKK-jához, de a projekt megvalósításához szükséges, és konkrét eredménye is van a tanuló fejlesztése szempontjából. Pl. projektindítás folyamata)

Projektelem (téma)	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Tevékenység	Munkaforma (egyéni, páros, csoportos)	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák	Felelős	Időtartam
Projektindító megbeszélés, tanulók bevonása a tervezés, ötletelés folyamatába									
Tanulók projektjeinek személyre szabása									
Értékelés									

3. **A projekt megvalósítás ütemezése** *(pl: Gantt-diagram, idővonal, táblázat, stb. Abban az esetben szükséges ezt kitölteni, ha releváns az adott projekt szempontjából. Pl.: Hosszabb, több hetes, hónapos projektek esetén; több, akár egymással párhuzamosan folyó projekttevékenység esetén stb.)*
4. **A projekt záró értékelése:** *(Itt kell meghatározni, hogyan történik a projekt alapú oktatás értékelése! Kész produktum, kompetenciák, motiváltság, kreativitás, problémamegoldás)*

(Az értékelés többféle színtéren történhet, lásd lejjebb. Lehet értékelni a folyamatot, és a kész produktumot is, akár más-más módszerrel. Itt a projektre vonatkozó értékelés legyen kitöltve, a nem releváns részhez kerüljön be: nem releváns)

4.1. Külső értékelés:*/előadás a projektben részt nem vettek részére, kiállítás, stb./*

4.2. Belső értékelés

4.2.1. Tanulók önértékelése/önreflexió */akár önértékelésre alkalmas táblázatos formában segítve az önértékelést/*

4.2.2. Társak értékelése

4.2.3. Oktatói értékelés *(TEA alapú skálák, érdemjegy, százalékos értékelés, szöveges értékelés 4-7 fokú skálán – duális partnerrel közösen. Akár táblázatos formában megnevezve milyen részfeladatra, szempontra, mennyi pont járhat. A projekt folyamatára + projekttermék/produktumra vonatkozó értékelések is jelenjenek meg.)*

4.3. Előre ismertetett értékelési kritériumok, megfigyelési szempontok: (*Szempontok: szakmaiság, kreativitás, makett kivitelezése, előadásmód, időgazdálkodás, csapatmunka.)*

Függelék – *A projektek tervezésekor nem töltendő!*

A Függeléket akkor használjuk, amikor a konkrét projekt megvalósításra kerül. Ebben a projektsablon mintában a függelék lehetséges elemeit soroljuk fel, melyek projektenként változhatnak. Költségvetést nem készítünk, hiszen annak elemei a projekt megvalósulásakor változóak lehetnek.

1. A projekt megvalósításának költségterve
2. Projektnapló: Rendszeres feljegyzések a tanulók / csoportok tevékenységéről (*Elektronikusan vezetett a 2. sz. pontban megfogalmazottokkal megegyező tartalmú, személyre szóló táblázat, melyben jelölésekkel, apróbb bejegyzésekkel követi az oktató a tanulók/ csoportok tevékenységét.)*
3. Munkanapló: A tanulók rendszeresen dokumentálják a projekttel kapcsolatos konkrét feladatokat, tevékenységeket, esetleges megjegyzéseket. *(A tanulók füzetében vagy elektronikusan, a sablonban megfogalmazott tartalommal)*
4. A projekthez tartozó tanulónak szóló **feladatkiírás és egyéb dokumentumok**.

Függelék

(A projekt megvalósítása során kerül kitöltésre.)

1. A projekt részletes költségigénye

(A teljes csoportra vagy osztályra vonatkozóan a projekt megvalósításához szükséges összes olyan költség, melynek tárgyai nem állnak rendelkezésre. Pl.: ha a projekt tárgyi feltétele egy informatika terem gépparkja, a számítógépek nem kerülnek ide, mert azok nem speciálisan csak erre a projektre vonatkozó feltételek. Ha egy projekthez szükséges modellt hívni, akkor az ő óradíja viszont már idetartozik.)

Költség tárgya *(Pl.: Alap- és segédanyagok műszaki paraméterekkel; modell- előadó díja, stb.)*	**Mértékegység megnevezése**	**Mennyiség**	**Egységár (Ft)**	**Költség** (ÁFA-val növelten) **(Ft)**
			Összes költség:	**(Ft)**

2. Projektnapló (tanuló / csoport neve)

(A projektnaplót az oktató tölti ki! Magyarázatot lásd a függelék tartalmi elemeinek magyarázatánál! A projektelemek oszlop minden eleme megegyezik a projektsablon fő részének 2. pontjában felsorolt elemekkel.)

Projektelem	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**	**Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák**
Projektindító megbeszélés, tanulók bevonása a tervezés, ötletelés folyamatába					
Tanulók projektjeinek személyre szabása					
Értékelés					

3. Munkanapló

Munkanapló tulajdonosa:.....

Projekt neve/címe: .....

A projekt témaköre (miről szól?): .....

Projektvezető(k): .....

Csoporttársak a projektben: .....

Projekt időtartama: .....

A projekt tervezett produktuma: .....

Saját feladatom/feladataim a projektben: .....

Előzetes ismereteim/tudásom a projekt témájával kapcsolatban: .....

.....

A projekt során tanultam meg: .....

.....

A projekt során a csoporttársaimmal együtt a következő problémákat/feladatokat oldottam meg:

.....

Csoporttársaim ezekben a feladatokban/tevékenységekben segítettek nekem:

.....

A következő tevékenységekben/feladatokban segítettem a csoporttársaimnak:

.....

Teljesen egyedül oldottam meg a következő feladatokat:

.....

A projekt során megtanult ismereteimet hasznosítani tudom a következő szituációkban/területen/problémák megoldásában:

.....

Fotók/rajzok, amelyek a projekt megvalósítás során készültek, az adatvédelmi követelmények szigorú betartásával *(A tanuló csatolja a munkanaplójához, elektronikusan vagy nyomtatva, az előzetes megegyezés szerint.)*

Az önreflexió a tanulók részéről egyéb strukturált formában is elvárható az oktató részéről.

A szakirányú oktatás duális partnerrel történő közös megvalósítása

	FELELŐSÖK: (FOLYAMATGAZDA NEVE)	**I:** igazgató **D:** a duális partner vezetője
	A FOLYAMAT CÉLJA: a szakirányú oktatásban részt vevő tanulók vállalati környezetben, a duális partner és a szakképző intézmény felelős együttműködésével sajátítják el a korszerű, termelésben, szolgáltatásban alkalmazható szakismereteket, eljárásokat, illetve a szakmai karrierjüket támogató munkavállalói kompetenciákat.	
	A TERÜLETRE VONATKOZÓJOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK – A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) – A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) – képzési és kimeneti követelmények (szakmai követelmények, vizsgáztatási követelmények) **Intézményi dokumentáció** – Szakmai program – közös képzési program – Házirend – MIR kézikönyv (intézményi) – Éves munkaterv – Tantárgyfelosztás, az órarend készítés intézményi szabályai **A duális partner dokumentációja:** – közös képzési program – minőségirányítási dokumentum – egyéb szabályzatok (munka-, tűzvédelmi, HR, stb)	
	A FOLYAMAT EREDMÉNYE: – A munkaerőpiaci igényeknek megfelelő szakemberek képzése, magas színvonalú szakképzést biztosító humánerőforrás és infrastruktúra megteremtése – A központilag meghatározott követelményrendszernek megfelelő képzési program kialakítása a szakképzésben résztvevő partnerekkel közösen – A képzési programban meghatározottaknak és a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő együttműködés a duális képzőhelyekkel. – Objektív és megbízható értékelési rendszer alkalmazása, amelyben az értékelés (iskola + duális partner) közösen történik, és amellyel egyértelműen mérhető a tanuló tanulási eredménye és a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazhatósága.	
	1. SZÁMÚ MELLÉKLET: FOLYAMAT MÁTRIX	

D: duális partner
I: intézmény

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet	Kapcsolódó folyamat
1.	Részfolyamat:**közös képzési program kidolgozása**							
1.1	Kapcsolatfelvétel	D: a duális partner által kijelölt személy, I: igazgató	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	1 óra	igény felmerülésekor	munkaerőpiaci vagy egyéni igény	e-mail, levél, személyes megkeresésről készített feljegyzés	
1.2	A duális oktatáshoz szükséges feltételek teljesülésének vizsgálata	D: a duális partner által kijelölt személy, I: igazgató	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	10 óra	a kapcsolatfelvételt követő 5 napon belül	jogszabályok, képzési és kimeneti követelmények	kamarai nyilvántartásról szóló igazolás (a nyilvántartott adatok megfelelősége az adott szakma képzéséhez)	
1.3	Döntés arról, hogy a feltételek rendelkezésre állnak -e: ha igen, tovább a ____1.5_ pontra, ha nem, tovább a 1.4 pontra	D: a duális partner által kijelölt személy	D: a duális partner által kijelölt személy	0,5 óra	a kapcsolatfelvételt követő 5 napon belül			
1.4	Az adott szakma duális oktatásához szükséges hiányzó feltételek biztosítása	D: a duális partner által kijelölt személy	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes		a kapcsolatfelvételt követő 30 napon belül	jogszabályok, képzési és kimeneti követelmények, kamarai nyilvántartásba vétel vagy a nyilvántartott adatok módosítása iránti kérelem	kamarai nyilvántartásról szóló igazolás	
1.5.	Közös képzés kidolgozása - célok megfogalmazása, - a kiválasztási eljárás szabályozása, - indikátorok / sikerkritériumok meghatározása, - partneri igény- és elégedettségmérés szabályozása, - önértékelés szabályozása, - a szakirányú oktatás tanulási területeinek a meghatározása, azok	a duális partner által kijelölt személy, a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	a duális partner által kijelölt személy, szakmai munkaközösség vezetője, tagjai	8 óra	kapcsolatfelvételt követően, a képzés indítása előtt 45 nappal	képzési és kimeneti követelmény	közös képzési program tervezete	

	részletes szakmai tartalma, - projektek tervezése, - tematika meghatározása, - a tananyag illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák meghatározása, - a közös értékelés megvalósításának folyamat szabályozása.							
1.6	A közös képzési program tervezet megküldése véleményezésre	D: duális partner vezetője, I: igazgató	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	0,5 óra	a képzés indítása előtt 30 nappal	közös képzési program tervezete	megküldött közös képzési program tervezete	
1.7	Oktatói testületi, DÖK-ös módosító javaslatok beépítése a közös képzési program tervezetbe	D: duális partner vezetője, I: igazgató	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	0,5 óra	a képzés indítása előtt 30 nappal	módosító javaslatok	véleményezett közös képzési program tervezete	
1.8	Döntés a közös képzési program elfogadásáról. Elfogadás esetén tovább a 1.9 pontra, elfogadás hiányában vissza a 1.5 pontra	D: duális partner vezetője I: igazgató	I: oktatói testület	0,5 óra	a képzés indítása előtt legalább 15 nappal	véleményezett közös képzési program tervezet	elfogadott közös képzési program	
1.9	Döntés a szakmai program jóváhagyásáról. Jóváhagyás esetén tovább a 1.10 pontra, jóváhagyás hiányában vissza a 1.5 pontra	I: főigazgató, kancellár	I: igazgató	1 óra	a képzés indítása előtt legalább 8 nappal	elfogadott közös képzési program	jóváhagyott közös képzési program	
1.10	A képzés indítása közös képzési program alapján, érintettek (oktatók) tájékoztatása a képzés ütemezéséről	D: duális partner vezetője I: igazgató	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	1 óra	a képzés indításakor	közös képzési program	tájékoztatás (KRÉTA, e-mail)	
1.11	Folyamat felülvizsgálata	D: duális partner vezetője I: igazgató	D: duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, MICS vezető, MICS tagok	1 óra	a képzés lezárását követően, az új képzés indítása előtt	folyamatszabályozás	felülvizsgált folyamatszabályozás	
2.	Részfolyamat: **munkahelyi körülmények kialakítása a duális partnernél**							

2.1	személyi feltételek kialakítása							
2.2	tárgyi feltételek kialakítása							
2.3	munkarend kialakítása							
3.	Részfolyamat:**kiválasztási eljárás**							
3.1	Kapcsolatfelvétel a tanulókkal (a tanulók tájékoztatása a duális partnerről, értékeiről, , a kiválasztás elveiről, a tanulók kiválasztásának célja, alkalmasság felmérésének módszerei)	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner által kijelölt személy I: szakmai munkaközösség tagjai	1 óra	ágazati alapvizsga/ képzés indítása előtt 8 nappal		tájékoztató (e-mail, KRÉTA)	
3.2	Interjú tanulóval (szellemi, fizikai, mentális alkalmasság felmérése)	D: a duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner által kijelölt személy I: osztályfőnök	20 perc /tanuló	ágazati alapvizsga/ képzés indítása előtt 8 nappal	tájékoztató (e-mail, KRÉTA)	mérőlap	
3.3	Megfigyelés (a tanulók szakmai kompetenciáinak. tudásának. attitűdjének felmérése, szemrevételezése az ágazati alapvizsgán / felméréssel)	D: a duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner által kijelölt személy I: osztályfőnök		ágazati alapvizsga napja, felmérés napja	tájékoztató (e-mail, KRÉTA)	gyakorlati feladat végrehajtásának eredménye/ mérőlap	
3.4	Versenyeztetés esetén jelentkezés formája, mellékelendő iratoknak a határozása	D: a duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner által kijelölt személy I: osztályfőnök		képzés indítása előtt ___ nappal	közös képzési program, kamarai nyilvántartásról szóló igazolás	felhívás (e-mail, KRÉTA)	
3.5	Jelentkezések gyűjtése, érkeztetése	D: a duális partner által kijelölt személy	D: duális partner által kijelölt személy I: osztályfőnök?		képzés indítása előtt ___ nappal	felhívás (e-mail, KRÉTA)	jelentkezések	
3.6	Versenyeztetés esetén a jelentkezések formai, tartalmi megfelelőségének a vizsgálata, rangsorolás	D: a duális partner által kijelölt személy	D: duális partner által kijelölt személy (ek)	2 óra	képzés indítása előtt ___ nappal	jelentkezések, értékelési szempontsor, kvóta	rangsor, elfogadott és elutasított jelentkezések listája	
3.7	A tanulók és az iskola értesítése (versenyeztetés és versenyeztetés nélküli kiválasztás, megfigyelés esetén is)	D: a duális partner által kijelölt személy	D: duális partner által kijelölt személy	2 óra	képzés indítása előtt ___ nappal	rangsor, elfogadott és elutasított jelentkezések listája	tanulói értesítés, iskolai tájékoztatás	

3.8	Munkahelyi követelmények kialakítása, munkafolyamatok és munkafeladatok meghatározása, a munkaköri jellemzők meghatározása	D: a duális partner vezetője	D: duális partner által kijelölt személy	6 óra	képzés első napja	munkaköri leírás tervezet	aláírt munkaköri leírás	
3.9	Szakképzési munkaszerződés megkötése	D: a duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner által kijelölt személy	20 perc/tanuló	képzés első napja	szakképzési munkaszerződés tervezete	szakképzési munkaszerződés	
3.10	A tanulók tájékoztatása a képzés és foglakoztatás részleteiről (az oktatók személyéről, munkaidő, munkaruha, öltöző, munkakörnyezet, az oktatás részletei)	D: a duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner által kijelölt személy	3 óra	képzés első napja	szabályzatok	munkavédelmi és tűzvédelmi oktatási napló megismerési nyilatkozatok	
3.11	Folyamat felülvizsgálata	D: duális partner vezetője I: igazgató	D: duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, MICS vezető, MICS tagok	1 óra	a képzés lezárását követően, az új képzés indítása előtt	folyamat-szabályozás	felülvizsgált folyamat-szabályozás	
4.	Részfolyamat: **a tananyagegységek, munkavállalói ismeretek elsajátítása, a kapcsolódó feladatok gyakorlati megvalósítása vállalati környezetben a …. pont tartalmazza**							
5.	Részfolyamat: **közös értékelés**							
5.1	A tanulók, szülők tájékoztatása az értékelés elveiről	D: duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner oktatója I: intézmény oktatója	1 óra	minden év szeptember 15-ig	tájékoztató, közös képzési program tanulói értékelésre, minősítésre vonatkozó része, házirend	jelenléti ív, KRÉTA üzenet	SZK 6. A tanulók mérése, értékelése
5.2	Projektenként vagy havonta egy alkalommal a tanuló közös értékelése a közös képzési programban szereplő értékelési kritériumok alapján (közösen adnak érdemjegyet az oktatók a tanuló projektjére vagy feladatára)	D: duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner oktatója I: iskola oktatója	a számonkér és függvénye	tanítási év közben rendszeresen	iskolai éves munkaterv, értékelendő dokumentum/ felelet	érdemjegy, KRÉTA napló	SZK 6. A tanulók mérése, értékelése
5.3	A tanuló teljesítményének, előmenetelének félévi és tanítási év végi osztályzattal történő közös minősítése a közös képzési programban	D: duális partner által kijelölt személy I: a duális	D: duális partner oktatója I: intézmény oktatója,	félév/2 óra	tanítási év félév/év vége	érdemjegyek	megállapított osztályzatok, KRÉTA napló	SZK 6. A tanulók mérése, értékelése

	foglaltak alapján	képzésért felelős igazgatóhelyettes	osztályfőnök					
5.4	Év végi osztályzatok jóváhagyása az oktatói testület által	igazgató	oktatói testület	2 óra	tanítási év félév/év vége	megállapított osztályzatok	jóváhagyott osztályzatok, KRÉTA napló	
5.5	Az értékelésről és a minősítésről a tanuló és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének a tájékoztatása	igazgató	osztályfőnök	1 óra/tanuló	tanítási év félév/év vége után egy héttel	KRÉTA napló	félévkor értesítő, év végén bizonyítvány	T2 Intézményi adminisztráció, Kréta kezelés
5.6	Folyamat felülvizsgálata	D: duális partner vezetője I: igazgató	D: duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, MICS vezető, MICS tagok	1 óra	a képzés lezárását követően, az új képzés indítása előtt	folyamat-szabályozás	felülvizsgált folyamat-szabályozás	

KÉPZÉSI PROGRAM – SZOCIÁLIS ÁGAZAT
5 0922 22 02 KISGYERMEKGONDOZÓ,- NEVELŐ
FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA
2025. szeptember 01.

	Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	540/15	377/12	917
Munkavállalói ismeretek		18/0,5	0	18
Munkavállalói ismeretek		18/0,5		18
ÁGAZATI ALAPOKTATÁS	Alapozó ismeretek	270/7,5	0	270
	Szakmai személyiségfejlesztés	72/2		72
	Pszichológia	36/1		36
	Társadalomismeret	36/1		36
	Szociális ismeretek	36/1		36
	Egészségügyi ismeretek	54/1,5		54
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	36/1		36
Gyermekvédelmi alapismeretek és készségfejlesztés		81/2,25	64/2	145
A bölcsődei ellátás szervezési feladata		36/1	16/0,5	52
Otthont nyújtó ellátások		18/0,5	8/0,25	26
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok		18/0,5		18
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában		9/0,25	9/0,25	18
A gyermekek védelmének rendszere			31/1	31
Csecsemő- és kisgyermekgondozás		153/4,25	186/6	339
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése		36/1	31/1	67
A játéktevékenység fejlődés		36/1	31/1	67
A kisgyermek gondozása		54/1,5	31/1	85
A kisgyermek táplálás		18/0,5	16/0,5	34
Beteg gyermek ápolása a bölcsődébe		9/0,25	15/0,5	24
Gyógypedagógiai ismeretek			16/0,5	16
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek			31/1	31
Családi mentálhigiéné			15/0,5	15
Speciális pedagógiai ismeretek		18/0,5	47/1,5	65
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai		18/0,5	16/0,5	34
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában			16/0,5	16
Családközpontú nevelés a bölcsődében			15/0,5	15
Munkavállalói idegen nyelv		0	18/0,5	18

Évfolyam	1/13. elméleti órák	**2/14.** elméleti órák	A képzés összes óraszáma
Projekt vizsgafelkészítés	0	31/1	31
Projekt számonkérés	0	31/1	31
Tanítási hetek száma	*36*	*31*	---
Rendelkezésre álló órakeret/hét	*15*	*12*	---

Évfolyam	1/13.	**2/14.**	A képzés összes óraszáma
Szakirányú ismeret*/Szakmai gyakorlat**	0	120	120
Gyermekvédelmi alapismeretek és készségfejlesztés	0	30	30
A gyermekek védelmének rendszere	0	6	6
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	6	6
Otthont nyújtó ellátások	0	6	6
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0	6	6
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0	6	6
Csecsemő- és kisgyermekgondozás	0	30	30
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	0	6	6
A játéktevékenység fejlődés	0	6	6
A kisgyermekek gondozása	0	6	6
A kisgyermek táplálása	0	6	6
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	0	6	6
Speciális pedagógiai ismeretek	0	30	30
Gyógypedagógiai ismeretek	0	10	10
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0	10	10
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	10	10
Családpedagógia alapjai	0	30	30
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	10	10
Családi mentálhigiéné	0	10	10
Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	10	10
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64	0	64

* duális képzésben megvalósuló gyakorlat esetén ** nem duális képzésben megvalósuló gyakorlat esetén

Szakmai oktatás foglalkozásainak száma***	1/13. évfolyam			**2/14. évfolyam**	
	1/13.	Szakirányú ismeret	Egybefüggő szakmai gyakorlat	2/14.	**Szakirányú ismeret**
Évfolyam összes óraszáma	540	0	64	377	**120**
A szakmai oktatás óraszáma összesen:	540		64	497	
	1037				
A szakmai oktatás teljes időtartama	1101 óra 997 óra szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás) + 64 óra egybefüggő gyakorlat				

*** Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma az egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül

Ágazati alapoktatás óraszáma és aránya: 270 óra (27%).

Készült a 2024.01.16.-v5 hatályos Képzési és kimeneti követelmény alapján.

Nyíregyháza, 2025. szeptember 01.

Nyíregyházi SZC
Zay Anna Technikum és Kollégium

NYGYAI

KÉPZÉSI PROGRAM

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő

.....
Vargáné Nemes Ildikó

igazgató

.....
Szanyi Orsolya

intézményvezető

A képzési program érvényessége: 2025/2026. tanév

A szakképzőképző intézmény adatai:		A duális képzőhely adatai:	
Megnevezése:	NYSZC Zay Anna Technikum és Kollégium	**Megnevezése:**	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
OM azonosító:	203045/008	**A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által duális képzőhely nyilvántartásba vételi engedély száma:**	
Címe:	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.	**Címe:**	4400 Nyíregyháza, Tokaji utca 1/D
Elérhetőségek:	titkarsag@zay.hu, +3670/199-7640	**Elérhetőségek:**	06-42-506-750 igazgato.gyejo@gmail.com titkarsag.gyejo@gmail.com
Képviseletre jogosult személy neve és beosztása:	Vargáné Nemes Ildikó Marianna igazgató	**Képviseletre jogosult személy neve és beosztása:**	Szanyi Orsolya intézményvezető
Duális képzésért felelős személy neve és elérhetősége:	Vitál Andrásné vitala@zay.hu, +3670/199-5767	**Duális képzésért felelős személy neve és elérhetősége:**	
Képzési programot kidolgozta:	Vitál Andrásné duális képzésért felelős igazgatóhelyettes NYSZC Zay Anna Technikum és Kollégium		
A duális képzésre vonatkozó szerződés/megállapodás iktatási száma:			
Közreműködő bevonásával megvalósuló szakirányú oktatás?	nem		

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK)

1.	**Az ágazat megnevezése:**	Szociális ágazat
2.	**A szakma megnevezése:**	Kisgyermekgondozó, -nevelő
3.	**A szakma azonosító száma:**	5 0922 22 02
4.	**A szakma szakmairányai:**	-
5.	**A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	5
6.	**A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	5
7.	**Ágazati alapoktatás megnevezése:**	Szociális
8.	**Kapcsolódó részszakmák megnevezése:**	-
9.	**Duális képzőhely által tartott óraszám:** **Szakirányú ismeret időtartama:**	64 óra/13.évfolyam, 120 óra/14.évfolyam
10.	**A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:** (**Figyelem! A duális képzőhely** a szakképzési **munkaszerződés megkötését megelőzően** a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – **kiválasztási eljárást folytathat le**. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki **a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel!**)	A duális képzőhely nyilvántartásba vételi eljárás keretében engedélyezett létszám.
11.	**A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei**	-
12.	**A képzés célja:**	A munkaerőpiaci igényeknek megfelelő, jól képzett és megbízható, versenyképes tudással rendelkező kisgyermekgondozó,-nevelők képzése.
13.	**A képzés célcsoportja** (iskolai/szakmai végzettség)**:**	Érettségi végzettséggel rendelkezők, akik az elsajátított ismeretek birtokában Kisgyermekgondozó, -nevelő munkakörben kívánnak elhelyezkedni.

14.	**Készült az alábbi hatályos KKK szerint:**	2024.01.16. (v5.) https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt
15.	**A szakirányú oktatás megszervezésének formája:**	gyakorlat
16.	**A duális képzőhelyen oktatni kívánt tananyagtartalom során elsajátítandó kompetenciák**	

2. Az ágazati alapoktatás szakmai követelményei (Forrás: KKK)

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális és/vagy gyermekvédelmi ápolás, gondozás, szervezés, tervezés folyamatában az érintett szakemberekkel, ellátottakkal, gondozottakkal és családtagjaikkal.	Ismeri a humán szolgáltatások rendszerét, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolatfenntartás és kapcsolatlezárás lehetőségeit.	Törekszik az érzelmi stabilitása megtartására és a kiegyensúlyozott munkavégzésre.	Szakmai segítséggel kiválasztja az ellátottak és gondozottak érdekében a legmegfelelőbb együttműködési formát.
2.	Útmutatás alapján az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, alkotó tevékenységéhez felhasználható (szemléltető, fejlesztő, rekreációs) eszközöket készít, előkészít és használ.	Ismeri az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, fejlesztéséhez, rekreációjához felhasználható (szemléltető, rekreációs, fejlesztő) eszközöket, a csoportdinamikai jellemzőket.	Empátiával fordul az ellátottak és gondozottak, valamint családtagjaik felé.	Felelős az erőforrások hatékony felhasználásáért, figyelembe veszi az anyagi, személyi és tárgyi erőforrásokat a foglalkozások előkészítésében és megtartásában.

3.	Szakmai irányítás mellett a jogszabályok és a módszertani útmutatók alapján szakmai (adat- és információrögzítési, elemzési, tervezési) dokumentációkat készít papír alapon és elektronikusan.	Ismeri a szakmai dokumentációk (pl. sablonok, nyomtatványok, elemzési, fejlődést követő és tervezési dokumentumok) készítésének, kitöltésének formai és tartalmi követelményeit.	Törekszik a feladat megértésére, határidőre történő elkészítésére, motivált a végrehajtására, értékelve és mérlegelve, kritikusan kezeli és használja az információforrásokat.	Az adminisztrációs feladatokat önállóan, felelősséggel, a határidők betartásával végzi, önellenőrzéssel értékeli saját munkáját.
4.	A munkavégzés során alkalmazza a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi, valamint a tűzvédelmi előírásokat. Szükség szerint elsősegélyben részesíti a rászorulókat.	Ismeri a munka- és balesetvédelmi, a tűzvédelmi, valamint az elsősegély és közegészségügyi előírásokat.	A munkavégzése során a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi, valamint a tűzvédelmi előírásokat, szabályokat betartja.	Munkára képes és alkalmas állapotban, szabálykövető módon vesz részt a munkavégzésben. Felelősséget vállal a veszélyhelyzet megoldásában.

5.	A tanulmányai és a munkavégzés során a birtokába került személyes adatokat a jogszabályok és a szociális munka etikai kódexe vonatkozó pontjainak megfelelően kezeli, a gondozással kapcsolatos titoktartási kötelezettségeket betartja.	A személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat ismeri, a jogszabályban foglalt titoktartási kötelezettségeinek eleget tesz.	Tiszteletben tartja az állampolgári jogokat, a védelem alá eső adatok, információk birtokosaként, elkötelezett azok megőrzése iránt. Alkalmazza az "integritás és bizalmas jelleg" alapelvet	Felelős munkavégzése során és a magánéletében, a tudomására jutott adatok, információk megőrzéséért és kezeléséért.
6.	Felismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani sajátosságait és a fejlődésben jelentkező elmaradásokat, akadályozottságokat.	Ismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani jellemzőit, egészségügyi rizikóit és a prevenció, korrekció lehetőségeit.	Kész a közös munkára, másokkal megosztja szakmai elméleti és gyakorlati tudását, felhalmozott tapasztalatait.	Felelős az ellátottak és a gondozottak életkori, mentális állapota és fejlettségi szintje szerinti ellátás, gondozás megválasztásáért, az alkalmazott beavatkozásokért.
7.	Felismeri és azonosítja a személyeket és csoportokat veszélyeztető helyzeteket, ezeket jelzi közvetlen felettesének	Ismeri a krízis, krízisintervenció fogalmát és a konfliktuskezelés módszereit.	Keresi az együttműködés lehetőségét, és felismeri a helyzetből fakadó szerepét.	Maradéktalanul betartja a szociális munka etikai kódexét, viselkedéskultúrájával azt képviseli.

8.	Érthetően kommunikálja a kreatív javaslatait, az ellátás / gondozás kapcsán, ötleteit megosztja munkatársaival.	Ismeri a kommunikáció és közlés alapvető formáit személyes és online kommunikációban.	Véleményét, szakmai álláspontját felelősséggel képviseli.	Egyéni és team munkában a saját kompetenciahatárainak figyelembevételével végzi feladatait.
9.	Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat.	Ismeri a kommunikációs alapelveket, a legfontosabb alapfogalmakat, a kommunikáció működését, folyamatát, szereplőit, tényezőit, helyzet-típusait, a kommunikációs stílusokat és az asszertív kommunikációs eszközöket.	Nyitott arra, hogy kommunikációs képességeit folyamatosan fejlessze. Asszertív módon kommunikál.	Az ellátottak, gondozottak egészségi, életkorbeli és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről.
10.	Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, egyszerűbb kérdésekre válaszol, képes munkakörének legfontosabb idegen nyelvi szakmai kifejezéseit azonosítani.	Ismeri legalább egy idegen nyelv alapvető szakmai kommunikációs formuláit. Alapvető szókinccsel, nyelvtani tudással rendelkezik.	Nyitott, érdeklődő az adott nyelv alapismereteinek elsajátítása iránt.	Egészségügyi dokumentáció értelmezésében és a saját tevékenysége dokumentálásában az orvosi latin szakkifejezéseket megfelelően használja.

11.	Megérti és alkalmazza a szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Ismeri a szakmájához kapcsolódó alapvető szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Nyitott a személyiségfejlesztésre. Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	Az irányadó szociális ágazati és intézményi iránymutatások szerint végzi saját tevékenységét.
12.	A saját és az ellátottak / gondozottak érdekeit munkavégzése során képviseli. Alkalmazza az érdekérvényesítés módszereit.	Ismeri a szakmai érdekképviselet szintjeit és fórumait. Ismeri az alapvető emberi, gyermeki ellátotti és betegjogokat. Ismeri az érdekérvényesítés módszereit.	Elhivatott az emberi jogok védelmére és azok érvényesítésére.	Önállóan felismeri a jogsérelmet, kompetenciájába tartozóan teszi meg javaslatait a sérelem megszüntetésére.
13.	Megérti és alkalmazza az énvédelmi technikákat és módszereket. Jelzést ad, segítséget kér szakmai érintettsége esetén.	Ismeri az énvédő mechanizmusokat, a rekreációs technikákat és módszereket. Rendelkezik alapvető önismerettel, reális önképpel.	Nyitott önmaga megismerésére. Fogékony a személyiségtípusok azonosítására.	Képes az önálló személyiségfejlődésre az elsajátított módszerek és technikák alapján. Lelki egészsége karbantartására, különböző rekreációs technikákat alkalmaz és gyakorol.

14.	Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt, levelez. Konstruktívan és tudatosan használja az online kommunikációs eszközöket, csatornákat.	Ismeri az online kommunikációs eszközöket, formákat és módszereket, tisztában van az etikus médiahasználat szabályaival.	Törekszik a mindennapi munkája során a használt informatikai eszközöket kezelni, alkalmazni, beállítani. A jelentkező problémákat közvetlen felettesének jelezni.	Munkája során betartja az etikus médiahasználat szabályait, eszerint jár el. Betartja az adatkezelési szabályokat.
15.	Szakmai dokumentációkat, szabályozókat, protokollokat értelmez és használ munkavégzése során.	Átlátja az alapvető szociális és gyermekvédelmi ellátási formákat.	Elsődlegesnek tartja az ellátottak szükségleteinek kielégítését.	Betartja a szakmai előírásokat, naprakészen, pontosan vezeti az előírt dokumentációkat.
16.	Digitális kompetenciái birtokában az online térben is tájékozódva képes az önképzésre.	Ismeri a folyamatos képzés, továbbképzés, lehetőségeit, az élethosszig tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmai és a környezetében zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez.

17.	Azonosítja az életmód átalakulásával kapcsolatos kockázatokat és dilemmákat.	A társadalomismereti, szociológiai ismeretei alapján egyének, családok, közösségek működésében a különböző életmódok hatásait ismeri.	Nyitott a különböző élethelyzetek, életformák megismerésére, tiszteletére.	Felelősséget vállal a segítő tevékenység során végzett munkájáért.
18.	Értelmezi a társadalomban megjelenő gyakori betegségekről készült kimutatásokat és a betegségek rizikófaktorait. Háromdimenziós anatómiai atlasz segítségével modellezi az emberi test felépítését.	Ismeri a társadalom leggyakoribb népbetegségeit, azok rizikófaktorait, a társadalomban kialakult egészségkultúrát, az egészségmegőrzés módszereit. Ismeri a háztartások számára ajánlott házipatika összetételét. Ismeri az emberi test holisztikus egyensúlyát (testi, lelki, mentális területek).	Környezete számára mintát mutatva egészségtudatosan és környezettudatosan él. Törekszik saját maga és közvetlen környezete megóvására. Törekszik a saját testi, lelki és mentális egészségének megőrzésére.	Instrukciók alapján adatokat keres a társadalom egészség kultúrájáról, környezettudatos magatartásáról, és a népbetegségekről.

2.1 A szakmai oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Értelmezi, és a gyakorlatban alkalmazza a gyermekvédelmi törvénnyel kapcsolatos jogszabályokat és szakirodalmat.	Ismeri a gyermekjólétre, gyermekvédelemre és kisgyermekellátásra vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásokat, módszertani leveleket.	Érdeklődő, nyitott a szakmája iránt. Példát mutat az infokommunikációs eszközök bölcsődei ellátásban lehetséges alkalmazására.	Önállóan képes a digitális térben tájékozódni és információt gyűjteni.
2.	Tudatosan alakít olyan helyzeteket, választ olyan módszereket, amelyek lehetővé teszik a bölcsődei korosztály számára a megfelelő viselkedésminta, kommunikáció, együttműködés elsajátítását. Segíti a gyermeket konfliktusmegoldási készségek fejlődésében.	Ismeri a csoportdinamika, a társkapcsolatok fejlődésének jellemzőit. Tisztában van a konfliktuskezelési módszerekkel.	Modellnyújtó szerepében segítőkész, együttműködő. Kommunikációjával állandó értékrendet adó, érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes, elfogadó légkört teremt.	Tevékenységeiben következetes és szabálykövető.

3.	Felismeri a kisgyermek fejlődési nehézségeit, adekvát nevelésigondozási hátteret nyújt.	Ismeri a csecsemő- és kisgyermekellátás folyamatát, eszközeit és gyakorlatát.	Segítőkész, az együttműködést rendszerszemlélettel tervezi.	Felelős a gyermekek ellátásával összefüggő problémák megoldásáért saját hatáskörében. Betartja kompetenciájának határait.
4.	Pontosan tájékozódik szakterületének sajátosságaiban, működési mechanizmusaiban.	Ismeri a család és a szociális rendszer működési mechanizmusát, ennek megfelelően végzi munkáját.	A családot rendszernek tekinti, ezért a gyermekeken kívül a szülőket is támogatja nevelői kompetenciáik erősítésében.	Felelős munkájának legeredményesebb módon történő elvégzéséért.
5.	Alkalmazkodik a gyermekek különböző élethelyzetéhez. A gyermekek szociokulturális hátterét a kapcsolattartási formákon keresztül megismeri. Preventív és korrektív segítséget nyújt a kisgyermekkori családi életciklus sajátosságainak és kríziseinek ismeretében.	A családpedagógia elmélete alapján átlátja a kisgyermeknevelő családi életciklus sajátosságaival járó élethelyzeteket, javaslatot tesz az elmaradások korrigálására.	Figyel a gyermek egyéni fejlődési ütemére, amelyet fejlődési naplóban dokumentál.	Felelős a rábízott gyermekek életkorhoz igazodó fejlesztéséért.

6.	Felismeri és értelmezi a csoportdinamikai jelenségeket. A gyermek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlődéséhez mintát és segítséget nyújt.	Ismeri Moréno elméletét, amely alapján feltérképezi a csoportok működését, szerkezetét és jellemzőit.	Tiszteletben tartja az egyének autonómiáját.	Felelős a gyermekek együttműködésének kialakításáért az eredményes munkavégzés érdekében.
7.	Nevelési stílusával, kommunikációjával bizonyítja a családokkal fennálló nevelői partnerségét.	Ismeri a gyermekek fejlődéslélektani folyamatait, a Bölcsődei Alapprogram nevelési elveit. Tisztában van a hivatása szerepelvárásaival.	Motivált a szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére. A nevelést tervszerű, tudatos tevékenységnek tekinti, és mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel gyakorolja, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.	Nevelői magatartásával a rábízott kisgyermekek önállóságát, pozitív énképét felelősen alakítja.
8.	Szokásokat alakít ki a gyermekeknél gondozási tevékenységek közben.	Ismeri a gondozásnevelés egységének elvét és a gondozás módszertani protokollját, és ez alapján végzi a gondozási tevékenységeket.	Önmaga modellszerepére is tekintettel betartja a munka- és balesetvédelmi előírásokat.	Felelős a Bölcsődei Alapprogram elveinek megfelelő, országosan egységes gondozási protokollok következetes betartásában.

9.	Felismeri a gyermekek viselkedésének motivációit, és ennek figyelembevételéve l tervezi és szervezi a beavatkozási stratégiákat, gondozási sorrendet.	Ismeri a kisgyermek sajátos szükségleteit és alkalmazza a koragyermekkori intervenció szemléletét.	Kooperatív a gyermek magatartási problémáinak megoldásában, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a szülőkkel, munkatársakkal, segítő szakemberekkel, szakmai partnerekkel.	Felelős a segítőkész kapcsolat megteremtéséért.
10.	Összeállítja a szülőcsoport beszélgetési tematikáját a szakmai elvárásoknak megfelelően.	Ismeri azokat a pedagógiai adatforrásokat és a beszélgetésvezetési módszereket, amelyek a családok nevelési ismereteinek gazdagítására alkalmasak.	Motivált tudásának és digitális képességeinek fejlesztésére.	Kötelezőnek tartja a szakmai nevelési elvek figyelembevételét és megosztását a családokkal.
11.	A gyermek fejlődését fejlődési naplóban dokumentálja és elemzi.	Ismeri a tematikus kisgyermekmegfigyelés módszerét és szempontjait.	Elhivatott a gyermek reális, objektív értékelése iránt.	Felelősséget érez a gyermek életkorának és egyéni sajátosságainak megfelelő fejlettségéért.

12.	Munkája során segíti a kisgyermekek fiziológiai és szociális fejlődését. Saját kisgyermeknevelő rendszerben elégíti ki a kisgyermekek alapvető szükségleteit.	Maslow szükségletelmélete alapján ismeri a gyermekek verbális és nonverbális jelzéseit.	Hivatástudattal végzi a gyermekek jelzéseit értelmezve a gondozási, nevelési feladatokat.	Felelős a gyermekek egészséges fiziológiai és szociális fejlődéséért.
13.	Képes a családokkal szimmetrikus, nevelőpartneri kapcsolatot ápolni.	A családközpontú nevelés gyakorlatát ismeri.	Tájékoztatási kötelezettségére a hitelesség és tapintat jellemző.	Felelősséget érez az objektív, tudatos megfigyelésekkel alátámasztott tájékoztatásra.
14.	Szakmai tevékenységét, elképzeléseit, eredményeit bemutatja, valamint párbeszédet folytat szakmai közösségével, a társszakmák képviselőivel, szakértőkkel. Szakmai álláspontját érvekkel alátámasztva képviseli vitahelyzetben, együttműködés során képes a konfliktuskezelésre.	Ismeri a munkakörével járó kötelezettségeket.	A gyermekek érdekeit, ellátását szem előtt tartva toleráns. Rugalmas és konszenzuskereső a gyermekekkel kapcsolatos váratlan helyzetek megoldásában.	A munkaköri leírásában megfogalmazott utasításokat elfogadja, végrehajtja. Munkáját pontosan, szorgalommal, figyelmének megosztásával végzi.

15.	A gyermekekről való gondoskodás során alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítését.	Ismeri a koragyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.	Konstruktív a gyermek ismeretén alapuló differenciált fejlesztésben.	Felelős a gondozás-nevelés összhangjának érvényesítéséért.
16.	Csoportjában a beteg kisgyermek tüneteit felismeri, lázat csillapít.	Egészségügyi alapismeretei biztosak a beteg gyermek ápolása körüli teendőkről.	Magatartására a tapintat és a kooperativitás jellemző.	Vezetőjével, szülővel való egyeztetés alapján dönt a tüneti kezelésről.
17.	A csoportjában lévő gyermekek személyiségét, szükségletét tiszteletben tartva tudatosan tervezi, szervezi a kisgyermekek, adaptációját, napirendjét.	Megfelelő tárgyi és módszertani tudással rendelkezik.	Nyitott ismereteinek bővítésére.	Felelős a rábízott gyermekek érzelmi, értelmi, szociális fejlődéséért.

18.	Egyénre szabottan, a bölcsődei korosztály szükségleteihez, képességeihez illeszkedve, valamint pedagógiai, pszichológiai és módszertani ismeretei alapján meghatározza a megfelelő nevelési célokat, tartalmakat, folyamatokat. Mindezek alapján nevelési tervet készít.	Alkalmazói szinten ismeri a kisgyermeknevelő tevékenységét szabályozó dokumentumokat. (Bölcsődei nevelésgondozás országos alapprogramja, módszertani levelek, az intézmény szakmai programja).	A munkáját kevés hibával végzi. Fogalomhasználata pontos, adekvát. Toleráns és együttműködő vezetőjével, munkatársaival és a gyermekek szüleivel. Kommunikációja kongruens.	Differenciált szakmai ismereteit alkalmazza a kisgyermekellátás területén, munkája eredményét elemzi, és ha szükséges, korrigálja. Munkáját az etikai elvárások mentén felelősséggel végzi.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

	Iskolai előképzettség: • 5 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség • 2 éves képzés esetén érettségi végzettség	**Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat:** Szükséges **Pályaalkalmassági vizsgálat:** a szakirányú oktatás megkezdése előtt szükséges

4. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: helyi program)

	Témakörök	13. évfolyam	14. évfolyam	Iskola/duális képzőhely oktatja
1.	**Munkavállalói ismeretek**	18 óra	-	Iskola
2.	**Gyermekvédelmi alapismeretek és készségfejlesztés**	81 óra	64 óra	
3.	**Csecsemő- és kisgyermekgondozás**	153 óra	186 óra	
4.	**Speciális pedagógiai ismeretek**	18 óra	47 óra	
5.	**Munkavállalói idegen nyelv**	-	18 óra	
6.	**Projekt vizsgafelkészítés**	-	31 óra	
7.	**Projekt számonkérés**	-	31 óra	
8.	**Szakirányú ismeret*/Szakmai gyakorlat**	-	80 óra	Duális
9.	**Egybefüggő szakmai gyakorlat**	64 óra	-	

II. A TANULÁSI TERÜLET RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA (Forrás: KKK, helyi program, duális partneri sajátosságok)

A TÉMAKÖRHÖZ TARTOZÓ TANANYAGTARTALOM	MÓDSZERTAN	A TÉMAKÖRHÖZ TARTOZÓ PROJEKT (RÖVIDEN)
Szakirányú ismeret*/Szakmai gyakorlat		
Gyermekvédelmi alapismeretek és készségfejlesztés		
A gyermekek védelmének rendszere		
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai		
Otthont nyújtó ellátások		
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok		
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában		
Csecsemő- és kisgyermekgondozás		
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése		
A játéktevékenység fejlődés		
A kisgyermekek gondozása		
A kisgyermek táplálása		
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében		
Speciális pedagógiai ismeretek		
Gyógypedagógiai ismeretek		
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai		
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában		
Családpedagógia alapjai		
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek		
Családi mentálhigiéné		
Családközpontú nevelés a bölcsődében		

III. ÉRTÉKELÉS

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	szóbeli elbeszélgetés	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	gyakorlati projektfeladat kivitelezése	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítmény-értékelés (szummatív értékelés):	**Írásbeli**	számonkérés teszt formájában
	Megbeszélés	projekt vizsga gyakorlati feladatsorból a tételhúzással választott feladat kivitelezése
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A tanulási területhez kapcsolódó elsajátított tudás mérése minimum egy osztályzat/tanuló.	

Projektek a projektsablon alapján projektenként

Ágazati alapoktatásban: ..... ágazat száma, neve/
Szakirányú oktatásban: ..... szakma száma, neve (és szakmairány, amennyiben releváns)[1] *(Ha több ágazatot / szakmát érint, valamennyi ágazat / szakma megjelölése szükséges)*
KKK érintett deszkriptor sorai az ágazati alapoktatás/ szakirányú (szakmairány közös/szakmai követelményeiből adott szakmára vonatkozó) oktatás táblázatából[2]**:**

Projekt címe:
Projekttermék/produktum:
A projekt célok meghatározása (produktum, pedagógiai célok – dokumentáció, képek, ábrák, leírások) *(Meghatározott a KKK, a duális képzőhely profilja, a diákok érdeklődése által)* *A konkrét feladatkiírás a függelékbe kerül az adott projekt megvalósításakor. Ott soroljuk fel a projekthez tartozó egyéb körülményeket is, például a telefonhasználat jelzését a KRÉTÁBAN!*
Javasolt/tervezett időtartam: ..... óra
Előzetes ismeretek: *(Nem jelöljük, hogy milyen évfolyam és milyen tantárgy elvégzése szükséges, hanem csak azt, hogy milyen speciális ismeretekkel, kompetenciákkal kell rendelkeznie a tanulónak a projektbe való csatlakozáshoz.)*
Tárgyi feltételek (rajzeszközök, szerszámok, alapanyag) *(A projekt megvalósításához szükséges feltételek. Azokat a feltételeket, melyek **rendelkezésre állnak**, felsoroljuk. Amelyek **nem állnak rendelkezésre**, azokról a **felsorolás mellett** költségvetést készítünk, mely a függelékbe kerül, de csak akkor készül el annak kidolgozása, amikor egy projektet konkrétan megvalósítunk. A tárgyi feltételeket tanulókra/ tanulópárokra/csoportokra vonatkozóan adjuk meg aszerint, hogy milyen munkaformát alkalmazunk a projekt során.)*
A projekt tervezése során felhasznált források: *(Azoknak a segédanyagoknak, kiadványoknak, szakirodalomnak, internetes forrásoknak a felsorolása, melyeket felhasználtunk a projekt megtervezése során)*
Félkész termékek/produktumok tárolásának helye (ha releváns):
Digitális produktumok tárolására szolgáló tárhely: *(A projekt megvalósítója által meghatározandó, amennyiben releváns)*

1. **A projekt illeszkedése a KKK-hoz (deszkriptorok a KKK-ból)**
   (A sorszám oszlopba a KKK adott szakmai követelményeket tartalmazó táblázatának sorszámát és sorait tüntessük fel. Amennyiben közös szakmairányú követelménytáblázatból

[1] A megfelelő oktatási szint kitöltése szükséges, a nem releváns törlendő.
[2] A KKK releváns követelménytáblájára vonatkozó hivatkozás legyen csak feltüntetve. A többi törlendő.

és az adott szakmára vonatkozó követelménytáblázatból is van érintett sor, akkor mindkettőt elkülönítve jelöljük!)

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.				
5.				
6.				
8.				

A szakirányú oktatás duális partnerrel történő közös megvalósítása

	FELELŐSÖK: (FOLYAMATGAZDA NEVE)	**I:** igazgató **D:** a duális partner vezetője
	A FOLYAMAT CÉLJA: a szakirányú oktatásban részt vevő tanulók vállalati környezetben, a duális partner és a szakképző intézmény felelős együttműködésével sajátítják el a korszerű, termelésben, szolgáltatásban alkalmazható szakismereteket, eljárásokat, illetve a szakmai karrierjüket támogató munkavállalói kompetenciákat.	
	A TERÜLETRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK – A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) – A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) – képzési és kimeneti követelmények (szakmai követelmények, vizsgáztatási követelmények) **Intézményi dokumentáció** – Szakmai program – közös képzési program – Házirend – MIR kézikönyv (intézményi) – Éves munkaterv – Tantárgyfelosztás, az órarend készítés intézményi szabályai **A duális partner dokumentációja:** – közös képzési program – minőségirányítási dokumentum – egyéb szabályzatok (munka-, tűzvédelmi, HR, stb)	
	A FOLYAMAT EREDMÉNYE: – A munkaerőpiaci igényeknek megfelelő szakemberek képzése, magas színvonalú szakképzést biztosító humánerőforrás és infrastruktúra megteremtése – A központilag meghatározott követelményrendszernek megfelelő képzési program kialakítása a szakképzésben résztvevő partnerekkel közösen – A képzési programban meghatározottaknak és a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő együttműködés a duális képzőhelyekkel. – Objektív és megbízható értékelési rendszer alkalmazása, amelyben az értékelés (iskola + duális partner) közösen történik, és amellyel egyértelműen mérhető a tanuló tanulási eredménye és a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazhatósága.	
	1. SZÁMÚ MELLÉKLET: FOLYAMAT MÁTRIX	

A projekt témaköre (miről szól?): .....

Projektvezető(k): .....

Csoporttársak a projektben: .....

Projekt időtartama: .....

A projekt tervezett produktuma: .....

Saját feladatom/feladataim a projektben: .....

Előzetes ismereteim/tudásom a projekt témájával kapcsolatban: .....

.....

A projekt során tanultam meg: .....

.....

A projekt során a csoporttársaimmal együtt a következő problémákat/feladatokat oldottam meg:

.....

Csoporttársaim ezekben a feladatokban/tevékenységekben segítettek nekem:

.....

A következő tevékenységekben/feladatokban segítettem a csoporttársaimnak:

.....

Teljesen egyedül oldottam meg a következő feladatokat:

.....

A projekt során megtanult ismereteimet hasznosítani tudom a következő szituációkban/területen/problémák megoldásában:

.....

Fotók/rajzok, amelyek a projekt megvalósítás során készültek, az adatvédelmi követelmények szigorú betartásával *(A tanuló csatolja a munkanaplójához, elektronikusan vagy nyomtatva, az előzetes megegyezés szerint.)*

Az önreflexió a tanulók részéről egyéb strukturált formában is elvárható az oktató részéről.

Függelék

(A projekt megvalósítása során kerül kitöltésre.)

1. A projekt részletes költségigénye

(A teljes csoportra vagy osztályra vonatkozóan a projekt megvalósításához szükséges összes olyan költség, melynek tárgyai nem állnak rendelkezésre. Pl.: ha a projekt tárgyi feltétele egy informatika terem gépparkja, a számítógépek nem kerülnek ide, mert azok nem speciálisan csak erre a projektre vonatkozó feltételek. Ha egy projekthez szükséges modellt hívni, akkor az ő óradíja viszont már idetartozik.)

Költség tárgya *(Pl.: Alap- és segédanyagok műszaki paraméterekkel; modell- előadó díja, stb.)*	**Mértékegység megnevezése**	**Mennyiség**	**Egységár (Ft)**	**Költség** (ÁFA-val növelten) **(Ft)**
			Összes költség:	**(Ft)**

2. Projektnapló (tanuló / csoport neve)

(A projektnaplót az oktató tölti ki! Magyarázatot lásd a függelék tartalmi elemeinek magyarázatánál! A projektelemek oszlop minden eleme megegyezik a projektsablon fő részének 2. pontjában felsorolt elemekkel.)

Projektelem	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**	**Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák**
Projektindító megbeszélés, tanulók bevonása a tervezés, ötletelés folyamatába					
Tanulók projektjeinek személyre szabása					
Értékelés					

3. Munkanapló

Munkanapló tulajdonosa: .....

Projekt neve/címe: .....

Függelék – *A projektek tervezésekor nem töltendő!*

A Függeléket akkor használjuk, amikor a konkrét projekt megvalósításra kerül. Ebben a projektsablon mintában a függelék lehetséges elemeit soroljuk fel, melyek projektenként változhatnak. Költségvetést nem készítünk, hiszen annak elemei a projekt megvalósulásakor változóak lehetnek.

1. A projekt megvalósításának költségterve
2. Projektnapló: Rendszeres feljegyzések a tanulók / csoportok tevékenységéről (*Elektronikusan vezetett a 2. sz. pontban megfogalmazottokkal megegyező tartalmú, személyre szóló táblázat, melyben jelölésekkel, apróbb bejegyzésekkel követi az oktató a tanulók/ csoportok tevékenységét.)*
3. Munkanapló: A tanulók rendszeresen dokumentálják a projekttel kapcsolatos konkrét feladatokat, tevékenységeket, esetleges megjegyzéseket. *(A tanulók füzetében vagy elektronikusan, a sablonban megfogalmazott tartalommal)*
4. A projekthez tartozó tanulónak szóló **feladatkiírás és egyéb dokumentumok**.

3. **A projekt megvalósítás ütemezése** *(pl: Gantt-diagram, idővonal, táblázat, stb. Abban az esetben szükséges ezt kitölteni, ha releváns az adott projekt szempontjából. Pl.: Hosszabb, több hetes, hónapos projektek esetén; több, akár egymással párhuzamosan folyó projekttevékenység esetén stb.)*
4. **A projekt záró értékelése:** *(Itt kell meghatározni, hogyan történik a projekt alapú oktatás értékelése! Kész produktum, kompetenciák, motiváltság, kreativitás, problémamegoldás)*

(Az értékelés többféle színtéren történhet, lásd lejjebb. Lehet értékelni a folyamatot, és a kész produktumot is, akár más-más módszerrel. Itt a projektre vonatkozó értékelés legyen kitöltve, a nem releváns részhez kerüljön be: nem releváns)

4.1. Külső értékelés: */előadás a projektben részt nem vettek részére, kiállítás, stb./*

4.2. Belső értékelés

4.2.1. Tanulók önértékelése/önreflexió */akár önértékelésre alkalmas táblázatos formában segítve az önértékelést/*

4.2.2. Társak értékelése

4.2.3. Oktatói értékelés *(TEA alapú skálák, érdemjegy, százalékos értékelés, szöveges értékelés 4-7 fokú skálán – duális partnerrel közösen. Akár táblázatos formában megnevezve milyen részfeladatra, szempontra, mennyi pont járhat. A projekt folyamatára + projekttermék/produktumra vonatkozó értékelések is jelenjenek meg.)*

4.3. Előre ismertetett értékelési kritériumok, megfigyelési szempontok: *(Szempontok: szakmaiság, kreativitás, makett kivitelezése, előadásmód, időgazdálkodás, csapatmunka.)*

2. A projekt tartalmi felépítése és elvárt tanulási eredmények

(Azokat a deszkriptorokat írjuk ide, melyeknek a teljesülését az egyes projektelemek eredményeként várunk el. Ezek lehetnek teljesen megegyezőek a KKK-val, de sok esetben a KKK deszkriptoraitól eltérőek is, mert pl. nem fedi le az adott projekt a teljes KKK-ban megfogalmazott egységet, vagy az adott deszkriptor nem szorosan illeszkedik az adott szakma KKK-jához, de a projekt megvalósításához szükséges, és konkrét eredménye is van a tanuló fejlesztése szempontjából. Pl. projektindítás folyamata)

Projektelem (téma)	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Tevékenység	Munkaforma (egyéni, páros, csoportos)	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák	Felelős	Időtartam
Projektindító megbeszélés, tanulók bevonása a tervezés, ötletelés folyamatába									
Tanulók projektjeinek személyre szabása									
Értékelés									

D: duális partner
I: intézmény

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet	Kapcsolódó folyamat
1.	Részfolyamat: **közös képzési program kidolgozása**							
1.1	Kapcsolatfelvétel	D: a duális partner által kijelölt személy, I: igazgató	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	1 óra	igény felmerülésekor	munkaerőpiaci vagy egyéni igény	e-mail, levél, személyes megkeresésről készített feljegyzés	
1.2	A duális oktatáshoz szükséges feltételek teljesülésének vizsgálata	D: a duális partner által kijelölt személy, I: igazgató	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	10 óra	a kapcsolatfelvételt követő 5 napon belül	jogszabályok, képzési és kimeneti követelmények	kamarai nyilvántartásról szóló igazolás (a nyilvántartott adatok megfelelősége az adott szakma képzéséhez)	
1.3	Döntés arról, hogy a feltételek rendelkezésre állnak -e: ha igen, tovább a ____1.5_ pontra, ha nem, tovább a 1.4 pontra	D: a duális partner által kijelölt személy	D: a duális partner által kijelölt személy	0,5 óra	a kapcsolatfelvételt követő 5 napon belül			
1.4	Az adott szakma duális oktatásához szükséges hiányzó feltételek biztosítása	D: a duális partner által kijelölt személy	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes		a kapcsolatfelvételt követő 30 napon belül	jogszabályok, képzési és kimeneti követelmények, kamarai nyilvántartásba vétel vagy a nyilvántartott adatok módosítása iránti kérelem	kamarai nyilvántartásról szóló igazolás	
1.5.	Közös képzés kidolgozása - célok megfogalmazása, - a kiválasztási eljárás szabályozása, - indikátorok / sikerkritériumok meghatározása, - partneri igény- és elégedettségmérés szabályozása, - önértékelés szabályozása, - a szakirányú oktatás tanulási területeinek a meghatározása, azok	a duális partner által kijelölt személy, a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	a duális partner által kijelölt személy, szakmai munkaközösség vezetője, tagjai	8 óra	kapcsolatfelvételt követően, a képzés indítása előtt 45 nappal	képzési és kimeneti követelmény	közös képzési program tervezete	

	részletes szakmai tartalma, - projektek tervezése, - tematika meghatározása, - a tananyag illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák meghatározása, - a közös értékelés megvalósításának folyamat szabályozása.							
1.6	A közös képzési program tervezet megküldése véleményezésre	D: duális partner vezetője, I: igazgató	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	0,5 óra	a képzés indítása előtt 30 nappal	közös képzési program tervezete	megküldött közös képzési program tervezete	
1.7	Oktatói testületi, DÖK-ös módosító javaslatok beépítése a közös képzési program tervezetbe	D: duális partner vezetője, I: igazgató	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	0,5 óra	a képzés indítása előtt 30 nappal	módosító javaslatok	véleményezett közös képzési program tervezete	
1.8	Döntés a közös képzési program elfogadásáról. Elfogadás esetén tovább a 1.9 pontra, elfogadás hiányában vissza a 1.5 pontra	D: duális partner vezetője I: igazgató	I: oktatói testület	0,5 óra	a képzés indítása előtt legalább 15 nappal	véleményezett közös képzési program tervezet	elfogadott közös képzési program	
1.9	Döntés a szakmai program jóváhagyásáról. Jóváhagyás esetén tovább a 1.10 pontra, jóváhagyás hiányában vissza a 1.5 pontra	I: főigazgató, kancellár	I: igazgató	1 óra	a képzés indítása előtt legalább 8 nappal	elfogadott közös képzési program	jóváhagyott közös képzési program	
1.10	A képzés indítása közös képzési program alapján, érintettek (oktatók) tájékoztatása a képzés ütemezéséről	D: duális partner vezetője I: igazgató	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	1 óra	a képzés indításakor	közös képzési program	tájékoztatás (KRÉTA, e-mail)	
1.11	Folyamat felülvizsgálata	D: duális partner vezetője I: igazgató	D: duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, MICS vezető, MICS tagok	1 óra	a képzés lezárását követően, az új képzés indítása előtt	folyamatszabályozás	felülvizsgált folyamatszabályozás	
2.	Részfolyamat: **munkahelyi körülmények kialakítása a duális partnernél**							

2.1	személyi feltételek kialakítása							
2.2	tárgyi feltételek kialakítása							
2.3	munkarend kialakítása							
3.	Részfolyamat: **kiválasztási eljárás**							
3.1	Kapcsolatfelvétel a tanulókkal (a tanulók tájékoztatása a duális partnerről, értékeiről, , a kiválasztás elveiről, a tanulók kiválasztásának célja, alkalmasság felmérésének módszerei)	D: a duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner által kijelölt személy I: szakmai munkaközösség tagjai	1 óra	ágazati alapvizsga/ képzés indítása előtt 8 nappal		tájékoztató (e-mail, KRÉTA)	
3.2	Interjú tanulóval (szellemi, fizikai, mentális alkalmasság felmérése)	D: a duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner által kijelölt személy I: osztályfőnök	20 perc /tanuló	ágazati alapvizsga/ képzés indítása előtt 8 nappal	tájékoztató (e-mail, KRÉTA)	mérőlap	
3.3	Megfigyelés (a tanulók szakmai kompetenciáinak. tudásának. attitűdjének felmérése, szemrevételezése az ágazati alapvizsgán / felméréssel)	D: a duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner által kijelölt személy I: osztályfőnök		ágazati alapvizsga napja, felmérés napja	tájékoztató (e-mail, KRÉTA)	gyakorlati feladat végrehajtásának eredménye/ mérőlap	
3.4	Versenyeztetés esetén jelentkezés formája, mellékelendő iratoknak a határozása	D: a duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner által kijelölt személy I: osztályfőnök		képzés indítása előtt ___ nappal	közös képzési program, kamarai nyilvántartásról szóló igazolás	felhívás (e-mail, KRÉTA)	
3.5	Jelentkezések gyűjtése, érkeztetése	D: a duális partner által kijelölt személy	D: duális partner által kijelölt személy I: osztályfőnök?		képzés indítása előtt ___ nappal	felhívás (e-mail, KRÉTA)	jelentkezések	
3.6	Versenyeztetés esetén a jelentkezések formai, tartalmi megfelelőségének a vizsgálata, rangsorolás	D: a duális partner által kijelölt személy	D: duális partner által kijelölt személy (ek)	2 óra	képzés indítása előtt ___ nappal	jelentkezések, értékelési szempontsor, kvóta	rangsor, elfogadott és elutasított jelentkezések listája	
3.7	A tanulók és az iskola értesítése (versenyeztetés és versenyeztetés nélküli kiválasztás, megfigyelés esetén is)	D: a duális partner által kijelölt személy	D: duális partner által kijelölt személy	2 óra	képzés indítása előtt ___ nappal	rangsor, elfogadott és elutasított jelentkezések listája	tanulói értesítés, iskolai tájékoztatás	

3.8	Munkahelyi követelmények kialakítása, munkafolyamatok és munkafeladatok meghatározása, a munkaköri jellemzők meghatározása	D: a duális partner vezetője	D: duális partner által kijelölt személy	6 óra	képzés első napja	munkaköri leírás tervezet	aláírt munkaköri leírás	
3.9	Szakképzési munkaszerződés megkötése	D: a duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner által kijelölt személy	20 perc/tanuló	képzés első napja	szakképzési munkaszerződés tervezete	szakképzési munkaszerződés	
3.10	A tanulók tájékoztatása a képzés és foglakoztatás részleteiről (az oktatók személyéről, munkaidő, munkaruha, öltöző, munkakörnyezet, az oktatás részletei)	D: a duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner által kijelölt személy	3 óra	képzés első napja	szabályzatok	munkavédelmi és tűzvédelmi oktatási napló megismerési nyilatkozatok	
3.11	Folyamat felülvizsgálata	D: duális partner vezetője I: igazgató	D: duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, MICS vezető, MICS tagok	1 óra	a képzés lezárását követően, az új képzés indítása előtt	folyamat-szabályozás	felülvizsgált folyamat-szabályozás	
4.	Részfolyamat: **a tananyagegységek, munkavállalói ismeretek elsajátítása, a kapcsolódó feladatok gyakorlati megvalósítása vállalati környezetben a .... pont tartalmazza**							
5.	Részfolyamat: **közös értékelés**							
5.1	A tanulók, szülők tájékoztatása az értékelés elveiről	D: duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner oktatója I: intézmény oktatója	1 óra	minden év szeptember 15-ig	tájékoztató, közös képzési program tanulói értékelésre, minősítésre vonatkozó része, házirend	jelenléti ív, KRÉTA üzenet	SZK 6. A tanulók mérése, értékelése
5.2	Projektenként vagy havonta egy alkalommal a tanuló közös értékelése a közös képzési programban szereplő értékelési kritériumok alapján (közösen adnak érdemjegyet az oktatók a tanuló projektjére vagy feladatára)	D: duális partner által kijelölt személy I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	D: duális partner oktatója I: iskola oktatója	a számonkér és függvénye	tanítási év közben rendszeresen	iskolai éves munkaterv, értékelendő dokumentum/ felelet	érdemjegy, KRÉTA napló	SZK 6. A tanulók mérése, értékelése
5.3	A tanuló teljesítményének, előmenetelének félévi és tanítási év végi osztályzattal történő közös minősítése a közös képzési programban	D: duális partner által kijelölt személy I: a duális	D: duális partner oktatója I: intézmény oktatója,	félév/2 óra	tanítási év félév/év vége	érdemjegyek	megállapított osztályzatok, KRÉTA napló	SZK 6. A tanulók mérése, értékelése

	foglaltak alapján	képzésért felelős igazgatóhelyettes	osztályfőnök					
5.4	Év végi osztályzatok jóváhagyása az oktatói testület által	igazgató	oktatói testület	2 óra	tanítási év félév/év vége	megállapított osztályzatok	jóváhagyott osztályzatok, KRÉTA napló	
5.5	Az értékelésről és a minősítésről a tanuló és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének a tájékoztatása	igazgató	osztályfőnök	1 óra/tanuló	tanítási év félév/év vége után egy héttel	KRÉTA napló	félévkor értesítő, év végén bizonyítvány	T2 Intézményi adminisztráció, Kréta kezelés
5.6	Folyamat felülvizsgálata	D: duális partner vezetője I: igazgató	D: duális partner által kijelölt személy, I: a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes, MICS vezető, MICS tagok	1 óra	a képzés lezárását követően, az új képzés indítása előtt	folyamat-szabályozás	felülvizsgált folyamat-szabályozás	

KÉPZÉSI PROGRAM – SZOCIÁLIS ÁGAZAT
5 0922 22 02 KISGYERMEKGONDOZÓ,- NEVELŐ
FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA
2025. szeptember 01.

	Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	540/15	377/12	917
Munkavállalói ismeretek		18/0,5	0	18
Munkavállalói ismeretek		18/0,5		18
ÁGAZATI ALAPOKTATÁS	Alapozó ismeretek	270/7,5	0	270
	Szakmai személyiségfejlesztés	72/2		72
	Pszichológia	36/1		36
	Társadalomismeret	36/1		36
	Szociális ismeretek	36/1		36
	Egészségügyi ismeretek	54/1,5		54
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	36/1		36
Gyermekvédelmi alapismeretek és készségfejlesztés		81/2,25	64/2	145
A bölcsődei ellátás szervezési feladata		36/1	16/0,5	52
Otthont nyújtó ellátások		18/0,5	8/0,25	26
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok		18/0,5		18
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában		9/0,25	9/0,25	18
A gyermekek védelmének rendszere			31/1	31
Csecsemő- és kisgyermekgondozás		153/4,25	186/6	339
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése		36/1	31/1	67
A játéktevékenység fejlődés		36/1	31/1	67
A kisgyermek gondozása		54/1,5	31/1	85
A kisgyermek táplálás		18/0,5	16/0,5	34
Beteg gyermek ápolása a bölcsődébe		9/0,25	15/0,5	24
Gyógypedagógiai ismeretek			16/0,5	16
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek			31/1	31
Családi mentálhigiéné			15/0,5	15
Speciális pedagógiai ismeretek		18/0,5	47/1,5	65
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai		18/0,5	16/0,5	34
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában			16/0,5	16
Családközpontú nevelés a bölcsődében			15/0,5	15
Munkavállalói idegen nyelv		0	18/0,5	18

Évfolyam	1/13. elméleti órák	**2/14.** elméleti órák	A képzés összes óraszáma
Projekt vizsgafelkészítés	0	31/1	31
Projekt számonkérés	0	31/1	31
Tanítási hetek száma	*36*	*31*	---
Rendelkezésre álló órakeret/hét	*15*	*12*	---

Évfolyam	1/13.	**2/14.**	A képzés összes óraszáma
Szakirányú ismeret*/Szakmai gyakorlat**	0	120	120
Gyermekvédelmi alapismeretek és készségfejlesztés	0	30	30
A gyermekek védelmének rendszere	0	6	6
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	6	6
Otthont nyújtó ellátások	0	6	6
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0	6	6
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0	6	6
Csecsemő- és kisgyermekgondozás	0	30	30
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	0	6	6
A játéktevékenység fejlődés	0	6	6
A kisgyermekek gondozása	0	6	6
A kisgyermek táplálása	0	6	6
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	0	6	6
Speciális pedagógiai ismeretek	0	30	30
Gyógypedagógiai ismeretek	0	10	10
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0	10	10
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	10	10
Családpedagógia alapjai	0	30	30
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	10	10
Családi mentálhigiéné	0	10	10
Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	10	10
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64	0	64

* duális képzésben megvalósuló gyakorlat esetén ** nem duális képzésben megvalósuló gyakorlat esetén

Szakmai oktatás foglalkozásainak száma***	1/13. évfolyam			**2/14. évfolyam**	
	1/13.	Szakirányú ismeret	Egybefüggő szakmai gyakorlat	2/14.	**Szakirányú ismeret**
Évfolyam összes óraszáma	540	0	64	377	**120**
A szakmai oktatás óraszáma összesen:	540		64	497	
	1037				
A szakmai oktatás teljes időtartama	1101 óra 997 óra szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás) + 64 óra egybefüggő gyakorlat				

*** Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma az egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül

Ágazati alapoktatás óraszáma és aránya: 270 óra (27%).

Készült a 2024.01.16.-v5 hatályos Képzési és kimeneti követelmény alapján.

Nyíregyháza, 2025. szeptember 01.