

A Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium

munkaközösségeinek munkaterve

a 2022/2023-as tanévre



2022. szeptember 01.

A közismereti munkaközösség munkaterve

A munkaterv alapjai:

- Az iskola szakmai programja
- Az iskola 2022-2023. tanévre szóló munkaterve
- Az iskolavezetés, az oktatótestület, a DÖK tagjainak ajánlásai, javaslatai a 2022-2023. tanévre

A munkaterv fő részei:

- Személyi és tárgyi feltételek
- Kiemelt célkitűzéseink és feladataink
- Feladatok
- Eseménynaptár

1. Személyi feltételek

A munkaközösség létszáma a 2022-2023. tanévben 20 fő.

Név	Tanított tantárgy	Egyéb feladat, tevékenység
Cseh Gyöngyi	Angol nyelv	osztályfőnök (10. C)
Nagy Ilona	Angol nyelv	
Pataky Dóra	Angol nyelv	osztályfőnök (9. C)
Rácz Anett	Angol nyelv	
Szabó-Farkas Emese	Angol nyelv	osztályfőnök (11. C)
Sehtanova Luiza	Német nyelv	
Varga Györgyné	Német nyelv, testnevelés	osztályfőnök (12. B) közismereti munkaközösség-vezető
Baski Valéria	Történelem	
Simon Miklós	Történelem, KTT	osztályfőnök (10. B)
Hegedűs Renáta	Magyar nyelv és irodalom	osztályfőnök (12. A)
Kósáné Somogyi Mária	Magyar nyelv és irodalom	osztályfőnök (2/14. A) Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Takácsné Bagoly Ilona	Magyar nyelv és irodalom	
Király József	Digitális kultúra	oktatási igazgatóhelyettes
Koi Zsuzsánna	Matematika	osztályfőnök (10. A)
Kovács Viktor	Matematika, Digitális kultúra	osztályfőnök (11. B) DÖK patronáló oktató
Orémusz Anett	Matematika, Digitális kultúra	osztályfőnök (12. C)
Török Anett	Matematika	osztályfőnök (9. A) ünnepségek, rendezvények előkészítésében való részvétel (díszítés)
Dr. Tóthné Lombay Katalin	Testnevelés	osztályfőnök (9. B) osztályfőnöki munkaközösség-vezető
Sallai Szilvia	Testnevelés	

Benkő Emese	Könyvtár	ünnepségek, rendezvények előkészítésében való részvétel (díszítés)
-------------	----------	--

Tárgyi feltételek

Az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, rendszeresen használjuk az informatika termék számítógépeit (amelyek már 15 évesek, így teljes cserére lenne szükség), a nyelvi labor, ill. más tantermek interaktív tábláit, Tableteket. A testnevelés tanításához is adottak a feltételek, viszont nem tudjuk használni az iskola bitumenes, ill. salakpályáját, mert balesetveszélyesek, régóta felújításra szorulnak.

2. Kiemelt célkitűzéseink és feladataink

Cél	Feladat
Tanulmányi fegyelem erősítése, tantárgyi átlagok megtartása, javítása, hatékonyabb odafigyelés a tanulókra, motiválásuk fokozása	Következetes munka, tanmenet szerinti haladás. Rendszeres írásbeli és szóbeli számonkérés, házi feladatok ellenőrzése, módszertani kultúránk fejlesztése, korszerű tanítási módszerek alkalmazása (internet, interaktív tábla) változatos óravezetés, tanulási technikák megismertetése, megbeszélés a tanulókkal, a tanulók motiválása, igény/szükség esetén felzárkóztató, gyakorlóórák tartása. A hatékonyabb munkavégzés érdekében kapcsolattartás az osztályfőnökkel, az osztályban tanító oktatókkal, a szülőkkel, a kollégiumi nevelőkkel.
Érettségi eredmények javítása, felkészítés az érettségi vizsga sikeres teljesítésére	A 2022. évi érettségi vizsga tapasztalatainak elemzése. A jól bevált módszerek beépítése a felkészítés folyamatába. A vizsgakövetelményeknek megfelelő felkészítés a végzős osztályokban, a tanév végén írásbeli és szóbeli próba érettségi. A kommunikációs készség fejlesztése érdekében gyakori szóbeli számonkérés. Az érettségi vizsgával, az érettségi dolgozatok javításával kapcsolatos információk figyelemmel kísérése.
A tanítási módszertan bővítése, a tanítás hatékonyságának, eredményességének növelése	Részvétel továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, bemutatóórákon, webináriumokon. Jó gyakorlatok átadása, megosztása.

	Bemutatóóra szervezése, tapasztalatcsere, egymás munkájának segítése, tanácsok, ötletek adása. Interaktív tananyagok, gyakorlófeladatok alkalmazása, IKT eszközök rendszeres használata.
A kompetencia alapú tudás elsajátíttatása	Kulcskompetenciák fejlesztése az anyanyelvi kommunikáció, az idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományi és technológiai kompetenciák, digitális kompetencia területeken. Meglévő készségek erősítése.
A munkafegyelem erősítése	A házirend betartása, betartatása, pontos adminisztrációs munka (pl. Kréta vezetése, tananyag, hiányzók, osztályzatok beírása, osztályzatok időarányos eloszlása), határidők betartása (pl. írásbeli dolgozatok javítása, különböző beszámolók leadása).

3. Feladatok

Terület	Feladat
Nevelés-oktatás	
Lemorzsolódás csökkentése, a bukások számának csökkentése	Differenciált foglalkozás, felzárkóztató és gyakorlóórák tartása. Új módszertani megoldások keresése, projektalapú oktatás, részvétel továbbképzéseken, jó gyakorlatok megosztása.
A tanulói esélyegyenlőség növelése, a szociális és tanulási hátrányokkal küzdő tanulók integrációja, differenciált oktatás és a felzárkóztatás segítése	Hatékonyabb odafigyelés az SNI és BTMN tanulókra, motiválásuk fokozása, differenciált foglalkozás, felzárkóztató és gyakorlóóra, érettségi felkészítőóra tartása.
Tehetség gondozás, versenyfelkészítés	Tanulók felkészítése iskolai, városi, megyei, országos, online, levelezős, vagy más iskolák által szervezett versenyekre.
Hagyományőrzés, iskolai rendezvények, ünnepek szervezése, megtartása	Programok ajánlása/szervezése a Zay Egészségmegőrzési Hétre, témák ajánlása a Zay Pályázatra, iskolai ünnepek, megemlékezések, különböző, tanórán kívüli programok, versenyek szervezése. Ünnepek, rendezvények díszítésében való részvétel. Közreműködés az iskola 35 éves jubileumi ünnepének szervezésében.

Mérés-értékelés	
A 9. évfolyamos tanulók előzetes tudásának felmérése	Bemeneti teszt íratása a 9. A, 9. B és 9. C osztályokban (magyar nyelv, angol / német nyelv, történelem, matematika), a tesztek eredménye alapján az éves munka megtervezése, a tanmenet összeállítása.
Kompetenciamérés a 10. évfolyamon (matematikai eszköztudás, szövegértés, természettudományi kompetencia)	Az elmúlt évek kompetenciamérő feladatlapjainak segítségével felkészülés az idei év felmérőjének minél eredményesebb megírására. Az előző évek eredményeinek elemzése.
A 11. és 12. évfolyamos tanulók tantárgyi tudásának mérése a közismereti érettségi tantárgyakból	Írásbeli / szóbeli kísérettségi, próba érettségi szervezése az érintett osztályokban (11. évf.: angol / német, matematika; 12. évf.: angol / német, matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem).
NETFIT	Tanulók fizikai állóképességének mérése a 9-12. évfolyamon, eredmények feltöltése az MDSZ honlapjára.
Projektek, pályázatok	
Pályázati aktivitás növelése	Pályázatfigyelés, különböző pályázatokon való részvétel
Fenntarthatósági projekthét (9-10. évfolyam)	Tanulók támogatása projektfeladatuk elkészítésében.
Belső ellenőrzés	
Közismereti tantárgyak oktatásának, eredményességének vizsgálata, oktatói munka ellenőrzése	Tanmenetek, írásos dokumentumok, KRÉTA naprakész vezetésének ellenőrzése, tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása, tapasztalatok megbeszélése az oktatókkal. A tanulók órai munkájának, magatartásának ellenőrzése.
EQAVET minőségirányítási rendszer	A MIR és a kézikönyv megismerése, a minőségbiztosítási kultúra fejlesztése.
Pályaválasztás, pályaorientáció	
Pályaválasztás segítése, beiskolázás eredményességének növelése	Közreműködés általános iskolai pályaválasztási tájékoztatók, rendezvények szervezésében, lebonyolításában, a szakképzés népszerűsítésében, tájékoztató anyagok, szórólapok összeállításában.

Könyvtár	
A könyvtár megújulása, könyvtári élet élénkítése, a tanulók könyvtárhasználatra való motiválása	Kulturális programok, versenyek, kiállítások szervezése, pl. filmklub, könyvklub, tanórák tartása a könyvtárban, népszerűsítve az olvasást.

4. Eseménynaptár

Dátum/időpont	Feladat/program	Felelős
augusztus 25.	Munkaközösségi értekezlet	Varga Györgyné
szeptember 01-07.	Adaptációs hét – 9. évfolyam	oktatók
szeptember	Bemeneti tudásszintmérő feladatlap összeállítása, aktualizálása, bemeneti tesztek megírása a 9. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv, német nyelv	oktatók
szeptember 12.	Zay pályázat témáinak meghirdetése	oktatók
szeptember 14.	Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny	Hegedűs Renáta
szeptember 24.	Tanmenetek, munkaterv leadása	oktatók Varga Györgyné
szeptember 30.	Magyar Diáksport Napja	Sallay Szilvia
szeptember 30.	Zene világnapja (iskolarádió)	Benkő Emese
szeptember 30.	Szalagavató	Dr. Tóthné L. K.
októbertől, havonta 1 alkalommal	Filmklub	Benkő Emese
október 03-07.	Fenntarthatósági projekthét 9. évf.	oktatók
október 06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Gáva Attila Simon Miklós
október 21.	Krúdy-megemlékezés (iskolarádió)	Takácsné Bagoly Ilona
október 21.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Kósáné S. M. Takácsné Bagoly Ilona
október 28.	Halloween-party	Nagy Ilona Rác Anett
október	A Zay pályázatra jelentkező tanulók segítése pályamunkájuk összeállításában, elkészítésében	Témavezető oktatók
november 07.	Zay pályázatok leadása	Témavezető oktatók
november 07-30.	Osztályok közötti sportversenyek	testnevelés oktatók
november 14-18. Zay-hét	Mese- és prózamondó verseny	Benkő Emese Hegedűs Renáta Kósáné S. M.
november 21-25.	Érdemjegyek ellenőrzése fogadónap előtt	oktatók

december 05.	Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” Verseny iskolai fordulója	Hegedűs Renáta
december 07.	Fogadónap	oktatók
december 08.	Nyelvi, irodalmi, műveltségi verseny	Takácsné Bagoly Ilona Kósáné S. M.
december 21.	Karácsonyi ünnepség	9. A – Török Anett 9. B – Dr. Tóthné L. K. 9. C – Pataky Dóra
január 09-től	NETFIT mérések	testnevelés oktatók
január 20.	A tanév első félévének vége	
január 23.	A magyar kultúra napja	Benkő Emese Hegedűs Renáta
január 27.	A 2022-2023. tanév első félévében végzett pedagógiai munka értékelése	Varga Györgyné
február 01.	Félévi értékelő oktatói értekezlet	
február 06.	Munkaközösségi értekezlet: Az I. félévben végzett pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, soron következő feladatok	Varga Györgyné
február 08.	Érvelőverseny	Benkő Emese Hegedűs Renáta
február 13-17.	Nyelvi, országismereti németverseny	német szakos oktatók
február 24.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (iskolarádió)	Baski Valéria
március 14.	Megemlékezés az 1848-1849-es forradalomról és szabadságharcról	Hegedűs Renáta Takácsné Bagoly Ilona
március 27-31.	Érdemjegyek ellenőrzése fogadónap előtt	oktatók
április 03-26.	Írásbeli / szóbeli próbaérettségi a 12. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv, német nyelv	oktatók
április 05.	Diáknapi, matematikaverseny	Kovács Viktor oktatók
április 12.	Fogadónap	oktatók
április 14.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (iskolarádió)	Benkő Emese
április 17.	„Költészet napja” Iskolai vers- és prózamondó verseny	Baski Valéria
május 08-12.	Írásbeli érettségi vizsgák	oktatók
május 15-31.	Eredményességi felmérés a 11. évfolyamon: matematika, angol nyelv, német nyelv	oktatók

május 24.	Országos kompetenciamérés 10. évfolyam (szövegértés, matematikai, természetismeret eszközhasználat)	oktatók
június 02.	Nemzeti összetartozás napja (iskolarádió)	Takácsné Bagoly Ilona
június 15.	NETFIT mérések befejező időpontja, eredmények feltöltése	Testnevelés oktatók
június 19.	A tanév oktatói munkájának értékelése	Varga Györgyné
június 19-27.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	oktatók
június 30.	Tanévzáró oktatói testületi értekezlet	

Az egészségügyi szakmai munkaközösség munkaterve

A MUNKATERV ALAPJAI:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- A Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium 2022/2023. tanévre szóló munkaterve ☐ Az iskola 2022. 09. 01-től érvényes szakmai programja

A MUNKATERV FŐ RÉSZEI

- A 2022/2023. tanév kiemelt célkitűzései.
- Munkaközösségünk kiemelt feladatai
- A 2022/2023. tanév meghatározó feladatai, felelősök megnevezésével
- Eseménynaptár

- **A 2022/2023. TANÉV KIEMELT CÉLKITŰZÉSEI**
- az EQUAVET alapú minőségirányítási rendszer megismerése, közreműködés a minőségirányítási rendszer működésével összefüggő feladatokban;
- felkészülés az oktatói értékelésre;
- belső szabályzatok aktualizálása, folyamatos jogszabálykövetés;
- projektoktatás megvalósítása, valamennyi tantárgy tanítási módszertanának bővítése, eredményességének növelése, a tanulók motivációjának fokozása;
- a tanulók folyamatos felkészítése;
- TEA szemlélet bevezetése;
- a szakmai eszközpark folyamatos fejlesztése, karbantartása;
- az oktatók részére a szakmai könyvellátottság fejlesztése, szakirodalmak könyvtári elérhetőségének biztosítása;
- a szakmai oktatók belső és külső továbbképzésének biztosítása;
- a szakmai tantárgyak tanmeneteinek folyamatos felülvizsgálata, esetleges korrekciója;
- hatékony pályaorientáció;
- a tanügyi dokumentáció pontos és naprakész vezetése;
- az iskola jubileumi ünnepségeinek szervezésében való együttműködés;
- hatékony együttműködés és kölcsönös segítségnyújtás az oktató testület tagjaival, technikai dolgozókkal;
- a rendelkezésre álló demonstrációs eszközök használatával a tanulók manuális készségének kialakítása, fejlesztése;
- hatékony együttműködés a duális (gyakorlati) képzőhelyekkel;

- **MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK KIEMELT FELADATAI**
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről megismerése, értelmezése
- az egészségügyi munkaközösség egységének erősítése, az együttműködési kultúra szinten tartása, továbbfejlesztése;
- projektoktatás adaptálása az oktatásba;
- lemorzsolódás csökkentése, a korai iskolaelhagyók és a bukások számának csökkentése;
- alapos és hatékony felkészítés az ágazati alapvizsgákra, szakmai vizsgákra valamint a szakmai érettségi vizsgákra;
- felkészítés szakmai versenyekre, tehetséggondozás, felzárkóztatás;
- hatékony pályaaorientációs tevékenység végzése;
- pályakövetés, nyomon követés, továbbtanulási-, munkába állási statisztika készítése;
- a Debreceni Egyetem egészségügyi tanár szakos hallgatóinak mentorálása;
- Ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- a Zay-Egészségmegőrzési Hét programjainak koordinálása, megszervezése;
- az iskola 35. éves jubileumi ünnepségének szervezésében való részvétel;
- **A 2022/2023-AS TANÉV MEGHATÁROZÓ FELADATAI, FELELŐSÖK MEGNEVEZÉSÉVEL**

Célkitűzések, feladatok	A megvalósítás módja	Felelősök
A tanulmányi fegyelem erősítése, tanulmányi eredmények növelése		
<p>Tanulói hiányzás csökkentése</p> <p>A pedagógiai munka hatékonyságának növelése, pedagógus szemléletváltás</p>	<p>A hiányzás rendszeres és időbeni ellenőrzése, folyamatos regisztrálása, sz.e. intézkedések megtétele.</p> <p>A KKK, a programterv és az ezekből elkészített szakmai program/képzési program/helyi tanterv jogszabályoknak és helyi adottságoknak megfelelő harmonizációja.</p> <p>Adminisztráció, dokumentáció pontos vezetése, ellenőrzése.</p> <p>A belépő új tantárgyak megismerésének, tanmeneteik elkészítésének figyelemmel kísérése.</p> <p>Óralátogatások lebonyolítása, oktatói tevékenység ellenőrzése.</p>	<p>osztályfőnök</p> <p>a munkaközösség tagjai, Szabó Elza, Vital Andrásné</p> <p>vezetőség</p> <p>a munkaközösség tagjai, Szabó Elza, Illés Ilona</p> <p>vezetőség</p> <p>vezetőség, MICS,</p>

	EQAVET alapú minőségirányítási rendszer elemeinek adaptálása az oktatási-nevelési gyakorlatba	Illés Ilona
--	---	-------------

Célkitűzések, feladatok	A megvalósítás módja	Felelősök
A pedagógiai munka dokumentációs terheinek csökkentése	<ul style="list-style-type: none"> A Kréta rendszerben rögzítendő és ellenőrizendő adatok listájának elkészítése. Informatikai rendszerben az írásbeli feladatokból feladatbank létrehozása 	Illés Ilona, Varga Lászlóné, Szabó Elza, Király József
Az ágazati-, szakmai- és érettségi vizsgák szervezése és lebonyolítása	<ul style="list-style-type: none"> A tanulók felkészítése az eredményes ágazati-, szakmai, illetve az érettségi vizsgára. A szociális érettségi vizsga eredményességének javítása. Szóbeli/írásbeli próba érettségi szervezése. Próba szakmai vizsgák szervezése. 	Szabó Elza, munkaközösség tagjai,
A szakmai és érettségi vizsgák tapasztalatainak elemzése	☑ A 2021/22. tanévi érettségi-, és szakmai vizsgák tapasztalatainak elemzése, értékelése, az ebből adódó feladatok meghatározása	a munkaközösség tagjai, vezetőség

Versenyek eredményességének javítása, tehetséggondozás

<p>Az Országos Szakmai Versenyre, Tudományos Diákkonferenciára, helyi versenyekre</p> <p>A tanulók ösztönzése pályázatokon való részvételre, önálló kutató munka elkészítésére, a tanuló motiválása az önképzésre</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tehetséges tanulók kiszűrése, versenyre történő felkészítése A Zay pályázat meghirdetése a középiskolai tanulók és az érettségire épülő képzésben résztvevők számára. A felsőoktatási intézmények (DE, NYE) OTDK munkájában történő aktív részvétel. 	<p>a munkaközösség tagjai</p> <p>Dr. Tóthné Vinnai Andrea, Szögi Nóra</p> <p>Illés Ilona, Papp Miklósné, Dr. Balázsne Bódi Mária</p>
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Tudományos Konferencián tanulói előadások szervezése 	Illés Ilona
A tanulói esélyegyenlőség javítása		
A tanulók szociális helyzetének felmérése	<ul style="list-style-type: none"> • SNI, BTMN, HH, HHH tanulók kiszűrése, igazolásaik ellenőrzése, pontos dokumentálása. • Szociális ösztöndíj lehetőség figyelemmel kísérése, a tanuló tájékoztatása, pályáztatása. 	osztályfőnökök, Kósáné Somogyi Mária Illés Ilona Szabó Elza
Hatékony tanulási kondíciók biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulásmódszertani javaslattevés, szemléletes pedagógiai tevékenység 	munkaközösség tagjai, osztályfőnökök

Célkitűzések, feladatok	A megvalósítás módja	Felelősök
Az iskola életét és a szakképzést szabályozó törvények, rendeletek ismerete, változásainak beépítése a gyakorlatba		
A jogszabályi előírások folyamatos követése	<ul style="list-style-type: none"> • Az ágazati vizsga, érettségi vizsga, valamint a szakmai vizsga jogi hátterének és követelményrendszerének ismerete, a jogszabályok értelmezése • KKK, PT biztos ismerete • Munkarend, munkafegyelem betartása 	Szabó Elza Király József munkaközösség tagjai
Meglévő értékeink megőrzése és erősítése		
A Zay Egészségmegőrzési Hét rendezvényeinek szervezése, lebonyolítása	Ismeretterjesztő előadások szervezése az egészségmegőréssel kapcsolatban. Egészségmegőrést propagáló kiállítások és programok szervezése.	Szabó Elza Illés Ilona munkaközösség tagjai
Az iskola 35 éves jubileumi rendezvényének megszervezése, lebonyolítása	Ünnepi megemlékezés programjain való részvétel A Zay-pályázaton helyezést elért tanulók pályamunkáinak bemutatása	Szabó Elza, Vital Andrásné, Illés Ilona munkaközösség tagjai

II. Zay Tudományos Nap megrendezése		Vargáné Nemes Ildikó, Illés Ilona Papp Miklósné
Együttműködés a duális képzőhelyekkel		
A gyakorlóterületek és az iskola közötti kapcsolattartás	Együttműködés erősítése folyamatos kapcsolattartással a duális képzőhely vezetőivel, a területen dolgozó mentorokkal.	Vitál Andrásné Szabó Elza
Beiskolázás elősegítése, pályaorientáció		
A szakképző évfolyamokra történő beiskolázás elősegítése és a tanulói létszám emelése	<ul style="list-style-type: none"> Részvétel a Pályaválasztási kiállításon. A középiskolák írásos és személyes megkeresése, tájékoztatása. Hirdetési lehetőségek (TV, rádió, újság) igénybevétele. Nyílt Nap szervezése, lebonyolítása Az iskolai honlap/facebook oldal és az iskola egyéb internetes elérhetőségének karbantartása, aktualizálása Pályaorientációs videofilm készítése 	<p>pályaorientációs munkacsoport tagjai,</p> <p>Vitál Andrásné Szabó Elza</p> <p>Szabó Elza</p> <p>Szabó Elza Asztalos Szilárd</p> <p>Vitál Andrásné, Illés Ilona</p>

Célkitűzések, feladatok	A megvalósítás módja	Felelősök
Munkába állás elősegítése		
A végzős tanulók egészségügyi és szociális ágazatban való elhelyezkedésének elősegítése	<ul style="list-style-type: none"> Álláshirdetések, pályázatok figyelemmel kísérése, gondozása Folyamatos kapcsolattartás az ápolási igazgatókkal, szociális szakterületek vezetőivel Munkába állási statisztika elkészítése 	<p>osztályfőnökök, Szabó Elza Vitál Andrásné</p>
Oktatási tevékenység szervezése		

Tantárgyfelosztás alapján a tanórák szervezése	<ul style="list-style-type: none"> Tanmenetek elkészítése, deskriptorok beépítése, megfelelőségének ellenőrzése. Adminisztrációs feladatok elvégzése az új előírásoknak megfelelően. A programterv felmenőrendszerben történő alkalmazása. Órarend készítése, külső óraadók szervezése. Kréta rendszer bevezetése és ismereteinek elsajátítása. 	<p>Illés Ilona, a munkaközösség tagjai,</p> <p>Vitál Andrásné</p> <p>Dr. Tóthné Vinnai Andrea, Szabó Elza</p> <p>a munkaközösség tagjai</p>
Tanulóink felsőfokú tanulmányokra, egészségügyi szakmai képzésre való ösztönzése		
Továbbtanulási tájékoztató	<ul style="list-style-type: none"> Pályázatok, iskolai hirdetések nyomon követése Iskolánk 12. évfolyamos tanulóinak tájékoztatása a szakmai képzésekről Továbbtanulási statisztika elkészítése 	<p>Szabó Elza munkaközösség tagjai</p> <p>végzős osztályok osztályfőnökei</p>

Célkitűzések, feladatok	A megvalósítás módja	Felelősök
Tanulói juttatások nyomonkövetése		
Ösztöndíjrendszer felülvizsgálata, nyomokövetése	<ul style="list-style-type: none"> Ösztöndíjrendszer monitorizálása (évközi ösztöndíjak, egyszeri pályakezdési hozzájárulás). Szakképzési munkaszerződés megkötésével kapcsolatos egyeztetések lebonyolítása, az oktatóitestület és a tanulók tájékoztatása. ☑ KRÉTA ellenőrzése folyamatosan 	<p>osztályfőnökök, Szabó Elza, Vitál Andrásné</p> <p>Szabó Elza, Vitál Andrásné</p>
Vizsgatevékenységek szakmai és dokumentációs feladatainak egységesítése		

Az projektvizsgák tételsorainak egységesítése	<ul style="list-style-type: none"> Feladatbank létrehozása az egészségügyi ágazati alapvizsgára - szakmai projekt vizsgatevékenységhez (10. évfolyam, 13. évfolyam) 	Varga Lászlóné, Szögi Nóra, Borbélyné Magyar Beatrix
Írásbeli feladatbankok és munkafüzetek kidolgozása	<ul style="list-style-type: none"> Feladatbank meghatározása az egészségügyi szakmai projekt vizsgára (1 éves felmenő általános ápoló szak) Feladatbank kidolgozása a szociális ágazati alapvizsgára projekt vizsgatevékenység (10. évfolyam, 13. évfolyam) 	Borbélyné Magyar Beatrix, Papp Miklósné, Illés Ilona Szabó Elza, Varga Lászlóné
Segédlet a portfólió kidolgozásához	<ul style="list-style-type: none"> Mintaportfólió karbantartása egészségügy ágazat Mintaportfólió kidolgozása, karbantartása szociális ágazat 	Vital Andrásné, Illés Ilona, Papp Miklósné Hajdúné Demcsák Livia, Varga Lászlóné, Szögi Nóra, Vital Andrásné

• ESEMÉNYNAPTÁR

Hónap	nap	Feladat/ünnepe	Felelős
Szeptember	1-7.	Adaptációs hét a 9. évfolyam tanulóinak	osztályokban tanító tanárok
	12.	Bizonyítványok, elektronikus törzslap ellenőrzése (10-14. évfolyam)	munkaközösség tagjai, Szabó Elza
	12.	Zay pályázat meghirdetése	Dr. Tóthné Vinnai Andrea, Szögi Nóra
	23.	Tanmenetek összeállítása, leadása Az éves munkaterv összeállítása	oktatók Illés Ilona
	28.	Nyílt Nap	oktatók, Király József
	30.	Tanmenetek ellenőrzése	Illés Ilona
	03-07.	Fenntarthatósági projekthét 9. évfolyam	9-10. évf.ban tanító oktatók
	05.	Oktatói testületi értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó

	06.	Pályaválasztási Kiállítás	oktatók, Vitál Andrásné
	10.	Megemlékezés a Lelki Egészség Világnapjáról	Dr. Balázsne Bódi Mária, Varga Lászlóné, Pálócziné Gégény Anita
	15.	Tanítás nélküli munkanap (szombat)	
	30.		
<i>November</i>	07.	A Zay pályázatok leadásának határideje	témavezetők, Dr. Tóthné Vinnai Andrea, Szögi Nóra
	07.	Az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati feladatainak összeállítása érettségi épülő képzésekben	Borbélyné Magyar Beatrix, Varga Lászlóné, Hajdúné Demcsák Livia
	09.	Tanítás nélküli munkanap -Pályaorientációs nap	Szabó Elza, Vitál Andrásné
	09.	Oktatói testületi értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó
	8-12.	Európai Szakképzési Hét	Szabó Elza, Vitál Andrásné
	14-19.	Zay Egészségmegőrzési Hét	Illés Ilona, koordinátori munkacsoport
	14.	Véradás	Dr. Tóthné Vinnai Andrea
	15.	II. Zay Tudományos Ülésnap	Vargáné Nemes Ildikó, Illés Ilona, Papp Miklósné
	15.	Herbária Napja	Dr. Balázsne Bódi Mária
	16.	Nyílt Nap	Király József, Szabó Elza
	16.	MESKETE mesemondó verseny	Hegedűs Renáta
	17.	Gála műsor	koordinátori csoport
	21.	Gyermekek jogainak világnapja	Hajdúné Demcsák Livia
30.	Fogadónap	Király József	
<i>December</i>	01.	Megemlékezés az AIDS Világnapról	Papp Miklósné
	03.	Mikulásnap i jótékonyági akció, műsor-, ajándékkészítés az Aprajafalva bölcsődéseinek és a Magdaléneum lakóinak (9.c. oszt. és 10.c. oszt.)	osztályfőnökök, munkaközösség tagjai

Hónap	nap	Feladat/ünnepség	Felelős
December	06.	Mikulás Nap	DÖK
	07.	Oktatói testületi értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó
	12.	Jótekonysági Nap	osztályfőnökök
	16.	Szakmai projektvizsga feladatok ellenőrzése, korrekciója (eü. és szoc. ágazat)	Szabó Elza, Illés Ilona
Január	04.	Oktatói testületi értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó
	12.	Jelentkezés az ÁSZÉV-re	Borbélyné Magyar Beatrix, Szabó Elza
	13.	Portfólió leadásának határideje – szociális ágazat 13. évfolyam	Varga Lászlóné, Szögi Nóra, Hajdúné Demcsák Lívia, Kósáné Somogyi Mária
	20.	Félévi osztályzatok megállapítása	munkaközösség tagjai
	20.	Portfóliók ellenőrzése és értékelése az ágazati vizsga előtt.	Illés Ilona, Varga Lászlóné, Szabó Elza
	20.	Osztályozó értekezlet	oktatói testület, vezetőség
	23-febr. 03.	Ágazati alapvizsga 1/13. évfolyam	Szabó Elza, Illés Ilona, Varga Lászlóné
	24.	I. féléves beszámoló leadásának határideje	oktatók, Illés Ilona
	26.	I. félévben végzett pedagógiai munka értékelésének leadása	Illés Ilona
Február	01.	Oktatói testületi értekezlet – félévi értékelés	Vargáné Nemes Ildikó
	09.	Szakképzési nyílt nap	Szabó Elza
	20.	Megemlékezés az Ápolók Napjáról	Papp Miklósné, Borbélyné Magyar Beatrix
Március	01.	Oktatói testületi értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó
	06.	ÁSZÉV iskolai forduló	Király József, Borbélyné Magyar Beatrix
	22.	Megemlékezés a Víz Világnapjáról	Illés Ilona
	22.	Közös osztályfőnöki óra	Hegedűs Renáta, Varga Lászlóné

	27-31.	Digitális Témahét	Varga Lászlóné Matematika szakos oktatók
	31.	Véradás	Dr. Tóthné Vinnai Andrea
Április	05.	Tanítás nélküli munkanap – Diák Nap	DÖK, iskolavezetés
	12.	Oktatói testületi értekezlet	Vargáné Nemes Ildikó
	12.	Fogadó Nap	Oktatási igazgatóhelyettes
	15.	Tanulói portfólió leadásának határideje (3/15. és 2/14. mentőápoló, kisgyermeknevelő-, gondozó osztály)	oktatók, szakmai igazgatóhelyettes
	15.	Tantárgyfelosztás elkészítése	Szabó Elza, Illés Ilona
	21.	Szalmák éjszakája	Vargáné Nemes Ildikó, Vital Andrásné
	24-28.	Fenntarthatósági Témahét Megemlékezés a Föld Napjáról (április 22.)	Szabó Krisztina, osztályfőnökök

Hónap	nap	Feladat/ünnepszég	Felelős
Április	28.	Próbaírásbeli végzős szakképzős tanulóknak	szaktanárok
	28.	Tankönyvlista előkészítése, felülvizsgálata	munkaközösség tagjai, Illés Ilona, Benkő Emese
Május	03.	Megemlékezés a Vöröskeresztes Világnapról	Dr. Tóthné Vinnai Andrea
	04.	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam, végzős szakképzős évfolyamok)	igazgató
	05.	Ballagás	Oktatási ig.helyettes, o.fő-i munkaközösség- vezető
	08-10.	Középszintű és emelt szintű írásbeli érettségi vizsgák (magyar, matematika, történelem, angol és német ny.) tanítás nélküli munkanap	beosztás szerinti oktatók, Király József
	11.	Angol érettségi – délutáni tanítás	beosztás szerinti oktatók, Király József
17.	Ágazati szakmai vizsgatárgyak érettségi írásbeli vizsgája (szociális ismeretek, egészségügyi ismeretek)	Szabó Elza	

	17.	Szakmai írásbeli vizsgák (végzős szakképzős évfolyamok) - <i>tanítás nélküli munkanap</i>	Szabó Elza
	25-26.	Végzős évfolyamok tanügyi dokumentumainak ellenőrzése	érintett osztályfőnökök, Vitál Andrásné, Szabó Elza
	26.	Oktatói testületi kirándulás	Vargáné Nemes Ildikó
Június	01-09.	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák – szakképzős évfolyamokon	szakmai ig.helyettes, megbízott oktatók
	12-14.	Ágazati szakmai vizsga (10.A., 10.B. és 10.C. osztály)	szakmai ig.helyettes, megbízott oktatók
	15.	Osztályozó értekezlet (9-11. évfolyam, 13. évfolyam, 2/14.b., 2/14.c. osztály)	oktatói testület
	19.	Egyfüggő szakmai gyakorlat kezdete	Vitál Andrásné, osztályfőnökök
	19-22.	10.a., 1/13.a, 1/13.b., 1/13.c., 2/14.b.és 2/14.c. osztályok tanügyi dokumentumainak egyeztetése	érintett osztályfőnökök, Vitál Andrásné, Szabó Elza
	22.	Évvégi beszámoló leadása	munkaközösség tagjai, Illés Ilona
	19-20.	12.B. osztály szóbeli érettségi vizsga	megbízott oktatók
	21-22.	12.C. osztály szóbeli érettségi vizsga	megbízott oktatók
	23-24.	12.A. osztály szóbeli érettségi vizsga	megbízott oktatók
	30.	Érettségi-, ágazati-, tanúsító- és szakmai vizsga dokumentációjának leadása	megbízott oktatók, Szabó Elza
	30.	Tanévzáró ünnepség	
	30.	A tanév munkájának értékelése, oktatói testületi értekezlet	Illés Ilona, oktatói testület, vezetőség
Július	01.	Az összefüggő szakmai gyakorlatok dokumentációjával összefüggő adminisztratív teendő ellátása	Szabó Elza
	15.	Egyfüggő szakmai gyakorlat vége	osztályfőnökök, Vitál Andrásné

Hónap	nap	Feladat/ünnepség	Felelős
Augusztus	21.	Alakuló értekezlet	vezetőség
	22.	Javító vizsga	vezetőség

25.	Anyag- és eszközbeszerzéssel kapcsolatos javaslattétel leadása	Dr. Balászné Bódi Mária, Illés Ilona
25.	Évvégi tanügyi dokumentáció zárása, ellenőrzése	osztályfőnökök, Szabó Elza, Vitál Andrásné
22-25.	óraadók szervezése	Szabó Elza, Vitál Andrásné
29.	Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, javaslattétel a módosításokra (SZMSZ, Házi rend, Munkaterv, képzési programok, stb.)	munkaközösség tagjai, vezetőség
29.	Tantárgyfelosztás felülvizsgálata, egyeztetése	Szabó Elza, Illés Ilona, Dr. Tóthné Vinnai Andrea
29.	Tankönyvlista véglegesítése, előkészítése	Benkő Emese, Illés Ilona
28-29.	Órarend szervezése, elkészítése	Dr. Tóthné Vinnai Andrea, Illés Ilona, Orémusz Anett

Az ifjúságvédelem munkaterve

A 2022/2023. tanév ifjúságvédelem munkatervének törvényi és rendeleti háttere:

- ▶ A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet.
- ▶ A gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet.
- ▶ A 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról.
- ▶ A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény.
- ▶ A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- ▶ 26/1977.(IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.
- ▶ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 4/2016.(11.26.) önkormányzati rendelet a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete módosításáról.
- ▶ 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus- kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.
- ▶ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- ▶ Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005.(VIII.2.) Kormányrendelet
- ▶ 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989.11.20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről.
- ▶ 223/1998.(XII.30.) Kormányrendelet a családok támogatásáról szóló 1998.évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról.
- ▶ A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Zay Anna Technikum és Kollégium Munkaterve a 2022/2023. tanévre.

A 2022/2023. tanév meghatározó ifjúságvédelmi feladatai

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Alapvető, folyamatos feladatok

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTMN, tartós beteg, valamint a veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, hiányzásuk, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése, dokumentálása.

- A tanulói esélyegyenlőség növelése az iskolai esélyegyenlőségi helyzetelemzés eredményének figyelembevételével.
- A kollégiumi elhelyezésben részesülő diákok problémáinak feltárása, együttműködve a kollégiumi csoportvezetőkkel, kollégiumvezetővel.
- A tanulók, szülők tájékoztatása az iskolai gyermekvédelmi tevékenységről, a pénzbeli- és természetbeni ellátások, támogatások formáiról, igénylésük módjáról, a család- és gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények köréről.
- A tanulók bizalmának megnyerése, érdekük képviselése, pszichológiai konzultációs lehetőség biztosítása.
- Az iskolai- és kollégiumi Diákönkormányzattal való kapcsolattartás.
- Szükség esetén kapcsolat felvétele a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával.
- Pályázati lehetőségek feltérképezése, például: Útravaló Ösztöndíjprogram.
- Együttműködés, szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével, az oktatókkal, az iskolaorvossal, a védőnővel, az iskolapszichológussal, az iskolai szociális segítővel és a Szülői Szervezettel.
- A szülők/tanulók tájékoztatása az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére vonatkozó Kormányrendeleti szintű szabályozásról, az igazolatlan mulasztások súlyos következményeiről.
- A tanulónkénti hiányzások az osztályfőnöki összesítő adatok alapján történő rendszeres áttekintése, a szükséges adminisztrációs és tájékoztatási teendők elvégzése.
- Az adatvédelem és titoktartás betartása.

A 2022/2023. tanév kiemelt célkitűzéseire rendelt feladatok

- A hiányzás csökkenése érdekében hatékonyan és rendszeresen tájékoztatni a szülőket/tanulókat az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére vonatkozó Kormányrendeleti szintű szabályozásról, az igazolatlan mulasztások súlyos következményeiről.
- A tanulónkénti hiányzások az osztályfőnöki összesítő adatok alapján történő rendszeres áttekintése, a szükséges adminisztrációs és tájékoztatási teendők elvégzése.
- Félévkor és az év végén, a oktatótestületi értekezleten elemezni a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, SNI és BTMN tanulók fejlődését iskolai szintű kimutatás összegzésben.
- A diákok tanulmányi haladásának, a lemaradások okainak elemzése az osztályfőnökökkel.
- Az osztályismétlő tanulók beilleszkedésének figyelemmel kísérése az osztályfőnökkel együtt.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTMN tanulókkal kapcsolatos feladatok megbeszélése az oktatótestületi értekezleteken.
- Az adatvédelem és titoktartás betartása a köznevelési törvénynek megfelelően.
- Az évi két szülői értekezletet és a fogadóórát megelőző oktatótestületi megbeszéléseken a tanulók tanulmányi helyzetének áttekintése, a problémás tanulók kiszűrése, a szülők értesítése.

- A pályázatok megjelenésének nagyobb odafigyeléssel történő követése, pályázati lehetőségek szélesebb körű kihasználása, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítségét célzó pályázatok.
- Az iskolaorvossal, védőnővel való konzultálás az egészségileg károsodott gyermekek foglalkoztatásáról, pályaválasztásukban történő segítségük.
- Szakelőadók, kortárssegítők bevonásával osztályfőnöki órák megtartása igény szerinti témakörökben, például: dohányzás, alkohol-, drogfogyasztás, szexuális zaklatás, bántalmazás.

HASZNOS TELEFONSZÁMOK

Nyíregyházi Család- és Gyermejkölési Központ

Cím: Nyíregyháza, Körte utca 41/A

Telefonszám: (42) 401 652

HUMAN- NET Alapítvány

Telefon: 06 30 633 9200

Email: kozosseghaz@humannet.hu

4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 24.

Honlap: <http://www.humannet.hu/>

Területi Gyermekvédelmi Központ (TEGYEK)

Cím: Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 3., 4400

Telefonszám: (42) 404 406

Kék Vonal Gyerek és Ifjúsági Telefonszolgálat

116 111

Előtag és körzetszám nélkül hívható bárhol Magyarországon területén, minden nap 0-24 óráig.

Hívások a Magyar Telekom és a helyi telefontársaságok jóvoltából ingyenesek!

<http://www.gyermekbantalmazas.hu/celcsoportok/gyermekeknek/item/kek-vonal-gyermek-es-ifjusagi-telefonszolgalat>

Ifjúsági Lelki elsősegély

<http://www.ifjusagi-lelkisegely.hu/>

137-000 Ingyen hívható hétköznapokon 17-21 óra között

Drog Stop

Budapest

NONSTOP

80/505-678

<https://www.facebook.com/drog.stop/>

Segélyvonal bántalmazott nőknek és gyerekeknek

NANE Egyesület

Ingyenes segélyvonal: 06-80-505-101

hétfő, kedd, csütörtök és péntek 18-22, kedd 8-12 és szerda 12-14 óra között

<http://nane.hu/szolgaltatasok/segelyvonaink/>

Nagycsaládosok Országos Egyesülete

Levélcím: 1056 Budapest, Március 15. tér 8.

Tel.: 235-09-47

E-mail: noe@noe.hu

<https://noe.hu/>

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkaterv alapja

A NYSZC és az iskola érvényes pedagógiai programja, és a 2022/2023. évi munkaterve, a 2021-22-es tanév év végi beszámolója, meghatározó adatai és az EQUAVET minőségbiztosítási rendszer.

Feladatok, célkitűzések:

A *NYSZC* valamint az iskolánk irányelveinek figyelembe vétele, feladatainak betartása.

A tanulmányi rend és fegyelem erősítése, illetve a tanulmányi eredmények javítása esetenként megtartása

Hatékonyabb odafigyelés a gyenge tanulmányi eredményt elért tanulókra, a 9. évfolyamon ,és a 12. osztályokban, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében, a motiválásuk fokozása.

Az osztályfőnökök fokozottan figyeljenek a belépő új tantárgyak megismerésére. Nevelőtestületi értekezlet előtt a problémás tanulók megbeszélése, szükség esetén a szülők bevonása az órai fegyelem megszilárdítása érdekében. Egységes eljárás a módosított házirend alapján, folyamatos ellenőrzések. Az életkori sajátosságoknak megfelelő magatartási és viselkedési normák, szabályok egységes elveken alapuló betartatása, kiemelten a tanórai fegyelem vonatkozásában.

EQUAVET minőségirányítási rendszer:

A munkaközösség tagjai megismerték a MIR rendszert és a kézikönyvet, és aktívan részt vesznek ennek megvalósításában.

Az osztályfőnökök és az iskolavezetés óralátogatásai segítik az órai fegyelem javulását, az oktatói munka értékelését. Szorgalmazzuk az osztályfőnök óralátogatásait. Az osztályfőnökök a MICS csoport által összeállított kérdőívek kitöltésében való aktív közreműködéssel az önértékelés folyamatát segítik.

Neveltségi szint felmérése, javítása: Konkrét nevelési célok, feladatok, mérések megjelölése, hangsúlyozva a Technikumi képzést a 10.évfolyam ágazati alapvizsgára való felkészítését, a projektoktatást és a TEA szemléletet. Majd ezeknek a tanmenetbe való beépítése minden osztályfőnök számára egyéni feladat. A 9. évfolyamos osztályfőnököknek az osztály megismerése, közös programok szervezése, valamint ismerjék a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, az SNI, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatokat.9-10 évfolyamon az integrációs órák hatékony kihasználása.

GINOP-6.2.2 programban való aktív részvétel:a szakképzést végzettség nélkül elhagyók csökkentése: a lemorzsolódás megakadályozása.

GINOP-6.2.4-Vekop-16-2017-00001 program a 9.évfolyamon bemeneti-kimeneti mérés elvégzése.

Nevelési terv a 9-12 évfolyamokra.

A dicséretetek számának növelése, a büntetések csökkentése.

Iskolai városi színvonalas versenyeken, rendezvényeken való részt vétel.

9. évfolyamon a közösség építés, a tanulás tanulása, tájékoztatás és ismeretszerzés a legfontosabb feladatok közé tartozik.

A 10. évfolyam feladata a tanulmányi eredmények javítása, a magatartási viselkedési normák elfogadtatása, betartatása.

11. évfolyamon a továbbtanulási terület kiválasztása, a tanulmányi eredmények emelése, a hiányzás csökkentése mind egyenrangú feladat.

A végzősök (12. évfolyam) közösségépítő feladatát elősegíti a szalagavatói műsor összeállítása, gyakorlása. A pályaaorientáció, érettségi, továbbtanulás heti rendszerességgel kerül előtérbe.

A közösségi szolgálat vezetése, adminisztrációja kiemelt feladata az osztályfőnököknek, amit folyamatosan egyeztetnek az iskolai megbízottal. Egységes közösségi szolgálati napló vezetése.

A **hiányzás csökkentése** érdekében, minden hónap 10-ig ellenőrizzük a hiányzások igazolását.

A nagy óraszámú hiányzó tanulók szüleit nemcsak levélben értesítjük, hanem szükség esetén elbeszélgetést szorgalmazunk.

Az igazolatlan órák esetében a törvényi változás alapján valamint a házirend szabályai szerint járunk el. Iskolánkban szociális segítő és iskolapszichológus segíti a nehézségekkel küzdő tanulókat, illetve az osztályfőnökök munkáját.

Pótosztályfőnöki rendszer működtetése.

Pályaaorientáció, oktatási attitűd:

A tanulók ösztönzése a tanulmányok folytatására, felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre, iskolánkban indításra kerülő szakma jegyzékben szereplő szakok preferálása. A 2022. évi érettségi-, felvételi tapasztalatok, eredmények ismertetése a 12. évfolyamokban.

Elsősorban TEA (tanulási eredmény alapú) oktatást és az *élethosszig tartó tanulás és életre nevelés szükségletét hangsúlyozzuk*. Fejlesztjük a *személyes kompetenciát* alkotó képességeket. Egészség-, szabadság-, identitás-, önállóságvédő képesség; fizikai- befogadói-, önkifejezési készség; örömeire való képesség; kreativitás, önfejlesztő képesség. Fejlesztjük önbizalmát, élményszükségletét, *gondolkodási kompetenciáját*, amely a meglévő tudásból új tudás létrehozását teszi lehetővé. Kombinatív képesség, konvertáló képesség, logikai képesség, valamint rendszerező képesség kialakítása, fejlesztése minden évfolyam feladata. A *tudásszerző kompetencia*, mely az ismeretszerző, összefüggés-kezelő, problémamegoldó képességet takar. *Tanulási kompetencia*: ismeretelsajátító-, képességfejlesztő-, készségfejlesztő-, motívumelsajátító képesség.

A *szociális kompetenciák*: kommunikatív képességek; érzelmi és verbális kommunikáció. *Együttélési képességek*: értékek képviselése, empátia, csoportkezelő képesség, alkalmazkodás, elfogadás, kapcsolatkezelés, eszmények, ideálok befogadására való képesség, türelem, tolerancia, utódgondozó képesség. *Együttműködési képességek*: felelősségvállalás, fair játékra való képesség, segítségnyújtás, szabálykövetés szabályalkotás.

Érdekérvényesítő képességek: versengési, a siker és a kudarc elfogadásának képessége, vezetési képesség, alá- és fölérendeltség elfogadása, bizonytalanságtűrés.

Az **általános műveltség fejlesztése hagyományok őrzése**, ismeretátadás, kulturális élményszerzés, színház, hangverseny, kiállítás, könyvtár látogatás.

Hagyományok ápolása, az értékek megőrzése. Verébavató, szalagavató, mikulás, karácsonyi műsor, ballagás, stb.

Hagyományőrző programokon való igény megerősítése, élményszerzési lehetőségek kihasználása. Az iskolai hagyományok továbbvitele és ápolása, erősítve ezzel a diákközösség összetartozását.

Sulibox rendszer alkalmazása, folytatása: Az igény felmérés után a szolgáltatóval szoros kapcsolattartás. Az elmúlt év tapasztalatainak megbeszélése.

Az **adminisztrációs tevékenység javítása, KRÉTA felület folyamatos pontos vezetése:** igényes precíz munkára törekvés. A hibák kijavítása, elkerülése, kiküszöbölésére ellenőrzéseket iktatunk be, valamint az aktuális teendőket munkaközösségi megbeszélésen tárgyaljuk.

Az iskolai életet szabályozó törvények, rendeletek és helyi szabályozók ismertetése osztályfőnöki órán, iskolarádióon keresztül. Jogszabályi változások beépítése a gyakorlatba.

Kapcsolattartás

Az iskolavezetéssel: A hiányzások csökkentése érdekében az igazolások ellenőrzése.

Szülőkkel: évi két szülői értekezlet

Külső előadókkal, szervezetekkel, alapítványokkal: munkaközösség vezető.

Diákönkormányzattal – Osztályfőnökök

Gyermek- és Ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott személy – minden osztályfőnök, +. Munkaközösség vezető. Különösen a hiányzás tekintetében.

Szociális segítő, iskola pszichológus-munkaközösség vezető, osztályfőnökök

Kollégiummal – minden osztályfőnök.

Könyvtárossal – minden osztályfőnök.

Védőnővel, iskolaorvossal – minden osztályfőnök.

Gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal – az SNI, BTMN tanulók osztályfőnökei

Az egyenruha, tarisznya és szalagkészítővel, – of. munkaközösség vezető

Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, valamint a **SNI, BTMN tanulók**, felmérése, segítése, felülvizsgálata, szakemberhez való irányítása.

A tanulói **esélyegyenlőség növelése** érdekében pályázat figyelő: Könyvtáros

Az egészség- és környezeti nevelési program ismertetése, alkalmazása.

GINOP-6.2.2, GINOP-6.2.4. Centrumszintű teamek, tanárok, diákok

A feladatok időrendi sorrendje, felelősökkel

2022. augusztus 22.	Osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélés. Iskolai munkaterv megbeszélése, feladatok, felelősök meghatározása. az új feladatok ismertetése. A közösségi szolgálat megbeszélése.
---------------------	--

	A hiányzás csökkentésére tett javaslatok megbeszélése Felelős: mk.vez. of-k
2022. augusztus 23-25.	Verébtábor
2022. augusztus 24-27.	Javítóvizsgák adminisztrációja
2022. szeptember 1.	Tanévnyitó Osztályfőnöki órák Házirend ismertetése Tanév rendjének ismertetése, aktuális információk, feladatok tájékoztatása. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás Étkeztetés felmérése Felelős: minden of.
2022.szeptember 1-7.	Adaptációs hét 9. évfolyamon
2022. szeptember 2.	Szalagavatói megbeszélés 12. évfolyam osztályfőnökei, osztálytitkárok
2022. szeptember 7.	Összevont szülői értekezlet 9. évf-on, majd osztályszinten Szülői értekezlet 10-12. évfolyamokon. Szülői szervezeti megbeszélés felelős: minden osztályfőnök
2022.szeptember 8.	Verébavató– bemutatkozik a 9. évfolyam felelős: a 9-10. évf. és ofók, rendező a 11.a osztály
2022. szeptember 20.	Bizonyítványok, törzslapok, kréta ellenőrzésre.(9-10-11-12. évf).
2022. szeptember 23.	Munkatervet, tanmeneteket leadása az intézményvezetőnek.
2022. szeptember 23.	Egyeztetés: tanév eleji adminisztráció ellenőrzése. 9. évf. ofók, mk vez, oktatási igazgatóhelyettes.
2022. szeptember 28.	Szalagavatói próba: 12. évf.
2022. szeptember 30.	Szalagavató 12. évfolyam Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető,12. évfolyamos osztályfőnökök
2022.szeptember 28.	Nyílt nap Segítő osztály: 10.A. és ofő Felelős:Tóthné Lombay Katalin
2022. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról
2022.október 07.	Mi a pálya? pályaválasztási kiállítás
2022. október 3-7.	9-10 évfolyam fenntarthatósági projekthét. Felelős: ofók

2022. október 21.	Október 23. megemlékezés
2022. november 7-11	Pályaorientációs hét
2022. november 9.	Pályaorientációs nap
2022. november 14-18.	Zay Egészségmegőrzési Hét
2022. november 16.	Nyílt nap Segítő osztály: 10.A. és ofő Felelős:Tóthné Lombay Katalin
2022. november 18.	Ellenőrzők egyeztetése fogadónap előtt. Szülők értesítése bukásveszélyről. (levélben) Felelős: Király József igazgatóhelyettes. Osztályfőnökök
2022. december 1.	Fogadónap
2022. december 6.	Mikulás – Hagyományőrző műsor, program osztályszinten (választható) Felelős: Osztályfőnökök
2022. december 12.	Jótekonysági nap
2022. december 21.	Karácsonyi ünnepség
2023. január 12.	Osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélés Adminisztrációs teendők megbeszélése Magatartás-szorgalom jegyek meghatározása
2023. január 20.	Az első félév vége. Osztályozó értekezlet
2023.január 27.	A szülők értesítése a tanulók előmeneteléről. Felelős: Osztályfőnökök
2023. január 27.	Tanulói farsang
2023. február 2.	16,00 Szülői értekezlet 17,00 Szülői Szervezet megbeszélése Felelős: Osztályfőnökök
2023. február 15.	Jelentkezés érettségire, a felsőoktatási jelentkezések továbbítása.
2023.február 24.	Iskolánk 35 éves jubileumi jótekonysági bálja
2023. március 8.	Az osztálykirándulások leadásának határideje (időpont, kísérő tanárok neve)
2023. március14.	Megemlékezés március 15-ről
2023.március 27.	Érdemjegyek ellenőrzése, szülők értesítése bukásveszélyről. Felelős: Vargáné Nemes Ildikó Igazgató– általános igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök
2023.március 27-31.	Digitális témahét Osztályfőnökök, oktatók
2023. április 5.	Fogadónap
2023. április 5.	Diákközgyűlés, diáknap
2023.május 03.	Ballagási próba

2023.május 04.	Osztályozó értekezlet – 12. évfolyam (előtte az adminisztrációs teendők megbeszélése)
2023.május 05.	Ballagás Felelős: A munkaközösség minden tagja
2023. május 2-3.	Osztálykirándulások
2023. május 25.	10. évfolyam: Országos mérés
2023. június 15.	Osztályozó értekezlet (előtte az adminisztrációs teendők megbeszélése)
2023. június 19.	Statisztikák leadása
2023.június 19-21.	Egyeztetések: bizonyítvány, napló, törzslap; ofók, intvez, of. mk vez
2023. június 23.	Beiratkozás Felelős: Leendő osztályfőnökök Általános igazgatóhelyettes
2023. június 30.	Tanévzáró ünnepség Bizonyítványosztás, értékelés Felelős: Osztályfőnökök

Határidők:

Minden hónap első hete a hiányzások összesítésének és adminisztrációjának ideje. Az ellenőrzések ütemezése: a hónap 10. napjáig.

A KRÉTA felület vezetése, ellenőrzése napi-heti szinten, az adminisztráció, a hiányzás ellenőrzése, változások bejegyzése, minden osztályfőnök feladata.

A munkaközösség a tervezett időpontokon kívül bármikor összeülhet, ha szükséges.

A munkaközösség javaslata az aula díszítése, otthonossá tétele.

OSZTÁLYFŐNÖKÖK A 2022/2023. TANÉVBEN

9.A	Török Anett
9.B	Dr. Tóthné Lombay Katalin
9.C	Pataky Dóra
10.A	Koi Zsuzsanna
10.B	Simon Miklós
10.C	Cseh Gyöngyi
11.A	Hajdúné Demcsák Livia
11.B	Kovács Viktor
11.C	Szabó-Farkas Emese
12.A	Hegedűs Renáta
12.B	Varga Györgyné
12.C	Orémusz Anett

A kollégiumi munkaközösség munkaterve

A munkaterv fő részei:

1. Helyzetelemzés
2. A kollégium szervezeti és tárgyi feltételei
3. A kollégiumi étellel kapcsolatos stratégiai feladatok
4. A 2022/2023. tanév kiemelt célkitűzései
5. A 2022/2023. tanév feladatai
6. További feladataink
7. Eseménynaptár

1. Helyzetelemzés

A köznevelési rendszer intézményeként alapfeladatunk, hogy biztosítsuk a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

Törvényből adódó kötelezettségünk a zavartalan működés biztosítása.

Tevékenységünket, alárendeljük az iskola – melynek részeként dolgozunk - és a partnerek igényeihez.

Kis kollégium vagyunk, a Nyíregyházi SzC Zay Anna Technikum és Kollégium részét képezzük.

123 diáknak nyújtunk elhelyezést. Létszámunk, nagy részét a zay-s diákok, míg többi részét más szakközépiskola tanulói adják. A Westsik Vilmos Szakközépiskola 18 tanulója.

A vegyes összetételnek vannak előnyei, de vannak hátrányai is. Ehhez alakítjuk pedagógiai munkánkat.

A 9. évfolyamos tanulók aránya az összlétszámhoz képest több mint 25%, ez várhatóan most is sok feladatot ró a nevelőkre. Ennek keretében a kollégiumi rend elfogadtatása, a rendszeres tanuláshoz szoktatás, a változatos foglalkoztatás, valamint sokféle szabadidős programlehetőség felkínálása és biztosítása is munkánk része.

2. A kollégium szervezeti és tárgyi feltételei

2.1. A kollégium szervezeti felépítése

Kollégiumunk nem önálló, az iskolával egybe van építve és az iskola szerves részét képezi. Az orvosi alkalmassági vizsgálatra a tanulók az iskolából délelőtt átjárnak. Délelőtt tanóráknak is helyet biztosítunk a tanulóknak és a földszinti társalgóban. Idén a stúdiót és az alkotóköri szobát is az iskola rendelkezésére bocsátjuk zenei foglalkozásokra.

2.2. Személyi feltételek biztosítása

A kollégiumi terület szakmai irányítását, koordinálását, felügyeletét az iskola igazgatója végzi. Közvetlen vezető a szakmai igazgató helyettes. Munkaközösségünket hat főállású kollégiumi oktató alkotja. Kollégiumi munkánkat segíti a Diákönkormányzat patronálója.

2.3. A tárgyi feltételek biztosítása

A működéshez nélkülözhetetlen feltételekkel rendelkezünk. Továbbra is folyamatos feladatunknak tekintjük a kollégiumi környezet szépítését. A kollégium igényesen kialakított tárgyi környezetét fokozottan óvjuk, s tanulóinkat is módszeresen neveljük a rendre, tisztaságra és az értékek megővésére.

A kollégisták a tanév során programjaik megtartásához igénybe veszik az iskola egyéb helyiségeit is, pl.: tornaterem, aula, ebédlő, könyvtár. A kollégium tárgyi feltételeit pályázatokból nyert anyagi forrásokból továbbra is fejleszteni szeretnénk. A kollégiumokban a használatból adódó karbantartási munkákat igény szerint végezzük, a működés tárgyi feltételeit folyamatosan biztosítjuk. A munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat figyelembe véve biztosítjuk azokat az eszközöket és körülményeket, amelyek a tanulók és felnőtt dolgozók biztonságát szolgálják. Ebben a tanévben is munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást szervezünk. Tűz-és bombariadót tartunk

3. A kollégiumi étellel kapcsolatos stratégiai feladatok

Terület	Feladatok	Felelős	Határidő
Kollégium	A kollégiumi nevelési program megvalósítása Magatartási, együttélési normák közvetítése A Házi rend maradéktalan elfogadtatása a tanulókkal Az energiatakarékosságot szem előtt tartva, az igazgatói utasítások betartása, betartatása. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása. Egészséges életszemlélet közvetítése A kollégiumi hagyományok erősítése	Igazgató Igazgató-helyettesek Kollégiumi munkaközösség Iskolai szociális munkás Osztályfőnökök Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős,	2023. június 15.

4. A 2022/2023. tanév kiemelt célkitűzései

Célkitűzéseink	Felelős	Határidő
- Az iskolai nevelő – oktató munkával összhangban a tanulók harmonikus fejlődésének elősegítése.	Kollégiumi munkaközösség vezető	2023. június 15.
- Kiemelt célunk, hogy segítsük a hozzánk beiratkozó diákokat a hátrányok leküzdésében, utat mutassunk a minőségi tudáshoz, a mindenkiben meghúzódó értékek felmutatásában rejlő lehetőségekhez, az értelmes és igényes szabadidő	Kollégiumi munkaközösség	

<p>eltöltéséhez, az egészséges életvitel megszervezésének lehetőségeihez.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A kollégiumi csoportok, közösségek spontán alakulásának fejlődésének elősegítése, fejlesztése. - A kollégista felkészítése a közösséggel való pozitív viszony kialakítására. - A demokrácia működtetésének szabályaival, az önkormányzó-képesség kialakításával, a diákok felkészítése a társadalmi élet gyakorlatára. - A kollégista szerep, tanulószerep tudatosítása. - Önismereti és önfejlesztési technikák megismerése. - A kollégiumi élet szervezettségének fejlesztése. - A kollégiumi hagyományok ápolása, a kollégium jó hírének öregbítése. - Az épület, a berendezés állagának óvása, gondozása. - Az iskolai és kollégiumi életet szabályozó törvények, rendeletek ismerete és betartása. 		
---	--	--

5. A 2021/2022. tanév feladatai

Feladatok	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> - Kiemelt feladat, az iskola 35. évfordulójának méltó megünneplése. - A tanulmányi rend és munkafegyelem erősítése. - A tanulmányi eredmények és a neveltségi szint javítása. - A közösségi élet fejlesztése, ennek érdekében: <ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösség egységének erősítése. - A tanár-diák kapcsolat javítása. - A tanulói hiányzás csökkentése. 	<p>Kollégiumi munkaközösségvezető</p> <p>Kollégiumi munkaközösség</p> <p>Osztályfőnökök</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Korrepetálás, felzárkóztatás. - Szilenciumi fegyelem betartása. - A környezet rendszeres közegészségügyi szempontok szerinti ellenőrzése. - Az egészség megőrzésével kapcsolatos felvilágosító munka végzése. - Jogok, kötelességek azonos súllyal való szerepeltetése. - Reális önkormányzati szerepek kialakítása, gyakoroltatása. - Az éves tanulói foglalkozási terv elkészítése. <ul style="list-style-type: none"> - Kötelező csoportfoglalkozások éves terve. - Kötelezően választható és szabadon választható foglalkozások éves terve. - Kötelezően választható foglalkozások éves terve: <ul style="list-style-type: none"> - Kondi termi foglalkozás - Stúdiós foglalkozás - Az önismereti, önfejlesztő technikák elsajátításához kommunikációs foglalkozás - alkotóköri foglalkozás - Kollégiumi munkaterv elkészítése. - DÖK - munkaterv elkészítése. - DÖK-közgyűlés és az új DÖK-tagok megválasztása - Kollégiumi munkaközösségi megbeszélésen kerüljön sorra a törvények, rendeletek módosításáról történő tájékoztatás - Az éves két szülői értekezletet és fogadóórát megelőzően kerüljön sor a problémás tanulók kiszűrésére, a szülők levélben, krétában történő értesítésére. - Minden hónap első napjaiban a csoportvezető értékeli a csoport tanulmányi munkáját, megállapítja a kötelező és szabad szilenciumos tanulók névsorát. - Minden hónap első hetében a csoportvezető tanár ellenőrzi a tanulók kollégiumi ellenőrzőjét. 	<p>kollégiumi csoportvezetők</p> <p>Kollégiumi Munkaközösségvezető DÖK patronáló</p> <p>DÖK patronáló</p> <p>Kollégiumi munkaközösségvezető</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - A rend és fegyelem erősítése érdekében a tanári - tanulói ügyelet hatékonyságának növelése. Különös tekintettel a portai ügyeletre. - A csoportvezetők kötelező feladata, hogy a csoportjába tartozó tanulók felkészülését óralátogatás keretében ellenőrizze az iskolai oktatóval egyeztetve. - Pályázatok megjelenésének nyomatékosabb figyelése. - A kollégium és az iskola közötti folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás. - Törekednünk kell egy egészséges kapcsolattartásra partner-intézményeinkkel, hogy a nálunk elhelyezett tanulókról minél több információt szerezhessünk. - A közösségi élet fejlesztése érdekében: <ul style="list-style-type: none"> - közös megbeszélések, vita, fórum - kollégiumi rendezvényekre készülődés - segítő együttműködés, patronáló rendszer kialakítása - konfliktuskezelési technikák elsajátítása - íratlan törvények a közösség és az emberi kapcsolatok rendszerében - a többiek nézőpontjának megértése 	<p>csoportvezetők Kollégiumi munkaközösség-vezető</p>
<ul style="list-style-type: none"> - A tanulási kultúra fejlesztése, ezen belül a sikervágy kialakítása, a tanulási ambíció fejlesztése, a tanulási módszerek elsajátítása 	<p>Kollégiumi munkaközösség-vezető</p> <p>csoportvezetők</p>

6. További feladataink

- **Csoportvezető kollégiumi oktatók**
 - 1.cs. : 12.b.c. évfolyam : Mátrai Ildikó
 - 2.cs. : 11.b.c. 10.a. : Kovács Katalin
 - 3.cs. : 9.b.c. évfolyam : Pálócziné Gégény Anita
 - 4.cs. :10.b.c..11.a. . évfolyam: Tóth Árpádné
 - 5.cs. : Westsik 9-12.: Tóthné Bényei Ildikó
 - 6.cs. : 9.a. 12.a. 13. – 15. évfolyam : Hanyicska Edit
- A kollégiumi oktatók részt vesznek az iskolai értekezleteken, megbeszéléseken.
- A kollégisták többsége iskolánk tanulója. Tanulási eredményeikről, viselkedésükről napi képet kapunk az osztályfőnökök és oktatóik közvetlen információja alapján.

- Fontos, hogy valamennyi kollégista érezze, hogy nevelőik állandóan nyitottak személyük iránt, és személyes problémáik megoldásában segítséget várhatnak tőlük. Fontosnak tartjuk, hogy a nevelők az intim beszélgetések során tudomásukra jutott titkot vagy titkokat diszkréten kezeljék.
- Külön megvizsgáljuk az olyan tanulók lekötöttségét, akiknek egyre több a gyakorlati képzési ideje és egyre kevesebb a tanulnivalója.
Rugalmasan kezeljük és megoldjuk a tanulók külön foglalkozásokra járását, az ő tanulmányi előmenetelüket külön figyeljük.
A kollégium tanulmányi eredményének javítása érdekében nevelőink munkatervében is megtalálhatók a tanulási szokások kialakítása, mint fő feladat, amelyeket saját csoportjaikban a gyakorlatban is igyekeznek megvalósítani.
- Feladatunk: a tanulók szervezetének harmonikus fejlődéséről, egészségük megóvásáról való gondoskodás Ezt elsősorban az egészséges környezeti feltételek megteremtésével, a helyes életmód kialakításával tudjuk elősegíteni. Célunk a tanulóifjúság egészségkultúrájának fejlesztése, a káros szenvedélyek prevenciója. Munkánkat segíti az iskola ifjúságvédelmi felelőse. Rendszeresen szervezünk különböző témájú előadásokat, filmvetítéseket és beszélgetéseket. Fontosnak tartjuk, hogy a diákok minden egészségükkel kapcsolatos kérdésben széleskörű információval rendelkezzenek. A káros szenvedélyek – elsősorban dohányzás – elleni megelőző munkát is tovább folytatjuk. Ezzel kapcsolatos feladatok megvalósítása:
 - A tiszta környezet biztosítása és fenntartása
 - A szobák tisztaságának rendszeres ellenőrzése
 - Személyi higiéné fontosságának hangsúlyozása
 - Hangsúlyosnak tartjuk a tanulók mentálhigiénés támogatását is
 A kollégium egészségügyi ellátását az iskolaorvosok és a városi orvosi ügyelet biztosítja. A kollégiumban rendelkezésünkre áll elsősegélydoboz..
- Legfontosabb a közösségben a betegségek megelőzése. Folyamatos odafigyeléssel, beszélgetésekkel és ellenőrzésekkel biztosítani a rendszeres tisztálkodást és a környezet tisztántartását.
Bíztatjuk és segítjük a tanulókat az esztétikus környezetük kialakításában.
A helyes és ízléses öltözködés is külön téma lesz a csoportfoglalkozásokon.
- Igyekszünk az egészséges életmódra nevelés fontos részeként kezelni az egészséges táplálkozást is. A napi háromszori rendszeres étkezéssel a helyes étkezési szokásokat is ki kell alakítani, hiszen nagyon sok tanulónak vannak itt is hiányosságai.
- Nagy gondot fordítunk és külön foglalkozásokat, beszélgetéseket fogunk tartani a káros szenvedélyek megelőzésére.

7. ESEMÉNYNAPTÁR

2021/2022- es tanévre

Szeptember: 01.	16 órától	Beköltözés a kollégiumba
	17 órától	Szülői értekezlet

20 órától A DÖK tájékoztatja az elsős tanulókat a kollégiumi szokásokkal kapcsolatban.

- Minden csoport az első héten csoportfoglalkozást tart, melynek feladata az évkezdéssel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok ellátása.
- A DÖK alakuló megbeszélést szervez
Felelős: DÖK elnök
DÖK patronáló
- Csoportfoglalkozások tervének elkészítése
Felelős: csoportvezetők
- Éves kollégiumi foglalkozási terv elkészítése
Felelős: kollégiumi munkaközösség-vezető
- Szakkörök foglalkozási tervének elkészítése
Felelős: szakkörvezető
- DÖK munkaterv elkészítése
Felelős: DÖK-elnök,
DÖK patronáló
- Kollégiumi munkaterv elkészítése
Felelős: kollégiumi munkaközösség-vezető

Október:

- Közgyűlés, új DÖK-tag választás
- A tanulók szociális hátterének felmérése (9. évfolyam)
Felelős: Csoportvezetők
- Verébavató
Felelős: 1-es csoport
DÖK
- Kollégiumi statisztika elkészítése
Határidő: október 15.
Felelős: kollégiumi munkaközösség-vezető

November:

- Kapcsolódunk a Zay Egészségmegőrzési Hét rendezvényeihez, a 35 éves jubileumi ünnepséghez
- Ki Mit Tud?
Felelős: stúdiósok

December:

- Mikulásnap
- Karácsonyi műsor
Felelős: 4-es csoport

Január:

- Féléves tanulmányi munka értékelése
- csoportonként

- kollégiumi szinten

Február:

- Munkaközösségi megbeszélésen a félév munkájának értékelése

Felelős: kollégiumi munkaközösség-vezető

Március:

- Környezetünk szépítése (tavaszi nagytakarítás)

Április:

- A végzős diákok búcsúztatása

Május:

- Gyermeknap

Június:

- Az éves tanulmányi munka értékelése
 - csoportonként
 - kollégiumi szinten
- A kollégium éves munkájának értékelése
 - munkaközösségi
 - iskolai szinten

Közösségi szolgálati munkaterv

A feladatterv fő részei:

- Közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok
- A közösségi szolgálat szervezésének alapelvei
- Az iskola kötelezettségei
- A Zay Anna Technikum és Kollégium intézményen belüli közösségi szolgálati tevékenységei
- A feladatok havi ütemezése

Közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

- Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. Törvény
- 2019.évi LXXX. törvény a szakképzésről
- A Köznevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet
- 20/2012. EMMI rendelet (1) Az iskola pedagógiai programjáról
- 2005.évi LXXXVIII. Törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 326/2013.(VIII.30) Kormányrendelet
- Nemzeti alaptanterv
- Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020
- Civil törvény

A közösségi szolgálat szervezésének alapelvei

- A helyi közösség erősítése,
- Szabad választás elve,
- Anyagi érdektől függetlenség elve,
- Szervezett keretek közöttiség elve,
- Kölcsönösség elve,
- Együttműködés elve,
- Arányosság elve,
- Változatosság elve,
- Részhajlás-ellenesség,
- Fenntarthatóság elve

Az iskola kötelezettségei

- A középiskola a 9-11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére.
- Felkészíti a tanulókat a közösségi szolgálat végzésére, tanév végén értékelő foglalkozást tart,

- Együttműködik a fogadó szervezettel a konkrét tevékenységek, létszám, ütemterv kialakításában,
- Tájékoztatja a tanulókat a fogadó szervezetek által biztosított lehetőségekről,
- Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban,
- A közösségi szolgálattal kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti és őrzi az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően, igazolásokat ad ki a teljesítésről,
- A tanulók állami balesetbiztosítása és a felkészítések balesetvédelmi oktatása által gondoskodik a tanulók balesetvédelméről.

Az intézményen belül teljesíthető tevékenységek köre

- Segítségnyújtás a tankönyvosztásban,
- Közreműködés az iskolai szertárak, kollégiumi helyiségek rendezésében, környezetrendezés
- Iskolai, kollégiumi rendezvények szervezésében, levezetésében való rendszeres részvétel,
- Az iskola állagát, környezetét védő tevékenység,
- Jótékonyági program szervezése az iskola partnerintézményeiben.
- Az iskolarádió, kollégiumi rádió műsorának szerkesztésében való részvétel.

Az iskolán belüli tevékenységek elvégzését a feladatot kijelölő oktató igazolhatja. Az iskolán belül teljesíthető órák száma max. 5 óra lehet egy tanévben.

A feladatok havi ütemezése

Szeptember:

- Tájékoztató program összeállítása, iskolai honlapon, hirdetőtáblán való közzététele,
- A közösségi szolgálati program indítása, a fogadó intézmények körének, tanulók igényének felmérése,
- Tanulói igazolások kiadása, az előző tanév adminisztrációs teendőinek elvégzése (napló, törzslap, bizonyítvány, 50 óra teljesítését igazoló lap),
- A rendszerbe belépő tanulók jelentkezési lapjainak kiosztása, követése,
- Együttműködési megállapodások megkötése, frissítése,
- Osztályfőnökök tájékoztatása a tanév eleji közösségi szolgálathoz kapcsolódó tevékenységről.

Október:

- Községi szolgálat nyitó programja 9-10. évfolyamos tanulók, ill. azok számára, akik a tevékenységet nem kezdték meg,
- A közösségi szolgálati program megvalósítása, szolgálati naplók elkészítése, a tevékenység elindítása.

November- december:

- Intézményi mentorokkal való kapcsolattartás,
- A tevékenység nyomon követése, dokumentálása,
- A program koordinációja, konzultáció a tanulókkal.
- Jótékonyági akció szervezése.

Január:

- A tanulók motiválása, felmerülő problémák kezelése,
- A II. félévi közösségi tevékenység ütemezése.
- Beszámoló az I. félév közösségi munkájáról.

Február- március-április:

- A közösségi szolgálati lehetőségek népszerűsítése,
- Dokumentáció ellenőrzése,
- A tevékenység nyomon követése, koordinálása,
- Osztályfőnökökkel kapcsolattartás a szolgálat menetéről.

Május:

- Községi szolgálat tanév végi feldolgozó foglalkozás megtartása az érintett osztályok tanulói számára.
- Tapasztalatok, élmények, problémás helyzetek megbeszélése, pedagógiai feldolgozása.
- Kérdőíves felmérés a tanév tapasztalataival kapcsolatban.

Június:

- A tanév közösségi tevékenységének értékelése, fejlesztési lehetőségek, beszámoló készítése,
- Nyári munkalehetőségek feltérképezése,
- Dokumentáció ellenőrzése.

A könyvtár munkaterve

A könyvtár munkaterve a 2022-23. tanévben

A könyvtár legfontosabb célja továbbra is, hogy részt vállaljon az iskola kulturális életében. A könyvtári élet nyitottságával és közvetlen programokkal igyekszik megszólítani a tanulókat, ezzel kedvet csinálva az olvasásnak, a szabad idő hasznos eltöltésének, könyvtárhasználati ismeretek elsajátításának. Természetesen ehhez szükséges új könyvek, „mai” modern irodalom beszerzése, olyan könyveké, melyek tartalmukban közel állnak a diákok gondolkodásához, életéhez. Ehhez kérünk folyamatosan anyagi segítséget a fenntartótól. Az idei tanévben a kötelező olvasmányok köteteit igyekszünk frissíteni.

Valamint idén is fenntartjuk a „Hozz egy könyvet a könyvtárba!” mozgalmat, az állomány bővítésére. Mindezen szerepvállalás hozzájárulhat az esélyegyenlőtlenség leküzdéséhez.

A könyvtáros folyamatosan figyeli az esélyegyenlőséget célzó pályázatokat, amelyek kapcsolódnak iskolánk képzési profiljához.

Az októbertől ismét havonta jelentkező filmklub során szeretnénk összekapcsolni az irodalmat és a filmművészetet, ahol aktuális problémák, a mindennapi élet kérdései kerülnek új megvilágításba és a látottak megvitatására, gondolatcserére.

A SZIKLA integrált könyvtári rendszer segítségével az állomány rögzítése, feldolgozása, a sérült, tartalmukban elavult könyvtári dokumentumok selejtezése, kivonása folyamatos, éves feladat; folytatva az elmúlt évben megkezdett munkát.

A Szikla program lehetőséget ad arra, hogy pontosan nyomon követhető legyen az állomány, a kintlévőségek, az esetleges hiányok.

A projektor, a mobil mágneses flipchart tábla segítségével az olvasó tér alkalmassá vált - a megszokott tantermi oktatás helyett - osztályszintű tanórák megtartására kötetlen formában. Az új olvasótermi elrendezés lehetőséget teremt különböző kulturális és társas rendezvények, versenyek lebonyolítására. Folyamatosan várjuk a jelentkezőket a tanév során.

A korszerű tanórák, információszerzés, és az órákra való felkészülés, önképzés elengedhetetlen feltétele a 21. században a számítógépes jelenlét, internet elérés. Ez még szükséges és egyelőre hiányzik a könyvtárból. Ebben az évben is várjuk az új géppark felszerelését.

A könyvtár ill. a könyvtáros biztosítja az iskola tanulói és oktatói számára a tankönyveket. Ez a tevékenység az egész tanévet átöleli: tankönyvigények felmérése, megrendelése, kiosztása, kölcsönzése, visszavétele.

A tankönyvek megrendelése, kiosztása az eddigi tapasztalatok alapján zökkenőmentes. A tankönyvek visszavétele azonban továbbra is problémás / év közben távozók, végzősök, felnőttoktatásban résztvevők/. A könyvtáros igyekszik napra készen nyomon követni a változásokat, a kintlévőségeket visszavenni.

A könyvtáros vállalja a 12.A osztály mellett a helyettes osztályfőnöki teendők ellátását.

A könyvtáros vállalja az 1/13.C osztály mellett az osztályfőnöki feladatok ellátását.

A könyvtáros – lehetőségei szerint –aktívan részt vesz minden iskolai rendezvényben / projekthetek, ünnepek, versenyek stb./, annak előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában.

A könyvtáros-oktató szakterületét tekintve „egyedül” van az iskola oktató között, ezért nagyon fontos, hogy a város középiskoláinak könyvtárosaival folyamatos szakmai együttműködést tartson fenn.

Eseménynaptár 2022-23. tanév

Dátum/időpont	Feladat/program
<p>szeptember <i>szeptember 15.</i></p> <p><i>szeptember-június</i></p>	<p>Tankönyvek kiosztása 9-12. évfolyam. A hiányzó tankönyvek 9-12. évfolyamon és a felnőtt oktatás igényeinek felmérése. Póttrendelés leadása a Kello felé.</p> <p>12.A osztály mellett helyettes osztályfőnöki feladatok ellátása. 1/13.C osztályfőnöki feladatok A könyvtári állomány feldolgozása a Szikla IKR segítségével. Selejtezés, törlés. Pályázatfigyelés</p>
<p>Október <i>Október 1.(Október 3.)</i></p> <p><i>Október 15.</i></p>	<p>A Zene világnapja alkalmából rajzpályázat hirdetése „Kedvenc hangszerem/Elfeledett, különleges hangszerek” címmel, ahol a tanulók különböző technikával készíthetik el munkáikat. A pályaműveket az aulában lévő faliújságon mutatjuk be. Osztályfőnöki órán zenei kvíz kitöltése.</p> <p>Filmklub 1. program a könyvtárban. Filmklub hirdetése, plakátok kihelyezése az aulában.</p>
<p>November <i>November 14-18.</i> <i>November 15.</i> <i>November 16.</i></p> <p>November 23.</p>	<p>ZAY-hét Fotókiállítás megnyitása az aulában Meskete-mesemondóverseny</p> <p>Filmklub 2.</p>
<p>December December 5.</p>	<p>Kazinczy „Szép magyar beszéd” iskolai forduló</p>

<i>December 14.</i>	Filmklub 3.
Január <i>Január 11.</i>	Filmklub 4.
Február <i>Február 8.</i> <i>Február 15.</i>	Érvelőverseny Filmklub 5.
Március <i>Március 22.</i>	A tankönyvrendelési felületen a tanulói adatok áttöltése, rögzítése. Filmklub 6.
Április <i>Április 1-30.</i> <i>Április 16. (április 14)</i> <i>Április 19.</i>	A 2023-24. évi tankönyv igények felmérése, a rendelés leadása. A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (rádióműsor, plakátok az aulában) Filmklub 7.
Május <i>Május 10.</i>	Filmklub 8. (kihelyezett óra)
Június	Az új tanulók, a 9. évfolyamos diákok adatainak rögzítése, tankönyveik megrendelése. A tankönyvrendelés véglegesítése. Tankönyvek visszavétele 9-12. évfolyam.

Kollégiumi DÖK munkaterv

- a DÖK legfontosabb céljai, feladatai
- a diákönkormányzat munkarendje
- a diákönkormányzat kapcsolatrendszere
- a kollégiumi DÖK tagjai

A DÖK legfontosabb céljai, feladatai:

1. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében járjon el, a kollégium diákságát legteljesebb mértékben tájékoztassa, valamint, hogy segítse a diákok és a tanárok közötti lehető legjobb kapcsolat kiépítését.
2. a diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
3. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz a kollégiumi élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:
 - Tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők)
 - Szabadidős programok szervezése
4. A diákönkormányzat kötelessége a hozzá intézett kérdések megválaszolása (szükség esetén a megfelelő szervhez, testülethez való továbbítása) és a tanulói érdekek képviselése.

A 2022/23-as tanévben október hónapban új DÖK elnök és DÖK titkár választására kerül sor, mivel ők már végzős tanulók, elsősorban tanulmányaikra kell koncentrálniuk.

A fentiekben megfogalmazott célok és feladatok érdekében:

- Rendszeres DÖK megbeszélést tartanak
- Ideje: havonta egy alkalommal
- A DÖK elnök: folyamatosan kapcsolatot tart a DÖK patronáló tanárral, a kollégiumi munkaközösség vezetővel
- Közgyűlés szervezése
- Kollégiumi diákprogramokat rendezni, lebonyolítani
- A kollégiumi csoportokat, közösségeket koordinálni, összefogni
- Törekedni a kollégiumi hagyományok megteremtésére, ápolására

A diákönkormányzat munkarendje:

A DÖK havonta egy alkalommal (illetve szükség szerint) ülésezik. Az üléseket az elnök vezeti, az általa vagy helyettese által előre elkészített napirend szerint. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.

A diákönkormányzat kapcsolatrendszere:

Az ülésekről az elnök a gyűlést követő napon tájékoztatja a munkaközösség vezetőt.

A médiafelelősön keresztül tájékoztatja a munkaközösség vezetőt és a kollégiumi nevelőtestületet a feladatokról és azok végrehajtásáról. A kollégiumi nevelőtestülettel való kapcsolat-

tartás elsősorban közvetve, a DÖK segítő tanár segítségével zajlik.

A kollégiumi DÖK tagjai:

A jelenlegi DÖK tagok egy része végzős évfolyamok diákjai, így a hagyomány szerint október hónapban lemondanak, új tagok megválasztására kerül sor tisztújító választás keretei között.

DÖK elnök: Tóth Ivett. Feladata:

- Képviseli a DÖK tagjait, a kollégiumi diákságot
- Levezeti a DÖK megbeszéléseket
- Koordinálja a vezetőség munkáját

DÖK titkár: Bányai Emília. Feladata:

- Folyamatosan együtt dolgozik az elnökkel, segíti annak munkáját
- Szükség esetén helyettesíti az elnököt teljes jogkörrel

Médiafelelős: Teleki Dorina. Feladata:

- Rendezvények szervezése
- Szórólapok, plakátok, meghívók elkészítése
- Rendezvények népszerűsítése
- Kapcsolatot tartanak az iskolai médiával

A 2022/23-as tanév kollégiumi eseményei:

Szeptember:

- beköltözésnél az új kollégisták köszöntése, tájékoztatása
- felelős: DÖK valamennyi tagja
- DÖK munkaterv megbeszélése

Október:

- verébavató
felelős: 1-es csoport. – Mátrai Ildikó

November:

- halloween tökfárgó verseny
jelmezes felvonulás
felelős: DÖK -Tóthné Bényei Ildikó
- A Zay-héten vetélkedő, rajz-és plakátkészítő verseny
felelős: DÖK -Tóthné Bényei Ildikó

December:

- mikulás
felelős: DÖK - Tóthné Bényei Ildikó
- karácsonyi est
felelős: 4-es csoport a műsorért-Tóth Árpádné
3-as csoport a fenyőfa díszítésért

Január:

- „hószobrászat” vagy Activity vetélkedő
felelős: DÖK -Tóthné Bényei Ildikó

Február:

- farsang: szobák közötti jelmezes verseny, vetélkedő
felelős: DÖK - Tóthné Bényei Ildikó

Március

- Smink-és hajszobrászat
 - karaoke
- felelős: DÖK - Tóthné Bényei Ildikó

Április:

- DÖK- hét
- felelős: DÖK - Tóthné Bényei Ildikó
- A végzősök búcsúztatása
- felelős: 2-es csoport-Kovács Katalin

Május:

- Műveltségi vetélkedő
- felelős: DÖK - Tóthné Bényei Ildikó

Június:

- Kollégiumi oktatók köszöntése.
- felelős: DÖK -Tóthné Bényei Ildikó

Iskolai DÖK munkaterv

	Esemény	Időpont	Felelős
SZEPTEMBER			
1.	Iskolai DÖK munkaterv és az iskolai éves munkaterv, tanév helyi rendjének véleményezése, egyetértési jogkör gyakorlása	2022. szeptember 05.	Igazgató DÖK segítő tanár DÖK-elnök DÖK titkárok
2.	Megbeszélés (Verébavató előkészítése)	2022. szeptember 07.	DÖK DÖK-segítő tanár DÖK-titkárok
3.	Verébavató	2022. szeptember 08.	DÖK-segítő tanárok DÖK-titkárok 11.A osztály
4.	Nyílt Nap	2022. szeptember 28.	10.A osztály
5.	Szalagavató	2022. szeptember 30.	Vezetőség Végzős osztályok, osztályfőnökei
OKTÓBER			
6.	Megbeszélés (Halloween előkészítése)	2022. október 13.	DÖK DÖK-segítő tanár DÖK-titkárok
7.	Halloween	2022. október 26-27.	DÖK-segítő tanár DÖK-titkárok angol szakos oktatók
8.	Október 23-i ünnepély	2022. október 21. 8 ⁰⁰ óra (péntek)	Kósáné Somogyi Mária és Takácsné Bagoly Ilona
NOVEMBER			
9.	Megbeszélés: Aktuális kérdések, Zay-s hét programjai 35 éves jubileum előkészítése	2022. november 7. (hétfő)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok
10	Zay Egészségmegőrzési Hét 35 éves jubileum II. Nyílt Nap (szerda)	2022. november 14-18.	Vezetőség programszervezők
11	Megbeszélés	2022. november 25. (péntek)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok

	(Mikulás-program előkészítése, aktuális kérdések)		11.C osztály
DECEMBER			
12	Diákmikulás	2022. december 06.	DÖK-segítő tanár DÖK 11.C osztály
13	Jótekonysági nap (8-11 óráig az árusítás, utána rövidítéssel a tanítási órák.)	2022. december 12. (hétfő)	DÖK,
14	Karácsonyi ünnepség	2022. december 21. 8 ⁰⁰ óra (szerda)	9. évfolyam és az osztályfőnökök
TÉLI SZÜNET 2022. december 22. – 2023. január 08.			
JANUÁR			
15	Megbeszélés (Az I. félév tapasztalatai, féléves beszámoló elkészítése, aktuális kérdések, tanulói farsang előkészítése)	2023. január 12. (csütörtök)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok 10.B osztály
16	Megbeszélés (Farsang, aktuális kérdések)	2023. január 25. (szerda)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok 10.B osztály
17	Farsang (Az órák közötti szünetekben.)	2023. január 26. (csütörtök)	DÖK 10.B osztály
FEBRUÁR			
18	Megbeszélés: a verébtábor előkészítése, költségek kalkulációja	2023. február 10. (péntek)	iskolarádió DÖK
19	Megbeszélés (Nőnap megemlékezés előkészítése, aktuális kérdések, Veréb-tábor lehetőségeinek megbeszélése)	2023. február 23. (csütörtök)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok (fiúk)
MÁRCIUS			
20	Nőnap	2023. március 08. (szerda)	Az iskola fiú tanulói iskolarádió DÖK
21	Megbeszélés (Diákközgyűlés, diáknapi előkészítése, aktuális kérdések)	2023. március 17. (péntek)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok

ÁPRILIS			
22	Tanítás nélküli munkanap Diákközségi ülés – Diáknapi	2023. április 05. (szerda) Ez az időpont változhat!!!	Igazgató DÖK titkárok DÖK-segítő tanár 11.B osztály
23	Megbeszélés (Diáknapi értékelése, aktuális kérdések év tanára választás előkészítése)	2023. április 12. (szerda)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok
24	Az év tanára szavazás előkészítése	2023. április 13-20.	Igazgató DÖK Elnök
TAVASZI SZÜNET 2023. április 06.– 2023. április 11.			
MÁJUS			
25	Ballagás, „Az év Oktatója” kitüntetés átadása	2023. május 05. (péntek)	Oktatási igazgatóhelyettes Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
ÉRETTSÉGI SZÜNET 2023. május 8-9.			
26	Megbeszélés (aktuális kérdések)	2023. május 11. (csütörtök)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok
27	Megbeszélés (Pedagógus nap előkészítése, aktuális kérdések)	2023. május 25. (csütörtök)	DÖK-segítő tanár DÖK titkárok 10.C osztály
JÚNIUS			
28	Pedagógus Nap	2023. június 02. (péntek)	DÖK 10.C osztály
29	Megbeszélés („Az év osztályközössége” pályázati lehetőség megbeszélése, az éves munka értékelése) Tanévzáró ünnepség előkészítése, beszámoló elkészítése	2023. június 13. (kedd)	DÖK DÖK titkárok
30. Tanévzáró 2023. június 30.			