

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

NYSZC Zay Anna Technikum és Kollégium

I. Általános rész:

1. Diákönkormányzat neve, címe:
NYSZC Zay Anna Technikum és Kollégium Diákönkormányzata, 4400
Nyíregyháza, Család utca 11.
2. Diákönkormányzat tisztségviselői:
 - elnök
 - elnökhelyettes (1 fő)
3. Diákönkormányzat tevékenységi köre:
 - biztosítja a diákok érdekképviselését
 - szervezi az iskola kulturális és közösségi életét
 - segíti a tanórán kívüli szabadidő eltöltését
 - részt vesz az iskola pályaaorientációs tevékenységében
 - bekapcsolódik a városi diákönkormányzat munkájába

A Diákönkormányzat tevékenységi köre a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

II. Diákönkormányzat célja:

- Diákok érdekeinek védelme, diákjogok érvényre juttatása.
- Diákok javaslatainak, véleményének, kérdéseinek összegyűjtése, koordinálása és eljuttatása a címzetthez.
- Sokszínű diákélet biztosítása.
- Kapcsolat kiépítése az iskolavezetéssel, oktatói testülettel, városi diákszervezetekkel.

III. Diákönkormányzat működése:

A Diákönkormányzat működési feltételeit az Intézmény biztosítja. Az Intézmény biztosítja, hogy a Diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhassa az iskola helyiségeit és berendezéseit úgy, hogy az intézmény működése és a Diákönkormányzat igényei összehangolhatók legyenek.

IV. A Diákönkormányzat szervezeti felépítése:

1. Osztályok képviselői:

- A Diákönkormányzat az iskola osztályaira, mint szervezett közösségekre épül.
- Az osztályképviseelőket az osztályok választják meg nyílt szavazással minden tanév elején.

- Az osztályon belüli választásokat az osztályfőnök vezeti le.

A tagok feladatai:

- Az osztályukat képviselni az iskola Diákönkormányzatában.
- Részt venni a Diákönkormányzat ülésein.
- Összegyűjteni az osztályukban felvetődő kérdéseket, igényeket, ötleteket.
- Tájékoztatni az osztályukat a Diákönkormányzat munkájáról, döntéseiről.

2. A Diákönkormányzat vezetősége:

- A Diákönkormányzat vezetősége 1 fő elnökből és 1 fő elnökhelyettesből áll.
- Az elnököt és az elnökhelyettest a Diákönkormányzat tagjai választják.

A vezetőség feladatai:

- A Diákönkormányzat munkájának irányítása
- A Diákönkormányzat összehívása, üléseinek levezetése
- Bekapcsolódni a városi diákönkormányzat és diákszervezetek munkájába

4. A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus:

- A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus nem tagja a Diákönkormányzatnak, hanem az iskola oktatói testülete, valamint az intézmény vezetőjének megbízása alapján közreműködik a Diákönkormányzat munkájában.
- A Diákönkormányzat munkáját segítő tanár szavazati joggal nem rendelkezik.

A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus feladatai:

- Segíti a kapcsolattartást a Diákönkormányzat és az iskola oktatói testülete, vezetősége között.
- Kapcsolat biztosítása a városi diákönkormányzattal, diákpolgármesteri irodával, diákszervezetekkel.
- A Diákönkormányzat felhatalmazhatja a segítő pedagógust, hogy az ügyeiben eljárjon.

V. A Diákönkormányzat működési rendje:

- A Diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik, amely az adott tanévre vonatkozik.
- A Diákönkormányzat a munkatervét a diákönkormányzatot segítő pedagógussal és az intézmény vezetőjével történő egyeztetést követően határozza meg.
- A Diákönkormányzat ülései a munkatervben meghatározottak szerint történnek. Ettől eltérő esetben a Diákönkormányzat vezetősége hívhatja össze.
- A Diákönkormányzati üléseken a képviselők osztályonként 1 szavazattal rendelkeznek.
- A Diákönkormányzat üléseiről indokolt esetben jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a jelenlévők nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

VI. A Diákönkormányzat jogai, joggyakorlás:

1. Döntési jog:

- Saját működését, munkájának megszervezését illetően
- Tisztségviselőinek megválasztását illetően
- Egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- Saját tájékoztatási rendszeréről

2. Egyetértési jog:

- Az iskolai SZMSZ diákokat érintő pontjairól
- Az iskolai házirend elfogadása, módosítása

3. Véleményezési jog:

- Tanulókat érintő kérdések
- Fegyelmi eljárás
- Intézmény megszűntetése, összevonása, névváltozás esetén
- Intézmény vezetőjének megbízása, leváltása esetén

VII. Pénzügyek:

- A Diákönkormányzat bevételeit pályázati és támogatási pénzek képezik. A Diákönkormányzat gazdálkodásáért az elnök felel.
- A bevételeket és a kiadásokat pontosan vezetik, az elnök évente legalább egyszer ellenőrzi és tájékoztatja a Diákönkormányzatot.

VIII. Záró rendelkezések:

- Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Diákönkormányzat készítette és fogadta el.
- Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az oktatói testület hagyta jóvá.
- Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetéstől a visszavonásig érvényes.

Nyíregyháza, 2025.június 30.

Igazgató:

Nargal



DÖK elnök:

Szaviró Réka